

Số: /KH-SKHCN

Khánh Hòa, ngày tháng 5 năm 2022

## **KẾ HOẠCH** **Chuyển đổi số của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022**

Thực hiện Quyết định số 909/QĐ-UBND ngày 04/4/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Công văn số 1182/STTTT-CNTTBCVT ngày 10/5/2022 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc triển khai thực hiện Kế hoạch phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Khánh Hòa năm 2022. Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) tỉnh Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022, như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Chuyển đổi số trong các hoạt động quản lý, điều hành của ngành khoa học và công nghệ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công việc, xây dựng cơ quan quản lý số, đơn vị số góp phần xây dựng, xây dựng chính quyền điện tử.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của thủ trưởng các đơn vị, của mỗi công chức, viên chức thuộc ngành khoa học và công nghệ về tầm quan trọng của việc chuyển đổi số; xác định đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của Sở.

#### **2. Yêu cầu**

Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chuyển đổi số theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh để triển khai thực hiện đảm bảo kịp thời, hiệu quả và phù hợp với yêu cầu thực tiễn tại Sở KH&CN. Việc thực hiện chuyển đổi số phải được tiến hành đồng bộ, khoa học, tiếp cận các công nghệ hiện đại nhất.

- Xác định rõ nhiệm vụ, thời gian thực hiện và phân công trách nhiệm cụ thể đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc tổ chức triển khai

### **II. NỘI DUNG**

#### **1. Công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số**

- Thường xuyên tuyên truyền và tổ chức phổ biến, quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về chuyển đổi số trên bằng các hình thức khác nhau như: trên Cổng thông tin điện tử của Sở; Hệ thống tác nghiệp điện tử E-Office, trên nhóm zalo, fanpage facebook của cơ quan, qua các cuộc họp giao ban định kỳ của cơ quan... Gắn các mục tiêu, nhiệm vụ về chuyển đổi số với chương trình hành động, kế

hoạch, nhiệm vụ của của tỉnh, của Bộ Khoa học và Công nghệ về chuyển đổi số.

- Thực hiện tốt việc tuyên truyền, thay đổi nhận thức cho đội ngũ công chức, viên chức về nhiệm vụ chuyển đổi số trong cơ quan, đơn vị thích ứng với sự phát triển của xã hội số.

- Thực hiện đổi mới, thử nghiệm cái mới, ứng dụng các công nghệ mới vì mục tiêu phát triển bền vững, thúc đẩy phát triển công nghiệp sáng tạo trong các lĩnh vực công tác của cơ quan.

*Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng Sở.

*Đơn vị phối hợp:* các phòng, đơn vị thuộc Sở.

*Thời gian thực hiện:* thường xuyên.

## **2. Đẩy mạnh phát triển nguồn nhân lực phục vụ quá trình chuyển đổi số**

Thường xuyên rà soát, cử công chức chuyên trách CNTT, công chức, viên chức các phòng, đơn vị chuyên môn tham dự các lớp đào tạo nâng cao trình độ CNTT; tham dự đầy đủ các chương trình bồi dưỡng, nâng cao kiến thức về chuyển đổi số do Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ tổ chức.

*Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng Sở.

*Đơn vị phối hợp:* các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

*Thời gian thực hiện:* theo Kế hoạch của cơ quan chủ trì.

## **3. Phát triển chính quyền số và xã hội số**

- Tiếp tục duy trì ổn định hoạt động hạ tầng kỹ thuật mạng LAN, đường truyền mạng Internet, các thiết bị thiết yếu phục vụ cho nhu cầu ứng dụng CNTT; đảm bảo các thiết bị CNTT thực hiện vận hành tốt để phục vụ cho công tác chuyên môn. Chủ động đầu tư, ứng dụng CNTT để giảm thiểu chi phí và nâng cao hiệu quả trong công việc phù hợp với mục tiêu của tỉnh, đáp ứng được cơ bản nhu cầu cho việc tin học hóa hoạt động của Sở như trang bị đầy đủ máy tính cho 100% công chức, viên chức; máy in, máy Scan; mạng LAN, kết nối Internet tốc độ cao, kết nối WAN; sử dụng Mạng truyền số liệu chuyên dùng.

- Đảm bảo 100% văn bản điện tử được ký số và trao đổi qua hệ thống tác nghiệp điện tử E Office (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*), hướng tới văn phòng không giấy; 100% hồ sơ công việc của Sở được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*); 100% công chức, viên chức được bồi dưỡng các kỹ năng cần thiết trong môi trường số.

- Nâng cao chất lượng hoạt động, hiệu quả hệ thống thông tin một cửa điện tử; cung cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo quy định.

- Tiếp tục sử dụng khai thác ổn định, hiệu quả các phần mềm, hệ thống cơ sở dữ liệu (CSDL) dùng chung, phục vụ nhiệm vụ công tác chuyên môn: Phần mềm Một cửa điện tử; Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh;

*Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng Sở.

*Đơn vị phối hợp:* các phòng, đơn vị thuộc Sở.

*Thời gian thực hiện:* thường xuyên.

#### **4. Chuyển đổi số trong các lĩnh vực cụ thể**

Chi tiết tại Danh mục ban hành kèm theo Kế hoạch này

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng các phòng, đơn vị có trách nhiệm quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch này đến công chức, viên chức, người lao động của đơn vị mình; chủ động, tích cực thực hiện hiệu quả, chất lượng, đúng tiến độ các nhiệm vụ được phân công.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị xây dựng dự toán chi tiết theo quy định để đảm bảo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch; đồng thời theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện Kế hoạch, định kỳ tổng hợp kết quả, báo cáo theo yêu cầu./.

#### ***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở;
- Sở TTTT (để b/c-VBĐT);
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Phước Đức**

**DANH MỤC**  
**NHIỆM VỤ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2022 CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

| STT | Nhiệm vụ thực hiện                                                               | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Thời gian thực hiện | Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện                           | Đơn vị phối hợp thực hiện | Kinh phí         | Ghi chú                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1   | Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. | - Thực hiện số hoá kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở để lưu trữ, bảo quản và khai thác sử dụng một cách hiệu quả; góp phần hình thành Kho quản lý dữ liệu điện tử dùng chung của tỉnh, đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đáp ứng yêu cầu xây dựng Chính quyền số của tỉnh.<br>. | Cả năm 2022         | Các phòng, đơn vị thuộc Sở có phát sinh thủ tục hành chính. | Văn phòng Sở              |                  |                                                                  |
| 2   | Mua sắm thiết bị công nghệ thông tin phục vụ hoạt động của Sở KH&CN.             | Trang bị máy chủ, máy trạm, thiết bị lưu trữ, scan,...                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cả năm 2022         | Văn phòng Sở                                                | Các phòng thuộc Sở        | <b>650 triệu</b> | Kinh được cấp kinh phí theo kế hoạch 3717/UK-UBND ngày 26/4/2022 |