

SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ  
TỈNH KHÁNH HÒA  
TRUNG TÂM THÔNG TIN VÀ ỨNG DỤNG  
KHOA HỌC CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN

GIÁM ĐỐC  
TRUNG TÂM THÔNG TIN VÀ ỨNG DỤNG KHOA HỌC  
CÔNG NGHỆ KHÁNH HÒA

### CHỨNG NHẬN

1. Bà: **LÊ THỊ HIỀN**, Chức danh: **Viên chức**.

2. Bà **NGUYỄN THỊ XUÂN PHƯƠNG**, Chức danh: **Viên chức**.

Đơn vị công tác: **Phòng Thông tin và Tổng hợp**.

Là đồng tác giả của sáng kiến:

**“Giải pháp nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, lưu trữ và khai thác sử dụng hồ sơ viên chức tại Trung tâm Thông tin và Ứng dụng khoa học công nghệ Khánh Hòa theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 bằng công cụ Google Drive”.**

Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến: **Trung tâm Thông tin và Ứng dụng khoa học công nghệ Khánh Hòa**.

Số: /2023/SK-TTUD

Khánh Hòa, ngày tháng 11 năm 2023

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Tấn Thành**

**Giấy Chứng nhận sáng kiến số: /2023/SK-TTUD****1. Tóm tắt nội dung sáng kiến**

Sáng kiến là giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin cho công tác văn thư lưu trữ, cụ thể: Thông qua các tính năng nổi bật của Google Drive và các công cụ hỗ trợ để xây dựng hệ thống quản lý thông tin tối ưu phục vụ cho công tác quản lý Hồ sơ viên chức, đáp ứng yêu cầu về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức quy định tại Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Hồ sơ viên chức được đồng bộ từ máy tính đưa lên Google Drive. Người sử dụng có thể lưu trữ, chỉnh sửa và tùy chỉnh các loại dữ liệu, tập tin của Hồ sơ viên chức để tiết kiệm dung lượng cho ổ cứng thiết bị, đồng thời có thể truy cập để sử dụng ở bất kỳ nơi nào miễn là có kết nối Internet.

Giải pháp đang được triển khai tại Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KHCN Khánh Hòa trong công tác thực hiện lập hồ sơ, quản lý hồ sơ viên chức nói riêng và hồ sơ hành chính nói chung theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Giải pháp này có thể áp dụng hiệu quả công tác lưu trữ hồ sơ cơ quan, số hóa hồ sơ lưu trữ trên môi trường điện tử, đi sâu vào ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công việc cho các cơ quan, đơn vị khác.

**2. Lợi ích kinh tế - xã hội thu được và có thể thu được do áp dụng sáng kiến**

Thực hiện tốt giải pháp quản lý hồ sơ viên chức là cơ sở giúp cho lãnh đạo nắm được một cách đầy đủ nhất về người cán bộ, viên chức của đơn vị; cung cấp thông tin tin cậy phục vụ cho công tác sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, thực hiện các chế độ, chính sách, khen thưởng, kỷ luật...

Giúp tăng hiệu quả công tác, nâng cao chất lượng công việc, cải thiện điều kiện làm việc của đơn vị.

Áp dụng sáng kiến vào việc lập, quản lý, lưu giữ hồ sơ viên chức được đầy đủ, lưu được minh chứng pháp lý trong quá trình giải quyết công việc theo chức năng nhiệm vụ được giao.

Cơ động, chủ động trong việc sử dụng và trao đổi, hạn chế tối đa tình trạng thất lạc, giúp tiết kiệm thời gian, kinh phí, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc.