

1. Mục đích, ý nghĩa

- Hỗ trợ thêm một hình thức hiển thị các thông tin phải công khai của hộ kinh doanh theo quy định.

- Hỗ trợ tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp, các cơ quan quản lý nhà nước và các hộ kinh doanh thực hiện việc phản hồi thông tin đến cơ quan thuế về công tác quản lý thuế hộ kinh doanh của cơ quan thuế địa phương.

2. Nguyên tắc vận hành của chức năng BÐSHKD

- BÐSHKD là tập hợp các thông tin đã được mã hóa và lưu trữ dưới dạng số.

- Thông tin công khai trên BÐSHKD là các thông tin phải công khai theo quy định hiện hành bao gồm: *Thông tin định danh; doanh thu; mức thuế; trạng thái hoạt động; đối tượng thuộc diện không phải nộp thuế (doanh thu từ 100 triệu đồng/năm trở xuống); thông tin điều chỉnh của HKD khi có thay đổi về doanh thu, mức thuế, địa chỉ, ngành nghề.*

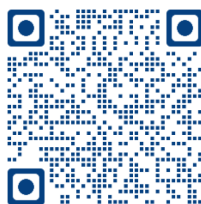
- BÐSHKD được triển khai trên ứng dụng eTax Mobile.

- BÐSHKD được cài đặt, quản lý và vận hành tập trung tại Tổng cục Thuế, các thông tin được cập nhật tự động, thường xuyên, liên tục từ thông tin công khai HKD trên website của Cục Thuế.

3. Nội dung hướng dẫn sử dụng chức năng BÐSHKD

Cục Thuế tỉnh Khánh Hòa đã thực hiện 01 video clip đồ họa hướng dẫn sử dụng chức năng BÐSHKD gồm Tra cứu Hộ kinh doanh và Phản hồi về Hộ kinh doanh.

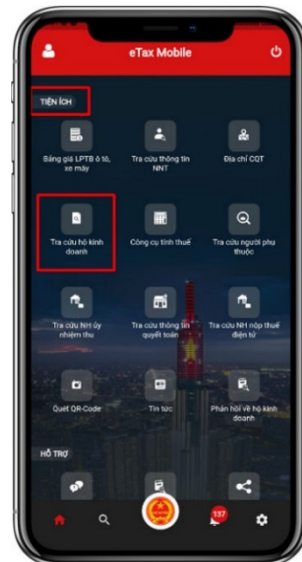
Nội dung clip nói trên được cập nhật tại địa chỉ website <https://youtu.be/5ZuP1aedkGw> hoặc tại QR Code bên dưới:



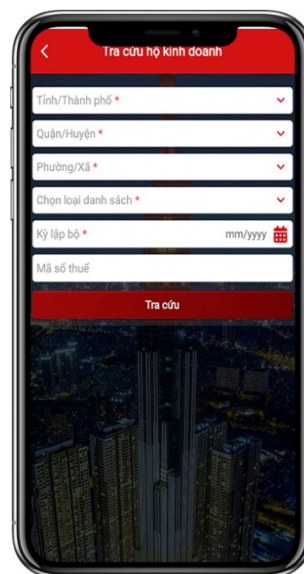
Nội dung chức năng BÐSHKD cụ thể:

1. Tra cứu Hộ kinh doanh

Bước 1: NNT tải app eTax Mobile trên App Store hoặc CH Play. NSD chọn phân hệ **Tiện ích** -> **Tra cứu hộ kinh doanh** (hỗ trợ cả đăng nhập và không đăng nhập)

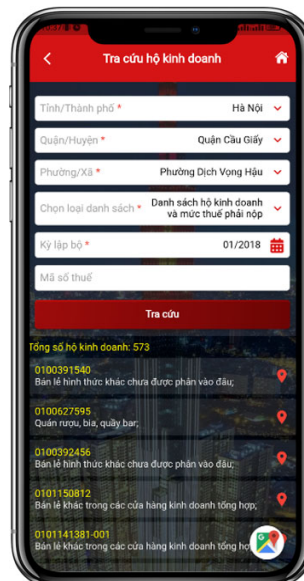


Bước 2: Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu theo các điều kiện tìm kiếm: Tỉnh/TP, Quận/huyện, Phường/Xã, Chọn loại danh sách, Kỳ lập bộ (nhập dạng MM/YYYY, VD: 01/2020), Mã số thuế

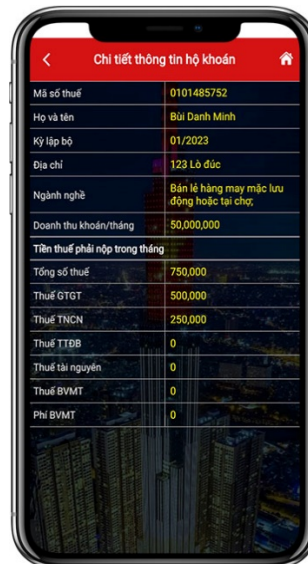


Bước 3: Nhập các điều kiện tìm kiếm, nhấn **Tra cứu**. Hệ thống hiển thị danh sách thông tin hộ kinh doanh theo điều kiện tra cứu.

Lưu ý: Hệ thống hiển thị mặc định 10 hộ kinh doanh. NSD thực hiện thao tác kéo xuống dưới để xem tiếp danh sách hộ kinh doanh tại trang tiếp theo

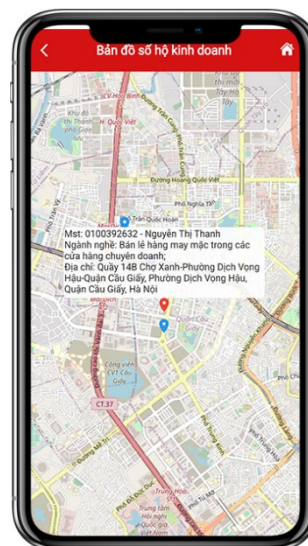


Bước 4.1: NSD kích chọn 1 bản ghi, hệ thống hiển thị màn hình Thông tin chi tiết của hộ kinh doanh

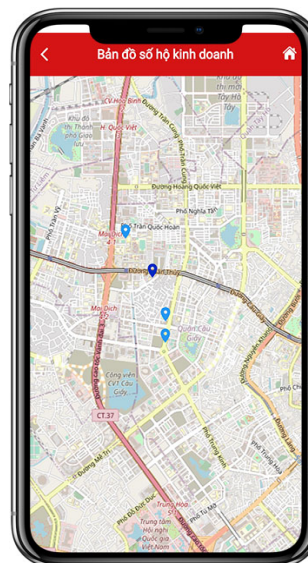


Chi tiết thông tin hộ khoán	
Mã số thuế	0101485752
Họ và tên	Bùi Danh Minh
Ký lập bộ	01/2023
Địa chỉ	123 Lò Đúc
Ngành nghề	Bán lẻ hàng may mặc lưu động hoặc tại chợ
Doanh thu khoán/tháng	50,000,000
Tiền thuế phải nộp trong tháng	
Tổng số thuế	750,000
Thuế GTGT	500,000
Thuế TNCN	250,000
Thuế TTĐB	0
Thuế tài nguyên	0
Thuế BVMT	0
Phi BVMT	0

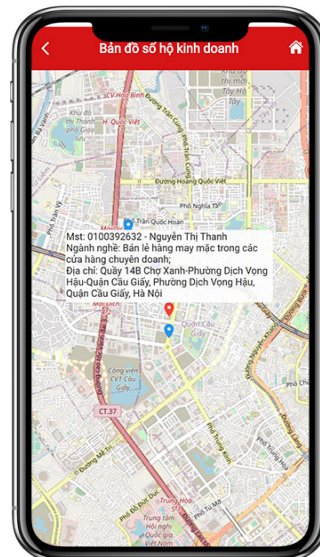
Bước 4.2: NSD chọn biểu tượng của 1 bản ghi, hệ thống hiển thị màn hình bản đồ số của hộ kinh doanh đã chọn.



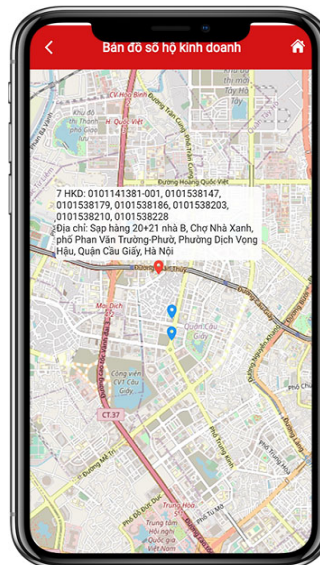
Bước 4.3: NSD chọn biểu tượng xem thông tin của các hộ khoán trên bản đồ số tương ứng theo trang.



Bước 5: NSD chọn biểu tượng màu xanh nhạt, xem thông tin của một hộ kinh doanh đã chọn: Mã số thuế, tên người nộp thuế, ngành nghề, địa chỉ.



Bước 6: NSD chọn biểu tượng màu xanh đậm, xem thông tin các hộ kinh doanh trùng địa chỉ: Tổng số hộ kinh doanh, danh sách mã số thuế, địa chỉ.



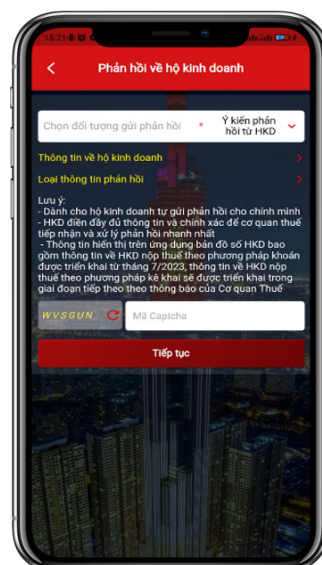
2. Phản hồi về Hộ kinh doanh

Bước 1: NNT tải app eTax Mobile trên App Store hoặc CH Play.

- Trên màn hình đăng nhập, chọn **Tiện ích/Phản hồi về hộ kinh doanh** hoặc NSD đăng nhập vào eTax Mobile, chọn **Tiện ích/Phản hồi về hộ kinh doanh**.



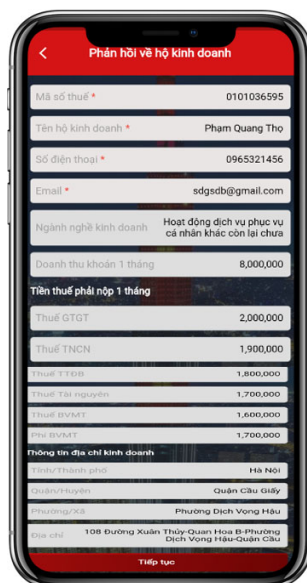
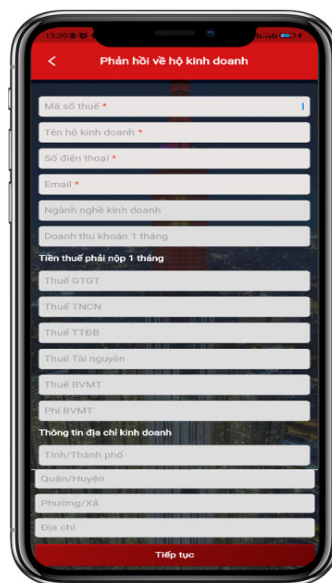
Bước 2: Hệ thống hiển thị mặc định đối tượng Ý kiến phản hồi từ HKD



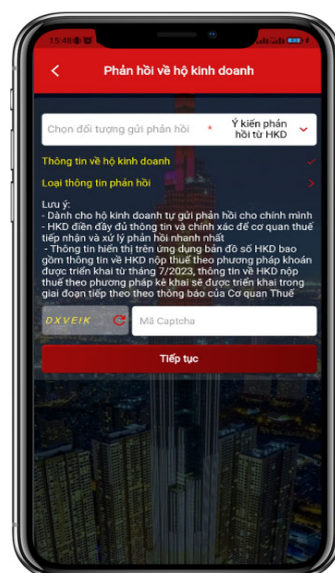
NSD nhập các thông tin MST, Tên HKD, Số ĐT, Email. Chọn **Tiếp tục**

NSD đã đăng nhập thì hệ thống tự động load thông tin MST, Tên HKD (cho phép sửa), SĐT, Email và không cho sửa. Chọn **Tiếp tục**

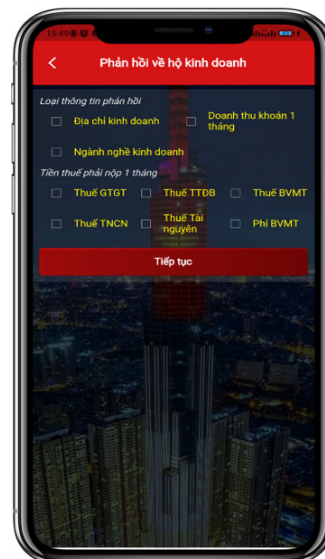
Bước 3: NNT chọn “Thông tin về hộ kinh doanh”, hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin.



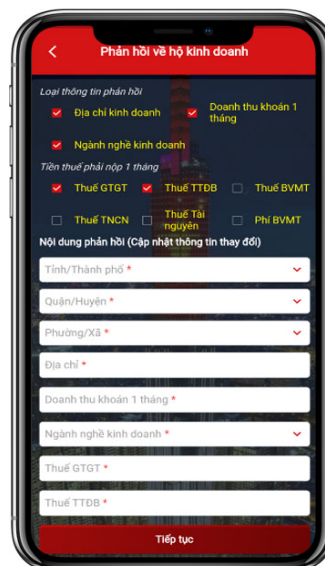
Bước 5: NSD chọn “Tiếp tục”, hệ thống hiển thị màn hình Phản hồi về hộ kinh doanh với mục “Thông tin về hộ kinh doanh” được tích ✓



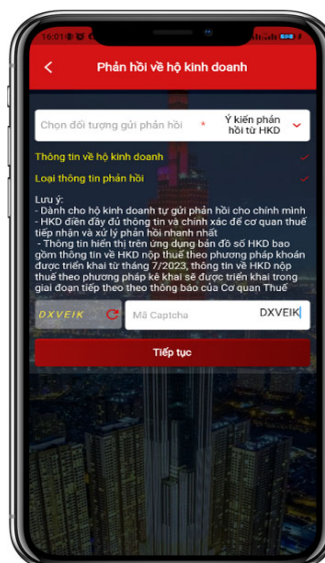
Lưu ý: NSD bắt buộc chọn 1 trong các loại phản hồi. Nếu không tích chọn, hệ thống hiển thị cảnh báo “Vui lòng chọn ít nhất một loại thông tin phản hồi”



Bước 7: NSD tích chọn loại phản hồi nào, hệ thống sẽ hiển thị “Nội dung phản hồi” tương ứng và bắt buộc nhập và chọn trong danh mục



Lưu ý: NSD phải nhập đầy đủ cả 2 mục “Thông tin về hộ kinh doanh” và “Loại thông tin phản hồi” hệ thống mới cho phép tiếp tục



Bước 9: NSD nhập mã Captcha và chọn “**Tiếp tục**”, hệ thống hiển thị màn hình các thông tin NSD đã nhập, không cho phép sửa



Bước 10: NSD chọn “**Gửi phản hồi**”, hệ thống hiển thị thông báo “Gửi ý kiến phản hồi thành công. CQT đã tiếp nhận ý kiến phản hồi và sẽ rà soát, xử lý.” NSD chọn “**Đồng ý**”, hệ thống quay lại màn hình đăng nhập



3. Phản hồi từ TC/CN/HKD khác

Bước 1: chọn **Tiện ích/Phản hồi về hộ kinh doanh**. Chọn đối tượng “Ý kiến phản hồi từ tổ chức/Cá nhân/Hộ kinh doanh khác”, hệ thống hiển thị 2 mục:

Thông tin người gửi phản hồi. Thông tin người bị phản hồi.



Bước 2: NNT chọn “**Thông tin người gửi phản hồi**”, hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin.

NSD nhập các thông tin Mã số thuế (không bắt buộc), Tên người gửi, Số điện thoại, Email, Tỉnh/Thành phố, Quận/Huyện, Phường/Xã, Địa chỉ.

Bước 3: NSD chọn “**Tiếp tục**”, hệ thống hiển thị màn hình Phản hồi về hộ kinh doanh với mục “**Thông tin người gửi phản hồi**” được tích ✓.

Bước 4.1: hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin:

1. Thông tin người bị phản hồi: MST, Tên hộ kinh doanh, SĐT, Email, Doanh thu khoán 1 tháng, Ngành nghề kinh doanh.

Tiền thuế phải nộp 1 tháng

Thông tin địa chỉ kinh doanh

2. Loại thông tin phản hồi: Địa chỉ kinh doanh, Doanh thu khoán 1 tháng, Ngành nghề kinh doanh.

Tiền thuế phải nộp 1 tháng: Thuế GTGT, Thuế TNCN, Thuế TTĐB, Thuế Tài nguyên, Thuế BVMT, Phí BVMT

Bước 4.2: Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin gồm: MST (không bắt buộc), Tên hộ kinh doanh, SĐT(không bắt buộc), Email(không bắt buộc), Tỉnh/Thành phố, Quận/Huyện, Phường/Xã, Địa chỉ, Ý kiến phản hồi.

Bước 5: NSD chọn “Tiếp tục”, hệ thống hiển thị màn hình Phản hồi về hộ kinh doanh với mục “Thông tin người bị phản hồi” được tích ✓.

Lưu ý: NSD phải nhập đầy đủ cả 2 mục “Thông tin người gửi phản hồi” và “Thông tin người bị phản hồi” hệ thống mới cho phép tiếp tục.

Bước 6: NSD nhập mã Captcha và chọn “Tiếp tục”, hệ thống hiển thị màn hình các thông tin NSD đã nhập, không cho phép sửa.

Bước 7: NSD chọn “**Gửi phản hồi**”, hệ thống hiển thị thông báo “Gửi ý kiến phản hồi thành công. CQT đã tiếp nhận ý kiến phản hồi và sẽ rà soát, xử lý.”

NSD chọn “Đồng ý”, hệ thống quay lại màn hình đăng nhập.

