

Số: /KH-SKHCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc Sở Khoa học và công nghệ năm 2026

Căn cứ Quyết định số 13/2025/QĐ-UBND ngày 06/8/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ; Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Kế hoạch số 1046/KH-SKHCN ngày 02/3/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc Sở Khoa học và công nghệ giai đoạn 2026 – 2030.

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc Sở năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Chủ động phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, đơn vị.
2. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đúng đối tượng và thời gian quy định.
3. Đảm bảo chuyển đổi vị trí công tác khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan.

II. DANH MỤC CÁC VỊ TRÍ CÔNG TÁC PHẢI ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI VÀ THỜI GIAN CHUYỂN ĐỔI

1. Thực hiện theo Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, Nghị định số 134/2021/NĐ-CP của Chính phủ và quy định của các cơ quan chuyên môn cấp trên.

2. Đối với đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ đặc thù thì việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác do người phụ trách đơn vị sử dụng công chức, viên chức đề nghị để Giám đốc Sở quyết định.

III. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

Tất cả công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.

IV. NHỮNG TRƯỜNG HỢP CHƯA THỰC HIỆN VIỆC ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
2. Công chức, viên chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.
3. Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái.
4. Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác) thì công chức, viên chức nam cũng được áp dụng như cán bộ, công chức nữ quy định tại khoản này.
5. Công chức đang làm Tổ trưởng Tổ xác minh giải quyết khiếu nại, tố cáo.
6. Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

V. HÌNH THỨC THỰC HIỆN VIỆC ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.
2. Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác chỉ được thực hiện bằng việc ban hành quyết định điều động hoặc phân công lại vị trí công tác cho công chức, viên chức theo nội dung quy định tại khoản 1.

VI. DANH SÁCH CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2026

Căn cứ Kế hoạch số 1046/KH-SKHCN ngày 02/3/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc Sở Khoa học và công nghệ giai đoạn 2026 – 2030. Năm 2026, Sở không có công chức, viên chức thuộc trường hợp phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc Sở chịu trách nhiệm chỉ đạo việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với các công chức, viên chức.

2. Căn cứ nội dung Kế hoạch, các trưởng phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc có công chức, viên chức thuộc đối tượng được chuyển đổi vị trí công tác chịu trách nhiệm phối hợp với Văn phòng để hoàn tất công tác chuyển đổi vị trí công tác theo quy định và báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng tổng hợp trước ngày 05/12 hàng năm.

3. Văn phòng có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Sở ban hành các quyết định chuyển đổi vị trí công tác (nếu có) theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Lãnh đạo Sở (VBĐT);
- Các phòng, đơn vị (VBĐT);
- Lưu: VT, VP (D).

GIÁM ĐỐC

Phạm Quốc Hoàn