

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí tại Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa

Căn cứ Luật Tiết kiệm, chống lãng phí số 110/2025/QH15 được Quốc hội Khóa XV thông qua tại Kỳ họp thứ 10 ngày 10/12/2025, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2026;

Căn cứ Quyết định số 307/QĐ-TTg ngày 15/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Kế hoạch số 3915/KH-UBND ngày 13/3/2026 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Để triển khai thi hành kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả các nội dung Luật Tiết kiệm, chống lãng phí, Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Xác định các công việc, nhiệm vụ trong việc triển khai thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí, bảo đảm thống nhất và hiệu quả, tránh lãng phí nguồn lực.

b) Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật, tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động, góp phần đưa các điểm mới, tinh thần và mục tiêu của Luật sớm đi vào cuộc sống, phát huy hiệu quả trong thực tiễn.

2. Yêu cầu

a) Đẩy mạnh việc triển khai các nhiệm vụ nêu tại Kế hoạch thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí của tỉnh, thực hiện tuyên truyền phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của ngành, cơ quan, đơn vị.

b) Nội dung công việc phải bảo đảm tính khả thi, phù hợp với thực tiễn, gắn với triển khai thực hiện các nhiệm vụ và các văn bản có liên quan chặt chẽ

đến Luật Tiết kiệm, chống lãng phí, gắn với trách nhiệm, vai trò của đơn vị.

c) Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt, phổ biến, tuyên truyền về Luật Tiết kiệm, chống lãng phí

a) Nội dung: Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật Tiết kiệm, chống lãng phí, các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết Luật này và Kế hoạch thi hành của tỉnh thông qua Hệ thống tác nghiệp điện tử E-Office.

Qua đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác tiết kiệm, chống lãng phí của công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị.

b) Thời gian thực hiện: Năm 2026 và những năm tiếp theo.

c) Thành phần: Văn phòng Sở chủ trì, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp phối hợp.

2. Phối hợp tham gia góp ý, triển khai các Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành và Nghị định quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực tiết kiệm, chống lãng phí

a) Nội dung: Phối hợp tham gia góp ý, triển khai các Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành và Nghị định quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực tiết kiệm, chống lãng phí.

b) Thời gian thực hiện: Sau khi có văn bản đề nghị của cấp có thẩm quyền.

c) Thành phần: Văn phòng Sở chủ trì, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp phối hợp.

3. Tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc, theo dõi việc thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí.

a) Cơ quan thực hiện: Các cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, giám sát, đôn đốc, theo dõi việc thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định pháp luật.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Thành phần: Văn phòng Sở chủ trì, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp phối hợp.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các phòng, đơn vị triển khai các biện pháp để tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này, có hiệu quả tại bộ phận mình quản lý. Thường xuyên đôn đốc, giám sát, kiểm tra CCVC thuộc phạm vi quản lý về việc chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan; về tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao; về tinh thần, thái độ trong giải quyết công việc của tổ chức, công dân,... nhằm thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Khuyến khích CCVC nghiên cứu, tham mưu, đề xuất các sáng kiến, phương án, giải pháp,... để có thể áp dụng vào thực tiễn nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng quản lý, tăng năng suất lao động và hiệu quả công việc trong nội bộ cơ quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu Giám đốc Sở triển khai Kế hoạch này có hiệu quả.

2. Lãnh đạo phòng, đơn vị và CCVC nghiêm túc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; đồng thời chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện của phòng, đơn vị và cá nhân. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh về Văn phòng tổng hợp, trình Giám đốc Sở xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với điều kiện thực tế tại cơ quan./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính (VBĐT);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (VBĐT);
- Lưu: VT, VP (N).

GIÁM ĐỐC

Phạm Quốc Hoàn