

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024
của Sở Khoa học và Công nghệ

Thực hiện Quyết định số 09/QĐ-SKHCN ngày 19/01/2024 về Ban hành Kế hoạch CCHC Sở KH&CN năm 2024, Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức thực hiện công tác CCHC của Sở.
- Qua kiểm tra, đánh giá tình hình, phát huy những mặt tích cực, chỉ ra những hạn chế để kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ; tổng hợp những bất cập, vướng mắc kiến nghị cấp có thẩm quyền.
- Đề xuất các biện pháp xử lý, vướng mắc để thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC của cơ quan.

2. Yêu cầu

- Làm rõ kết quả, hiệu quả thực chất của CCHC, làm rõ trách nhiệm cá nhân, bộ phận đối với các hạn chế, vi phạm.
- Tập trung giải quyết và đưa ra biện pháp giải quyết triệt để các hạn chế, các vi phạm xảy ra trong thời gian qua, hạn chế lặp lại thiếu sót, sai phạm.
- Việc xử lý vi phạm phải nghiêm minh, kịp thời, công khai, minh bạch.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Các phòng/ đơn vị thuộc Sở

- Kiểm tra kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 09/QĐ-SKHCN ngày 19/01/2024 về Ban hành Kế hoạch CCHC Sở KH&CN năm 2024 (mục II).
- Kết quả thực hiện Kế hoạch số 291/KH-SKHCN ngày 26/02/2024 về Chuyển đổi số của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa năm 2024.

2. Ngoài ra, các phòng/ đơn vị thuộc Sở báo cáo việc thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Văn phòng Sở:

- Công tác niêm yết, công khai và thực hiện thủ tục hành chính theo quy định Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Tình hình rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính đã thực hiện.

- Công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm Một cửa điện tử.

- Kết quả tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định, thủ tục hành chính.

- Việc chấp hành giờ giấc, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong tiếp nhận và trả kết quả.

- Tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4; việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tình hình thực hiện Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 23/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng chữ ký số chuyên dụng của Chính phủ trong hoạt động của cơ quan nhà nước các cấp.

b) Phòng Quản lý chuyên ngành

- Tình hình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trên cổng thông tin điện tử của Sở KH&CN.

- Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị.

c) Thanh tra Sở

- Tình hình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân thuộc trách nhiệm giải quyết của Sở KH&CN.

- Kết quả thực hiện Kế hoạch số 378/KH-SKH&CN ngày 06/3/2024 về Kế hoạch Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở KH&CN năm 2024.

d) Trung tâm Thông tin và Ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ

- Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị.

- Kết quả thực hiện cung cấp thông tin trên Trang Web của Sở theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

- Sử dụng thư điện tử, chữ ký số đã được cấp tại đơn vị, tình hình thực hiện Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 23/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc

tăng cường sử dụng chữ ký số chuyên dụng của Chính phủ trong hoạt động của cơ quan nhà nước các cấp.

đ) Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

- Việc sử dụng thư điện tử, chữ ký số đã được cấp tại đơn vị, Kết quả thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024; tình hình thực hiện Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 23/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng chữ ký số chuyên dụng của Chính phủ trong hoạt động của cơ quan nhà nước các cấp và nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 2364/UBND-KSTT ngày 18/3/2020 về việc tăng cường triển khai gửi, nhận văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy.

- Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị.

e) Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng:

- Sử dụng thư điện tử, chữ ký số đã được cấp tại đơn vị, tình hình thực hiện Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 23/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng chữ ký số chuyên dụng của Chính phủ trong hoạt động của cơ quan nhà nước các cấp và nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 2364/UBND-KSTT ngày 18/3/2020 về việc tăng cường triển khai gửi, nhận văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy.

III. THỜI GIAN KIỂM TRA: Từ ngày 20/9/2024 đến ngày 15/10/2024.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

Văn phòng Sở, đại diện Ban thanh tra nhân dân, Thanh tra Sở, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng Sở chủ trì tổ chức triển khai thực hiện và Báo cáo kết quả kiểm tra, kiến nghị xử lý trước ngày 20/10/2024.

- Lãnh đạo các phòng, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, gửi báo cáo liên quan đến nội dung kiểm tra, những khó khăn, vướng mắc về Văn phòng Sở trước ngày 18/9/2024 (file mềm và bản ký).

- Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng cử thành viên giúp kiểm tra Công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm Một cửa điện tử, hồ sơ lưu tại các đơn vị.

- Đại diện Ban thanh tra nhân dân, Thanh tra Sở cử thành viên tham gia đoàn.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ./.

Nơi nhận:

- Các phòng/ đơn vị thuộc Sở (VBĐT);
- Lãnh đạo Sở (b/c-VBĐT);
- Lưu: VT, VP, Hồ sơ CCHC.

GIÁM ĐỐC

Lê Vinh Liên Trang