

KẾ HOẠCH

Cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ

Căn cứ Quyết định số 1036/QĐ-UBND ngày 30/3/2026 của UBND tỉnh ban hành Bộ khung nhiệm vụ cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công của tỉnh Khánh Hòa và hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 2967/SNV-CCHC-VTLT ngày 03/4/2026 về việc triển khai Bộ khung nhiệm vụ cải thiện, nâng cao Chỉ số PAPI của tỉnh Khánh Hòa, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa và tổ chức triển khai hiệu quả các nhiệm vụ cải thiện, nâng cao Chỉ số PAPI thuộc phạm vi chức năng của Sở Khoa học và Công nghệ.
- Nâng cao tính công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong phục vụ người dân, doanh nghiệp.
- Góp phần nâng cao chất lượng quản trị công, cải thiện mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và cải thiện thứ hạng Chỉ số PAPI của tỉnh Khánh Hòa.

2. Yêu cầu

- Bám sát nội dung Bộ khung nhiệm vụ PAPI của tỉnh; triển khai đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Sở.
- Bảo đảm nguyên tắc “6 rõ”; mỗi nhiệm vụ phải xác định cụ thể đơn vị chủ trì, phối hợp và trách nhiệm thực hiện; các nhiệm vụ phải được cụ thể hóa thành các hoạt động, chỉ tiêu, sản phẩm đầu ra rõ ràng, có thể đo lường, kiểm chứng.
- Gắn việc triển khai nhiệm vụ PAPI với thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực khoa học và công nghệ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

(Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trong triển khai thực hiện Kế hoạch;

tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ (lồng ghép trong báo cáo cải cách hành chính định kỳ) hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền theo quy định

2. Các phòng thuộc Sở

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung kế hoạch, bảo đảm tất cả công chức, người lao động nhận thức được vai trò, trách nhiệm cá nhân trong việc triển khai các giải pháp cải thiện và nâng cao chỉ số PAPI cấp tỉnh.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức theo Kế hoạch; thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; định kỳ hằng tháng đánh giá tiến độ, kịp thời chấn chỉnh các nhiệm vụ chưa đạt yêu cầu.

3. Các đơn vị trực thuộc Sở

- Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch triển khai phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của đơn vị.

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả về Văn phòng Sở theo quy định hoặc khi có yêu cầu.

Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ Kế hoạch chủ động triển khai thực hiện; bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Sở Nội vụ ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (A).

GIÁM ĐỐC

Phạm Quốc Hoàn

Phụ lục
NHIỆM VỤ CẢI THIỆN, NÂNG CAO CHỈ SỐ HIỆU QUẢ QUẢN TRỊ VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số 2387/KH-SKHCN ngày 29/4/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ)

Nội dung	Nội dung thành phần	Nội dung công việc thực hiện	Cách thức triển khai	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
Tham gia của người dân ở cấp cơ sở	Tri thức công dân	Thông tin, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ đến người dân về các chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; tình hình kinh tế - xã hội của Trung ương và địa phương; đồng thời công khai minh bạch các nội dung liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của người dân như TTHC, quy hoạch, kế hoạch, dự án, ngân sách và các vấn đề cần lấy ý kiến nhân dân. Bảo đảm để người dân được biết, được tham gia ý kiến, được trực tiếp tham gia thực hiện và giám sát đối với hoạt động của cơ quan.	- Đăng tin, bài trên Trang thông tin điện tử của Sở các nội dung: Nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của tỉnh; định hướng phát triển kinh tế - xã hội; các chương trình trọng tâm, quy hoạch, kế hoạch, dự án lớn đang triển khai tại địa phương; kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của người dân,.. thuộc lĩnh vực quản lý (1); - Cung cấp tin, bài về lĩnh vực xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, tiêu chuẩn đo lường chất lượng trên Hệ thống thông tin Khu dân cư điện tử tỉnh Khánh Hòa (2).	- Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KHCN thực hiện nội dung (1); - Các phòng: Khoa học và Công nghệ, Chuyển đổi số, Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thực hiện nội dung (2).	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
Công khai, minh	Tiếp cận thông tin	Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến các chính	- Đăng tin bài trên Trang thông tin điện tử của Sở (1);	- Trung tâm Thông tin và	Các phòng, đơn	Thường xuyên

bạch trong hoạch định chính sách	sách pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý; cung cấp đầy đủ, cụ thể các nội dung của từng chính sách, bao gồm tên gọi, mục tiêu, đối tượng và điều kiện thụ hưởng, quyền lợi và nghĩa vụ của người dân, thời gian thực hiện, thành phần hồ sơ, quy trình, thủ tục, hình thức thực hiện và cơ quan giải quyết, nhằm giúp người dân dễ dàng tiếp cận, hiểu rõ và thực hiện đúng quy định	- Cung cấp tin, bài trên Hệ thống thông tin Khu dân cư điện tử tỉnh Khánh Hòa (2).	Ứng dụng KHCN thực hiện nội dung (1); - Các phòng: Khoa học và Công nghệ, Chuyển đổi số, Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thực hiện nội dung (2).	vị thuộc Sở	
	Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, khai thác sử dụng các công/trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương	- Hướng dẫn, kiểm tra; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Chuyên đổi số	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Trong năm 2026
	Tổ chức thực hiện các biện pháp nhằm bảo đảm thi hành quyền tiếp cận thông tin của công dân; trong đó chú trọng công khai, minh bạch thông tin theo quy định; thiết lập và vận hành hiệu quả đầu mối cung cấp thông tin; tiếp nhận, giải quyết kịp thời yêu cầu cung cấp thông tin của công dân; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, đa dạng hóa hình thức cung cấp thông	- Thực hiện đầy đủ các biện pháp và trách nhiệm trong việc bảo đảm thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân quy định; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Pháp chế	Sở Tư pháp; các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên

		tin; đồng thời tăng cường kiểm tra, giám sát bảo đảm quyền tiếp cận thông tin được thực hiện đầy đủ, thuận lợi và đúng quy định pháp luật				
Trách nhiệm giải trình với người dân	Giải đáp khiếu nại, tố cáo, khúc mắc của người dân	Công khai kịp thời, đầy đủ, rõ ràng thông tin của cơ quan, đơn vị, cá nhân tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh của người dân	Công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở	- Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KHCN công khai trên Trang TTĐT của Sở; - Phòng Pháp chế cung cấp thông tin.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Tiếp công dân, tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của người dân đúng quy định Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo	- Văn bản triển khai; - Thực hiện tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị đúng quy định; - Báo cáo kết quả.	Phòng Pháp chế	Thanh tra tỉnh; các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên
Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công	Kiểm soát tham nhũng trong chính quyền địa phương	Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng được quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng	- Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch; - Hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo kết quả.	Phòng Pháp chế	Thanh tra tỉnh; các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2026
		Công khai thông tin đường dây nóng tiếp nhận phản kiến nghị về quy định TTHC, giải quyết TTHC đúng quy định	Thực hiện công khai bảo đảm yêu cầu về nội dung và hình thức	Văn phòng Sở	Văn phòng UBND tỉnh; các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên

		Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC, giải quyết TTHC đúng quy định	Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận, xử lý, chuyển xử lý và phản hồi đúng quy định	Văn phòng Sở	Văn phòng UBND tỉnh; các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên
	Công bằng trong tuyển dụng nhân lực vào khu vực công	Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện xác định vị trí việc làm, xây dựng bản mô tả công việc và khung năng lực của tất cả các cơ quan, đơn vị, địa phương	- Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch, hướng dẫn; - Hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo kết quả.	Văn phòng Sở	Sở Nội vụ; các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2026
		- Công khai kịp thời, đầy đủ, rõ ràng thông tin tuyển dụng nhân sự làm việc tại các cơ quan nhà nước; - Thực hiện việc tuyển dụng đúng quy trình, bảo đảm công bằng, minh bạch, cạnh tranh.	- Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch, hướng dẫn; - Công khai thông tin đúng quy định; - Hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo kết quả.	Văn phòng Sở	Sở Nội vụ; các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên
	Quyết tâm chống tham nhũng	Thông tin, tuyên truyền về các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, kết quả xử lý các vụ việc tham nhũng tại cơ quan, đơn vị.	- Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch; - Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền theo quy định; - Hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo kết quả.	Phòng Pháp chế	Thanh tra tỉnh; các phòng, đơn vị liên quan	- Theo kế hoạch; - Khi phát hiện các hành vi, vụ việc tham nhũng.
Thủ tục hành chính công	-	Công bố danh mục TTHC; công bố TTHC tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa của Sở	Rà soát, tham mưu UBND tỉnh công bố TTHC thuộc lĩnh vực tham mưu quản lý theo thời hạn quy định	Các phòng chuyên môn có TTHC	Văn phòng UBND tỉnh; Văn phòng Sở	Khi Bộ Khoa học và Công nghệ công bố

					TTHC	
		Đơn giản hóa, cắt giảm thời gian giải quyết TTHC để tạo thuận lợi, tiết kiệm thời gian, chi phí cho cá nhân, tổ chức	Rà soát, đề xuất, kiến nghị đơn giản hóa, cắt giảm thời gian giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn có TTHC	Trong năm 2026
		Công khai TTHC, quy trình giải quyết TTHC kịp thời, đầy đủ, rõ ràng	- Công khai TTHC, quy trình giải quyết TTHC bảo đảm yêu cầu về nội dung và hình thức; - Tăng cường kiểm soát TTHC; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc niêm yết, công khai TTHC đúng quy định.	Các phòng chuyên môn có TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng Sở	Thường xuyên
		Bố trí cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực, trình độ chuyên môn tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	Thực hiện rà soát, bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa bảo đảm yêu cầu và tiêu chuẩn quy định	Văn phòng Sở	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong năm 2026
		Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đúng quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	- Phổ biến, quán triệt quy định, nghiệp vụ giải quyết TTHC; - Tăng cường kiểm tra việc thực hiện.	Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn có TTHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
		Tham gia các lớp tập huấn, đào tạo, hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ	Văn bản cử cán bộ, công chức, viên chức	Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn có TTHC	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2026
		Nâng cao kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch	Triển khai các giải pháp nâng cao kết quả thực hiện Bộ chỉ số	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn có TTHC	Trong năm 2026

		vụ công				
		Kiểm tra hoạt động của Bộ phận một cửa, nhất là trách nhiệm của cán bộ, công chức thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho người dân, tổ chức	- Thực hiện theo dõi, kiểm tra định kỳ, đột xuất; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn có TTHC	Thường xuyên
Quản trị điện tử	Sử dụng cổng thông tin điện tử của chính quyền địa phương	Thông tin tuyên truyền, phổ biến để người dân biết và sử dụng trang thông tin điện tử của Sở	- Thông tin, tuyên truyền, phổ biến qua các buổi tập huấn, hội nghị, hội thảo, văn bản triển khai.. (1); - Thường xuyên cập nhật và nâng cao chất lượng các tin bài đăng (2).	- Các phòng, đơn vị thực hiện nội dung (1); - Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KHCN thực hiện nội dung (2).	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
		Kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương quản lý, khai thác sử dụng các Trang thông tin điện tử đáp ứng yêu cầu khai thác của cá nhân, tổ chức	- Rà soát, bảo đảm cổng/trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương đáp ứng chức năng theo quy định (1); - Nâng cao chất lượng, đổi mới giao diện các cổng/trang thông tin điện tử theo hướng thân thiện, dễ tiếp cận (2).	- Phòng Chuyển đổi số thực hiện nội dung (1); - Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KHCN thực hiện nội dung (2).	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2026
		Công khai danh mục TTHC đầy đủ, chính xác trên Trang thông tin điện tử của cơ quan	Rà soát, cập nhật, công khai danh mục TTHC đầy đủ, chính xác trên Trang thông tin điện tử của Sở theo quy định	Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KHCN	Văn phòng Sở	Thường xuyên
	Tiếp cận và sử dụng	Hỗ trợ, tạo điều kiện cho các doanh nghiệp viên thông thực	- Ban hành các văn bản triển khai;	Phòng Chuyển đổi số	Các doanh nghiệp	Trong năm 2026

	internet tại địa phương	hiện kế hoạch phát triển hạ tầng viễn thông, hạ tầng số	- Thực hiện theo dõi, kiểm tra.		viễn thông; các phòng, đơn vị liên quan	
	Phúc đáp của chính quyền qua công thông tin điện tử	Tiếp tục đẩy mạnh khai thác và nâng cao hiệu quả sử dụng Hệ thống phản ánh hiện trường tỉnh Khánh Hòa	- Ban hành các văn bản triển khai, đẩy mạnh tuyên truyền về hệ thống (1); - Tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị bảo đảm thời hạn, chất lượng (2).	- Trung tâm Chuyển đổi số thực hiện nội dung (1); - Các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện nội dung (2).	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2026
		Tiếp nhận, xử lý, phản hồi, trả lời kịp thời, đầy đủ các vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức gửi đến cổng/trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định	- Theo dõi, kiểm tra, bảo đảm cổng/trang TTHT của các cơ quan, đơn vị, địa phương có chức năng hỏi đáp và tiếp nhận thông tin phản hồi trực tuyến theo quy định (1); - Ban hành các văn bản triển khai; báo cáo kết quả thực hiện (2); - Bổ sung chức năng hỏi đáp và tiếp nhận thông tin phản hồi trực tuyến trên Trang TTĐT của Sở theo quy định (3).	- Phòng Chuyển đổi số thực hiện nội dung (1) và (2); - Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KHCN thực hiện nội dung (3).	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2026
		Các dự thảo chính sách, pháp luật, các nội dung cần xin ý kiến Nhân dân được đăng tải trên cổng/trang thông tin điện tử tỉnh và của các cơ quan để	- Văn bản đề nghị Trung tâm Công báo và Cổng TTĐT đăng tải trên Cổng TTĐT của tỉnh (1);	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện nội dung (1);	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Khi phát sinh văn bản cần lấy ý kiến

		Nhân dân đóng góp ý kiến và thực hiện truyền thông chính sách dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đúng quy định	- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở (2).	- Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KHCN thực hiện nội dung (2).		
		Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn để người dân có thể sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích	- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích qua các hoạt động kiểm tra, đối thoại, hội nghị, hội thảo,.. thuộc lĩnh vực quản lý (1); - Hướng dẫn trực tiếp theo phương châm “cầm tay chỉ việc”, bảo đảm hỗ trợ thực chất để người dân trải nghiệm và có thể tự thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong các lần tiếp theo (2).	- Các phòng có TTHC thực hiện nội dung (1); - Bộ phận Một cửa - Văn phòng Sở thực hiện nội dung (2).	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên