

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin tại Sở Khoa học và Công nghệ

Thực hiện Kế hoạch số 8004/KH-UBND ngày 23/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thi hành kịp thời, đồng bộ, thống nhất, đầy đủ các quy định của Luật Tiếp cận thông tin được Quốc hội khóa XVI thông qua tại Kỳ họp thứ Nhất ngày 23/4/2026 (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/9/2026).

- Xác định trách nhiệm và cơ chế phối hợp giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin (sau đây gọi tắt là Luật) tại Sở Khoa học và Công nghệ.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở trong việc thi hành Luật.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của Giám đốc Sở đối với quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật.

- Nội dung công việc gắn với vai trò, trách nhiệm của từng phòng, đơn vị trực thuộc, bảo đảm tiến độ, tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, truyền thông, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành

- Nội dung: Tuyên truyền, phổ biến nội dung Luật bằng các hình thức phù hợp như hội nghị, lồng ghép trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, đăng tải tin/bài trên trang thông tin điện tử của Sở.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Pháp chế.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn bộ phận làm đầu mối

- Nội dung:

+ Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, thư điện tử của bộ phận đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của Sở.

+ Rà soát, bố trí công chức, viên chức đủ năng lực (ưu tiên những người có kinh nghiệm làm công tác pháp luật hoặc công nghệ thông tin) làm đầu mối cung cấp thông tin.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở phối hợp cùng Phòng Pháp chế.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 01/9/2026 đối với việc công khai thông tin đầu mối và thực hiện thường xuyên đối với công tác kiện toàn.

3. Lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu (thuộc phạm vi khoản 5 Điều 11 Luật Tiếp cận thông tin)

- Nội dung: Rà soát, lập và công khai danh mục các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn phối hợp với Văn phòng Sở.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 01/9/2026.

4. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan

- Nội dung: Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến Luật thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ để đảm bảo thống nhất với Luật.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Pháp chế.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành báo cáo kết quả rà soát trước ngày 01/8/2026.

5. Vận hành trang thông tin điện tử; xây dựng và cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin

- Nội dung:

+ Chủ trì quản lý, vận hành hiệu quả Trang thông tin điện tử của Sở; đồng thời thực hiện trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan trong việc vận hành Cổng dữ liệu của tỉnh theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ Rà soát, phân loại danh mục thông tin công dân được tiếp cận, không được tiếp cận và được tiếp cận có điều kiện. Lập danh mục thông tin phải được công khai.

+ Số hóa văn bản, tài liệu, hồ sơ thuộc thẩm quyền quản lý của Sở.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Thông tin và Ứng dụng khoa học và công nghệ phối hợp cùng Văn phòng Sở, Trung tâm Chuyên đổi số.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tham gia tập huấn chuyên sâu, sơ kết, tổng kết

- Nội dung: Cử cán bộ tham gia các hội nghị tập huấn do Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh tổ chức; xây dựng báo cáo sơ kết, tổng kết việc thi hành Luật theo yêu cầu của Sở Tư pháp.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Pháp chế.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước cấp trong dự toán hàng năm của Sở và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trong Kế hoạch này bảo đảm tiến độ, chất lượng.

2. Giao Phòng Pháp chế làm đầu mối theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện Kế hoạch; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc để báo cáo Giám đốc Sở hoặc có văn bản gửi Sở Tư pháp báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin tại Sở Khoa học và Công nghệ./.

Nơi nhận (VBĐT):

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, PC (A).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đào Xuân Kỳ