

Số: 707/KH-SKHCN

Khánh Hòa, ngày 04 tháng 8 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số”**  
**tại Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa**

Thực hiện Kế hoạch số 7817/KH-UBND ngày 19/6/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa, Sở Khoa học và Công nghệ ban hành kế hoạch triển khai tại cơ quan như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu được Tỉnh ủy giao tại Kế hoạch số 294-KH/TU ngày 23/5/2025 của Tỉnh ủy Khánh Hòa về việc triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Kế hoạch số 7817/KH-UBND ngày 19/6/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

Phân công các nhiệm vụ và thời gian hoàn thành, đảm bảo không chồng chéo và không bỏ sót các nhiệm vụ được giao.

Huy động nguồn lực xã hội, nội bộ cơ quan, tăng cường vai trò quản lý nhà nước, trách nhiệm của lãnh đạo phòng, đơn vị trong việc triển khai trong công tác phổ cập kỹ năng số nhằm phổ cập kiến thức và kỹ năng cơ bản về chuyển đổi số đến công chức, viên chức, người lao động góp phần thúc đẩy ứng dụng công nghệ số trong quản lý điều hành của cơ quan.

**2. Yêu cầu**

Tổ chức triển khai đồng bộ, toàn diện từ đến các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; bảo đảm mỗi phòng, đơn vị đều có hoạt động cụ thể, thiết thực hưởng ứng Phong trào “Bình dân học vụ số”. Công chức, viên chức gương mẫu, đi đầu trong thực hiện và hướng dẫn người thân học tập, ứng dụng kỹ năng số.

Việc triển khai phải phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng phòng, đơn vị; bảo đảm tính linh hoạt, sáng tạo, hiệu quả; tích hợp các nội dung về chuyển đổi số trong các hoạt động hành chính, dịch vụ công, sinh hoạt đời sống thường ngày.

Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tiến độ và hiệu quả thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số”; coi kết quả nâng cao năng lực số của công chức, viên chức, người lao động là tiêu chí quan trọng để đánh giá chất lượng Phong trào “Bình dân học vụ số”.

Đảm bảo an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân trong toàn bộ quá trình triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số”; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn công chức, viên chức, người lao động nhận diện và phòng tránh các rủi ro trên môi trường số.

## **II. MỤC TIÊU CỤ THỂ**

### **1. Năm 2025**

98% công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan có hiểu biết về chuyển đổi số, có kiến thức và kỹ năng số, sử dụng được các nền tảng số, dịch vụ số phục vụ công việc.

98% công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan được xác nhận đạt phổ cập tri thức về chuyển đổi số, kỹ năng số trên nền tảng VNeID.

### **2. Năm 2026**

100% công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan có hiểu biết về chuyển đổi số, có kiến thức và kỹ năng số, sử dụng được các nền tảng số, dịch vụ số phục vụ công việc.

100% công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan được xác nhận đạt phổ cập tri thức về chuyển đổi số, kỹ năng số trên nền tảng VNeID.

## **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

1. Xây dựng và duy trì chuyên mục “Bình dân học vụ số” trên trang thông tin điện tử Sở.

Chủ trì: Trung tâm Thông tin và Ứng dụng khoa học công nghệ.

Phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian hoàn thành: Tháng 10/2025.

2. Phối hợp với các cơ quan báo chí và truyền thông của tỉnh triển khai các chiến dịch tuyên truyền sâu rộng, cập nhật thông tin liên tục về chuyển đổi số và Phong trào “Bình dân học vụ số” qua các phương tiện thông tin đại chúng, hệ thống thông tin cơ sở và các nền tảng mạng xã hội.

Chủ trì: Phòng Chuyển đổi số.

Phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

3. Phối hợp huy động những người có ảnh hưởng trong cộng đồng (Tổ công nghệ số cộng đồng và triển khai Đề án 06, lực lượng đoàn viên thanh niên...) tham gia truyền thông, lan tỏa Phong trào “Bình dân học vụ số”; phổ biến đến từng hộ gia đình, người dân về mục đích, ý nghĩa của Phong trào “Bình dân học vụ số”; tuyên truyền về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc làm chủ công nghệ số, kỹ năng số trong thời đại hiện nay.

Chủ trì: Phòng Chuyển đổi số.

Phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

4. Phối hợp cung cấp thông tin về Phong trào “Bình dân học vụ số” của tỉnh Khánh Hòa trên Cổng thông tin điện tử do Văn phòng Trung ương Đảng xây dựng, duy trì, vận hành.

Chủ trì: Phòng Chuyển đổi số.

Phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

5. Triển khai “Ngày hội toàn dân học tập số” vào ngày Chuyển đổi số quốc gia - Ngày 10/10 hàng năm. Kết hợp giữa các hoạt động trực tuyến và trực tiếp tại các địa phương như tổ chức hội thảo, tọa đàm, hội nghị; trải nghiệm và hướng dẫn sử dụng các nền tảng, dịch vụ số, lớp học số cho cộng đồng.

Chủ trì: Phòng Chuyển đổi số.

Phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian hoàn thành: Tháng 10/2025.

6. Hướng dẫn đánh giá, xác nhận đạt trình độ phổ cập kỹ năng số cho bốn nhóm đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan nhà nước; học sinh, sinh viên; người lao động trong các doanh nghiệp; người dân.

Chủ trì: Phòng Chuyển đổi số.

Phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2025.

7. Triển khai công tác thi đua, khen thưởng tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp, cống hiến, đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số”.

Chủ trì: Văn phòng.

Phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian hoàn thành: Hàng năm.

8. Triển khai thực hiện cơ chế, chính sách thu hút cộng đồng, doanh nghiệp công nghệ, các tổ chức xã hội tích cực tham gia hiệu quả Phong trào “Bình dân học vụ số”.

Chủ trì: Văn phòng.

Phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian hoàn thành: Hàng năm.

9. Triển khai ứng dụng nền tảng học trực tuyến mở đại trà quốc gia (MOOCs) “Bình dân học vụ số” để đào tạo, bồi dưỡng, phổ cập kiến thức về chuyển đổi số, kỹ năng số cho công chức, viên chức và người lao động.

Chủ trì: Văn phòng.

Phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian hoàn thành: Hàng năm.

10. Ứng dụng trợ lý ảo hỗ trợ học tập tri thức cơ bản về chuyển đổi số, phát triển kỹ năng số dựa trên công nghệ xử lý ngôn ngữ tự nhiên. Hệ thống trí tuệ nhân tạo nhằm cá nhân hóa nội dung học, bảo đảm trải nghiệm phù hợp trình độ và nhu cầu của từng người dùng.

Chủ trì: Trung tâm Chuyển đổi số.

Phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian hoàn thành: Hàng năm.

11. Cập nhật, nâng cao tri thức, phổ cập kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Chủ trì: Văn phòng.

Phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian hoàn thành: Hàng năm.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở**

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền về nội dung Kế hoạch tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong phòng, đơn vị.
- Định kỳ ngày 25 tháng cuối quý tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch gửi về Văn phòng tổng hợp.

##### **2. Văn phòng Sở**

Định kỳ trước ngày 30 tháng cuối quý hoặc đột xuất khi có yêu cầu, Văn phòng Sở gửi báo cáo về phòng Chuyển đổi số tổng hợp kết quả triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” toàn tỉnh, báo cáo UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch triển khai, thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số” tại Sở Khoa học và Công nghệ. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời phối hợp với Văn phòng để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

##### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (VBĐT, thay b/c);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (VBĐT);
- Lưu: VT, VP (Đ).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Tấn Trung**