

KẾ HOẠCH
Cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI)
của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2025

Thực hiện Quyết định số 803/QĐ-UBND ngày 26/3/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt kết quả khảo sát Bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương (DDCI) năm 2024; Công văn số 1584/STC-TTXX ngày 18/4/2025 của Sở Tài chính về xây dựng chương trình hành động nhằm cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương (DDCI) năm 2025, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) năm 2025 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục đích và mục tiêu

- Triển khai hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp nhằm cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ.
- Phát huy những kết quả đã đạt được, khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong thời gian qua; xác định trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong việc cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) theo nhiệm vụ được phân công.
- Xác định hành động cụ thể để tạo chuyển biến các tiêu chí thành phần do Sở phụ trách, góp phần cải thiện Chỉ số DDCI của tỉnh sau mỗi năm và năm trong nhóm có chất lượng điều hành tốt nhất.
- Truyền tải các thông điệp về cải thiện môi trường kinh doanh, đối thoại với người dân, tổ chức, doanh nghiệp, nâng cao mức độ hài lòng, tạo động lực thu hút đầu tư, phát triển doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh năm 2025.

2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực khoa học và công nghệ; bám sát mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của Sở.
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc triển khai các nhiệm vụ được phân công, nỗ lực hoàn thành nhiệm vụ và chỉ tiêu đề ra.
- Kết quả đạt được trong việc triển khai kế hoạch gắn với kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ hàng năm của người đứng đầu phòng, đơn vị.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ, giải pháp chung

a) Tiếp tục quán triệt, triển khai Nghị quyết số 48-NQ/TU ngày 20/02/2025 của của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Quyết định số 512/QĐ-UBND ngày 21/02/2025 của UBND tỉnh ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09/01/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ và Nghị quyết số 48-NQ/TU ngày 20/02/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021 - 2030 được ban hành kèm theo Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 09/8/2022 của UBND tỉnh về chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp xử lý công việc thường xuyên của lãnh đạo UBND tỉnh.

b) Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức của công chức, viên chức về tầm quan trọng của việc cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của tỉnh và xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm.

c) Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, đẩy mạnh phòng chống tham nhũng, lãng phí; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và công khai, minh bạch trong thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan.

d) Tiếp tục đổi mới và thực hiện cải cách thủ tục hành chính hướng tới nền hành chính phục vụ với mục tiêu giảm tối đa thời gian, chi phí cho doanh nghiệp; cử công chức làm việc liên quan đến thủ tục hành chính tham gia đào tạo, nâng cao chất lượng chuyên môn và đào tạo tác phong làm việc chuyên nghiệp; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác khác đối với những công chức không đáp ứng điều kiện về trình độ, tác phong làm việc.

đ) Tập trung đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tạo mọi thuận lợi và giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính, chi phí cho doanh nghiệp, người dân; 100% dịch vụ công trực tuyến của Sở được tích hợp với Cổng Dịch vụ công Quốc gia; đẩy mạnh thanh toán trực tuyến, bưu chính công ích.

e) Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ và mục tiêu đề ra tại Kế hoạch số 10633/KH-UBND ngày 07/10/2020 của UBND tỉnh về triển khai “Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Kế hoạch số 5673/KH-UBND ngày 28/6/2021 của UBND tỉnh về hỗ trợ xây dựng, phát triển và vận hành Hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa, giai đoạn 2021 - 2025.

g) Công khai đầy đủ các quy định, chính sách thuộc lĩnh vực quản lý và hướng dẫn thực hiện trên Trang Thông tin điện tử của Sở, tạo điều kiện cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp được tiếp cận dễ dàng, đồng thời công bố rộng rãi địa chỉ đường dây nóng, trả lời nhanh các phản ánh, kiến nghị liên quan.

h) Tập trung đẩy mạnh khai thác, sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác điều hành, giải quyết thủ tục hành chính với doanh nghiệp để giảm tối đa thời gian và chi phí khi thực hiện các thủ tục hành chính tại cơ quan. Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin để minh bạch hóa quy trình, thủ tục; kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu dùng chung phục vụ công tác quản lý nhà nước của Sở.

i) Tăng cường công tác đối thoại, kịp thời nắm bắt, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp; tổ chức đối thoại với doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh ít nhất 02 lần/năm hoặc lồng ghép trong các hội nghị, tập huấn, đào tạo chuyên ngành.

k) Triển khai thực hiện các chính sách và hỗ trợ các doanh nghiệp trong ngành bảo vệ môi trường để đảm bảo phát triển bền vững trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 171-KH/TU ngày 24/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa về xây dựng đề án tăng trưởng xanh tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2024 - 2030; Quyết định số 1087-QĐ/TU ngày 23/01/2024 của Tỉnh ủy thành lập Tổ công tác xây dựng Đề án về chuyển đổi xanh tỉnh Khánh Hòa, giai đoạn 2024 - 2030.

2. Nhiệm vụ, giải pháp hành động trọng tâm năm 2025

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nhiệm vụ được phân công các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả về Văn phòng tổng hợp theo định kỳ hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Giao Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung của kế hoạch. Theo dõi, tổng hợp, đánh giá kết quả hàng quý và tham mưu báo cáo kết quả thực hiện về Sở Tài chính khi có yêu cầu.

Đề nghị lãnh đạo phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả nội dung Kế hoạch. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị phản ánh về Văn phòng để tổng hợp và trình Giám đốc xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính (VBĐT);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (VBĐT);
- BBT Trang TTĐT của Sở (VBĐT);
- Lưu: VT, VP (D).

GIÁM ĐỐC

Phạm Quốc Hoàn

Phụ lục
CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SKHCN ngày /4/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
I.	TÍNH MINH BẠCH VÀ TIẾP CẬN THÔNG TIN				
1	Niêm yết công khai thủ tục hành tại Bộ phận một cửa, trên Trang TTĐT của Sở. Bố trí công chức am hiểu về chuyên môn, hướng dẫn nhiệt tình, thân thiện tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn thủ tục rõ ràng, đầy đủ tránh tình trạng sửa đổi, bổ sung hồ sơ quá 01 lần/thủ tục. Đảm bảo việc giải quyết hồ sơ TTHC đúng thời gian và quy trình theo quy định. Kiên quyết xử lý công chức, viên chức gây khó khăn, những nhiễu trong quá trình hướng dẫn và thực hiện các thủ tục.	Văn phòng Sở	Phòng QLKHCN&Đ MST; QLTCĐLCL; QLCNTTBC VT	Nhiệm vụ thường xuyên	Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC đúng và sớm hạn
2	Tiếp tục nâng cao mức độ hài lòng của công dân, tổ chức, lấy đó làm thước đo về chất lượng phục vụ của cơ quan. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện cải cách hành chính; phổ biến, cụ thể hóa kịp thời các chủ trương, văn bản pháp luật về công tác cải cách hành chính đến từng công chức trong thực thi nhiệm vụ; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng hành chính, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ cán bộ, công chức góp phần nâng cao năng	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Nhiệm vụ thường xuyên	Mức độ hài lòng đạt trên 87%

	lực, phẩm chất đạo đức và tinh thần trách nhiệm trong công việc.				
3	Đảm bảo duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 phục vụ có hiệu quả cho công tác CCHC, nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân về chất lượng hoạt động phục vụ của cơ quan.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Nhiệm vụ thường xuyên	Hệ thống quản lý chất lượng được duy trì, cải tiến
4	- Thực hiện đấu thầu qua mạng theo đúng quy định, hướng dẫn tại Thông tư số 01/2024/TT-BKHĐT ngày 15/02/2024. - Các phòng, đơn vị chủ trì thực hiện đấu thầu qua mạng theo đúng quy định, hướng dẫn, bảo đảm công khai, minh bạch và bình đẳng trong lựa chọn nhà thầu; bảo đảm hiệu quả quản lý, sử dụng vốn đầu tư và mục tiêu đầu tư.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Nhiệm vụ thường xuyên	Thực hiện công khai thường xuyên; cập nhật ngay khi có điều chỉnh, bổ sung
5	Vận hành thông suốt, ổn định Trang Thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ. Công khai, cập nhật thông tin minh bạch, đầy đủ: Cập nhật thường xuyên trên Trang thông tin điện tử của Sở các kế hoạch, chương trình, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực khoa học công nghệ, liên quan hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp. Trình bày thông tin dễ hiểu, rút gọn nội dung văn bản bằng áp phích hoặc tóm tắt hành động cần làm cho doanh nghiệp theo hướng gần gũi, dễ tiếp cận.	Trung tâm TTUDKHCN	Các phòng chuyên môn	Nhiệm vụ thường xuyên	Trang Thông tin điện tử Sở hoạt động thông suốt, ổn định

6	Hướng dẫn doanh nghiệp tiếp cận chính sách: Cung cấp số đường dây nóng của Sở; có công cụ tra cứu nhanh, chatbot hoặc trợ lý ảo trả lời câu hỏi thường gặp.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Nhiệm vụ thường xuyên	Cung cấp thông tin kịp thời
7	Phân bổ vốn đầu tư công năm 2025 và đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công năm 2025. Đẩy nhanh tiến độ các dự án trọng điểm của quốc gia, của tỉnh, nhất là các dự án thuộc chương trình phục hồi và phát triển kinh tế – xã hội, các chương trình mục tiêu quốc gia.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên	Tiến độ giải ngân vốn đầu tư công năm 2025 đạt trên 85%
II.	TÍNH NĂNG ĐỘNG VÀ TIỀN PHONG CỦA CHÍNH QUYỀN				
8	Chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp xử lý công việc thường xuyên của lãnh đạo UBND tỉnh theo Chỉ thị 15/CT-UBND ngày 09/8/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ	Thực hiện thường xuyên và nghiêm túc	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra; Báo cáo định kỳ hàng năm về tăng cường kỷ luật, kỷ cương
9	- Chủ động rà soát, kiến nghị xử lý những bất cập, vướng mắc trong các quy định của Trung ương và của tỉnh; báo cáo kiến nghị ngay nếu vấn đề cấp thiết. - Hành động và cam kết nhằm cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh trên địa bàn tỉnh.	Các phòng thuộc Sở	Sở Tài chính	Theo chế độ báo cáo định kỳ	Các báo cáo đề xuất, kiến nghị

10	Tổ chức hội nghị đối thoại với doanh nghiệp hoặc lồng ghép trong các hội nghị, tập huấn, đào tạo chuyên ngành thuộc lĩnh vực phụ trách (trước khi UBND tỉnh tổ chức hội nghị theo định kỳ); kịp thời xử lý các khó khăn, kiến nghị cho doanh nghiệp, các kiến nghị vượt quá thẩm quyền giải quyết của Sở cần kịp thời báo cáo UBND tỉnh để giải quyết. Đối với các kiến nghị vượt quá thẩm quyền của tỉnh, cần kịp thời tham mưu UBND tỉnh có văn bản kiến nghị các bộ, ngành trung ương để giải quyết.	Các phòng thuộc Sở	Sở Tài chính	Theo chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng	- Hội nghị, tập huấn, đào tạo chuyên ngành, lĩnh vực phụ trách; - Các báo cáo đề xuất, kiến nghị.
III.	CHỈ SỐ CHI PHÍ THỜI GIAN				
11	- Thực hiện rà soát, kiểm tra, đề xuất, kiến nghị Bộ Khoa học và Công nghệ cắt bỏ, đơn giản hóa thủ tục hành chính, các thủ tục không cần thiết làm tăng chi phí, gây phiền hà, ách tắc cho người dân và doanh nghiệp theo đúng tinh thần chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ; trong đó, chú trọng cấu trúc lại thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết phù hợp với yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến.	Phòng QLKHCN&ĐMST; QLTCĐLCL; QLCNTTBCVT	Văn phòng Sở, các cơ quan liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên	Văn bản kiến nghị, đề xuất
12	- Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất kiến nghị Bộ Khoa học và Công nghệ giảm thời gian giải quyết các hồ sơ, thủ tục hành chính trực tuyến; giảm chi phí cho doanh nghiệp, người dân.	Phòng QLKHCN&ĐMST; QLTCĐLCL; QLCNTTBCVT	Văn phòng Sở, các cơ quan liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên	Văn bản kiến nghị, đề xuất
13	Khai thác dữ liệu từ Kho quản lý dữ liệu kết quả giải quyết TTHC điện tử, cơ sở dữ liệu chuyên	Văn phòng; Phòng QLKHCN&ĐMST;	Văn phòng UBND tỉnh;	Thực hiện sau khi Kho	Khai thác dữ liệu từ

	ngành để chia sẻ thông tin, giảm số lượng giấy tờ, số lần nộp hồ sơ, giấy tờ trùng lặp; nghiên cứu cải tiến, tích hợp các tờ khai, biểu mẫu để đơn giản hóa và giảm số lượng biểu mẫu, tờ khai trong từng thủ tục hành chính.	QLTCĐLCL; QLCNTTBCVT	Trung tâm CNTT & DVHCCTT	quản lý dữ liệu kết quả giải quyết TTHC điện tử được xây dựng, CSDL chuyên ngành được kết nối	Kho quản lý dữ liệu để tái sử dụng giấy tờ
14	Tiếp tục triển khai có hiệu quả Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, NHNN Việt Nam; tiếp tục thực hiện thanh toán qua ngân hàng đối với các dịch vụ công trên địa bàn tỉnh theo chỉ đạo của Chính phủ.	Văn phòng; Trung tâm CNTT & DVHCCTT	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Nhiệm vụ thường xuyên	Hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt trên 50%
IV.	CHỈ SỐ CHI PHÍ KHÔNG CHÍNH THỨC				
15	- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến và quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức. - Kiểm tra và xử lý nghiêm những cán bộ, công chức tự ý đặt ra các khoản thu, những nhiễu, tiêu cực khi giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thực hiện thường xuyên	Thường xuyên theo dõi, giám sát CCVC trong việc giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp

16	Đẩy mạnh thực hiện công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc của cơ quan, góp phần giảm chi chí thời gian, chi phí không chính thức cho doanh nghiệp.	Các phòng, đơn vị	Công chức, viên chức	Thực hiện thường xuyên	
V.	CHỈ SỐ CẠNH TRANH BÌNH ĐẲNG				
17	- Thực hiện nhất quán nguyên tắc không phân biệt đối xử trong thụ hưởng chính sách, thực hiện bình đẳng, minh bạch quyền và nghĩa vụ của các thành phần kinh tế theo quy định pháp luật: Xây dựng và công bố rộng rãi bản cam kết về không phân biệt đối xử, thực hiện bình đẳng, minh bạch trong tiếp cận tài liệu pháp lý, quy hoạch, kế hoạch, danh mục dự án thu hút đầu tư, danh mục dự án đầu tư công trung hạn, thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp. - Hình thức công bố: Bản cam kết được công bố cố định trên Trang thông tin điện tử của Sở và tại Trụ sở cơ quan.	Văn phòng; BBT Trang TTĐT của Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên	Xây dựng Bản cam kết, công bố trên Trang thông tin điện tử của Sở và tại Trụ sở cơ quan
18	Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến được tiếp nhận qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa, Cổng Dịch vụ công quốc gia nhằm tạo sự thuận lợi, bình đẳng trong giải quyết các thủ tục hành chính cho tất cả các thành phần kinh tế.	Văn phòng; Phòng QLKHCN&ĐMST; QLTCĐLCL; QLCNTTBCVT	Văn phòng UBND tỉnh; Trung tâm CNTT&DVHCCTT	Nhiệm vụ thường xuyên	Khuyến khích, hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến.

VI.	CHỈ SỐ CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP				
19	Tăng cường hợp tác công – tư trong nghiên cứu khoa học, đặt hàng thực hiện các nhiệm vụ, đề án của Nhà nước; thực hiện dịch vụ công, dịch vụ hành chính công và xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công.	Phòng QLKHCN&ĐMST	Sở Tài chính, Sở Nội vụ; Văn phòng Sở	Thực hiện theo Kế hoạch hàng năm	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.
20	Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 48-NQ/TU ngày 20/02/2025 của của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia - Thúc đẩy hỗ trợ chuyển đổi số và các hỗ trợ khác cho doanh nghiệp nhỏ và vừa theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ	Phòng QLKHCN&ĐMST; QLCNTTBCVT	Các Sở, ban ngành, địa phương	Thực hiện theo Kế hoạch hàng năm	Báo cáo kết quả thực hiện.
21	Đẩy mạnh hỗ trợ doanh nghiệp tham gia các kế hoạch, chương trình, đề án trên địa bàn tỉnh: Kế hoạch tổng thể nâng cao năng suất chất lượng; Kế hoạch hỗ trợ xây dựng, phát triển và vận hành Hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; Chương trình phát triển tài sản trí tuệ, Chương trình KHCN phục vụ phát triển nông thôn miền núi; Chương trình KHCN phục vụ phát triển kinh tế biển,...; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn doanh nghiệp đề xuất nhiệm vụ KHCN cấp quốc gia, cấp tỉnh, cấp cơ sở	Phòng QLKHCN&ĐMST; QL TCĐLCL	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thực hiện theo Kế hoạch	Báo cáo kết quả thực hiện

22	Tích cực, chủ động hơn nữa trong việc phối hợp với các sở, ban, ngành nhằm tìm hiểu, tháo gỡ khó khăn, tạo môi trường thông thoáng cho doanh nghiệp hoạt động, phát triển; hoạt động hỗ trợ cần cụ thể, thiết thực; phối hợp chặt chẽ giữa các sở, ngành liên quan trong việc xây dựng kế hoạch, chương trình hỗ trợ doanh nghiệp nhất là doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh; tổ chức gặp mặt, đối thoại để doanh nghiệp đóng góp ý kiến và chủ động tiếp thu, giải quyết các kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp, nhất là tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến đất đai, lao động, thuế, thủ tục hành chính... đồng thời tăng cường sự tham gia của doanh nghiệp trong quá trình xây dựng chính sách, kế hoạch triển khai chính sách tại địa phương; nâng cao sự chuyên nghiệp thực thi công vụ, tinh thần phục vụ doanh nghiệp, đạo đức nghề nghiệp của công chức trực tiếp cung ứng các dịch vụ công	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện
VII.	CHỈ SỐ THIẾT CHẾ PHÁP LÝ				
23	Rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do Sở tham mưu UBND tỉnh, HĐND tỉnh ban hành. Có biện pháp xử lý kịp thời đối với các văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Nhiệm vụ thường xuyên	Kế hoạch được duyệt hàng năm

24	Chủ động đề xuất, tham mưu UBND tỉnh, HĐND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật khi có hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Nhiệm vụ thường xuyên	Văn bản tham mưu
25	Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo của doanh nghiệp nhanh chóng, khách quan, công tâm và đúng quy định tạo lòng tin và công cụ hiệu quả cho doanh nghiệp trong thực hiện công tác khiếu nại, tố cáo hành vi những nhiều của công chức, viên chức cơ quan.	Các phòng chuyên môn	Công chức, viên chức	Nhiệm vụ thường xuyên	Vụ việc được giải quyết
VIII.	CHỈ SỐ VAI TRÒ NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU				
26	Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, lãnh đạo các phòng và trung tâm trong tiếp xúc, trao đổi với doanh nghiệp, xây dựng lòng tin của doanh nghiệp; kịp thời chỉ đạo, xử lý các đề xuất của doanh nghiệp phù hợp với các quy định hiện hành; lắng nghe, tiếp thu phản ánh của doanh nghiệp.	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các phòng và đơn vị thuộc Sở	Công chức, viên chức	Nhiệm vụ thường xuyên	Văn bản phản hồi
27	Xây dựng Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan. Từng bước xây dựng và cải thiện văn hóa ứng xử của cơ quan đối với doanh nghiệp.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Năm 2025	Quy tắc được ban hành