

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2026

Thực hiện Quyết định số 441/QĐ-UBND ngày 03/02/2026 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa năm 2026, Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2026 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG

Công chức, viên chức đang làm việc tại Sở Khoa học và Công nghệ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trang bị, cập nhật, nâng cao kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức, viên chức, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, trong đó chú trọng các nội dung quản lý hành chính hiện đại đáp ứng yêu cầu về vận hành chính quyền địa phương 02 cấp.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng cho công chức, viên chức, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; gắn đào tạo, bồi dưỡng với vị trí việc làm và nhu cầu quy hoạch sử dụng đội ngũ công chức, viên chức.

- Tạo chuyển biến trong nhận thức, tiếp cận với cách tư duy mới, phương pháp làm việc hiệu quả góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, năng lực phục vụ nhân dân và sự phát triển của tỉnh trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm gắn với công tác sử dụng, quản lý công chức, viên chức, phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực, nhất là nguồn nhân lực chất lượng cao của cơ quan.

- Cân đối nguồn lực đảm bảo cho công tác đào tạo và công tác bồi dưỡng đối với đội ngũ công chức, viên chức. Đào tạo, bồi dưỡng phải có trọng tâm, trọng điểm theo từng đối tượng, tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ, trí tuệ nhân tạo trong đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức, gắn với yêu cầu của hội nhập quốc tế của tỉnh.

- Nâng cao trách nhiệm của công chức, viên chức trong thực hiện quyền và nghĩa vụ được đào tạo, bồi dưỡng và tự học, thực hiện học tập suốt đời. Sau đào tạo, bồi dưỡng phải đánh giá chất lượng của công chức, viên chức theo quy định.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

- Rà soát, đánh giá thực trạng công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý, xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng gắn với vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức làm cơ sở xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của Cấp ủy, lãnh đạo Sở trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác đào tạo, bồi dưỡng; gắn trách nhiệm của công chức, viên chức trong quá trình tham gia đào tạo, bồi dưỡng. Thực hiện quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả kết quả đào tạo, bồi dưỡng sau khi hoàn thành khóa học.

- Lựa chọn các chương trình đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm, nhiệm vụ chuyên môn. Đảm bảo công chức, viên chức thực hiện đủ thời gian bồi dưỡng tối thiểu hằng năm theo quy định. Đa dạng hóa hình thức đào tạo, bồi dưỡng (tập trung, bán tập trung, trực tuyến, trực tiếp kết hợp với trực tuyến).

- Cử công chức, viên chức đi đào tạo sau đại học nhằm xây dựng đội ngũ nhân lực chất lượng cao; ưu tiên các lĩnh vực khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số và các ngành, lĩnh vực phù hợp với định hướng phát triển của cơ quan.

- Đẩy mạnh bồi dưỡng công chức, viên chức theo yêu cầu vị trí việc làm, lồng ghép các nội dung bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ được giao tại các chương trình, đề án, kế hoạch đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt. Triển khai thực hiện có hiệu quả các chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo các Đề án, chương trình theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định hoặc không hoàn thành nhiệm vụ học tập; tăng cường kiểm tra, giám sát nhằm nâng cao hiệu quả quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng.

IV. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Số lượng	Họ và tên	Thời gian
1	Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp Phòng thuộc cấp tỉnh K1	02	- Nguyễn Quốc Thế Hiển - Võ Đức Chính	Quý II/2026
2	Bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác văn thư, lưu trữ	02	- Nguyễn Hoàng Nhật Duy - Đỗ Thị Kim Oanh	Quý III/2026
3	Đào tạo Trung cấp lý luận chính trị (hệ không tập trung K188)	01	Trần Thị Thương	Tháng 3/2026

4	Đào tạo Trung cấp lý luận chính trị (hệ không tập trung K189-K193)	01	Trần Thị Bích Đàm	Quý III/2026
5	Bồi dưỡng theo vị trí việc làm đối với ngạch Chuyên viên và tương đương	03	- Phạm Duy Long - Vũ Thị Ngọc Phương - Trần Hữu Đặng Hải	Quý II/2026
6	Bồi dưỡng theo vị trí việc làm đối với chức danh nghề nghiệp Công nghệ thông tin hạng III	16	- Phan Quang Vinh - Lê Quý Linh - Bùi Quốc Huy - Nguyễn Trần Quảng Hà - Nguyễn Thị Hoa - Phạm Văn Quang - Phạm Phú Quốc - Phạm Thị Nhung - Từ Đăng Khoa - Trần Tuấn Vũ - Ngô Quang - Trần Hữu Đặng Hải - Ngô Tiến Dũng - Nguyễn Tấn Phước - Nguyễn Trần Trọng Huy - Vũ Minh Thịnh	Theo kế hoạch của cơ sở đào tạo
7	Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh công nghệ: Kỹ sư hạng III	7	- Nguyễn Thành Hưng - Nguyễn Quỳnh Anh - Nguyễn Trần Tuấn Vũ - Ngô Trường Sơn - Nguyễn Hữu Trí - Lê Tuấn Quang - Lê Thị Phương Lam	Theo kế hoạch của cơ sở đào tạo
8	Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh công nghệ: Kỹ thuật viên hạng IV	1	Đinh Hoàng Nghiêm	Theo kế hoạch của cơ sở đào tạo

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2026.

- Cân đối kinh phí đầy đủ và kịp thời đảm bảo cho việc thực hiện các nội dung của kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Sở.

- Tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2026 theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền trước ngày 30/11/2026.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Căn cứ Kế hoạch này, cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng; báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng trong năm và xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cho năm tiếp theo gửi về Văn phòng tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, lãnh đạo phòng, đơn vị phản ánh về Văn phòng tổng hợp, trình lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (VBĐT);
- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (VBĐT);
- Lưu: VT, VP (D).

GIÁM ĐỐC

Phạm Quốc Hoàn