

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa năm 2020

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 20 /QĐ-SKHCN ngày 30 tháng 01 năm 2020 của Giám đốc Sở KH&CN)

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.
2. Đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với tự chủ, đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công
3. Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở và các đơn vị trực thuộc; thực hiện tinh giản biên chế công chức, viên chức theo quy định.
4. Đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính, kiện toàn danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ.
5. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến (đạt tối thiểu 45% hồ sơ thủ tục hành chính mức độ trực tuyến 3, 4).
6. Hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp thuộc lĩnh vực KH&CN góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).
7. Hoàn thành việc sáp nhập và vận hành HTQLCL tại các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh có chi cục và tương đương trực thuộc; chuyển đổi áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan HCNN theo Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 15/5/2019, áp dụng công nghệ thông tin vào vận hành HTQLCL tạo cơ sở cho áp dụng mô hình ISO điện tử của UBND tỉnh.
8. Đạt mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị trên 80%.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kinh phí
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Xây dựng dự thảo Nghị quyết quy định nội dung và mức chi thực hiện Đề án Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia đến năm 2025 tại	Quý III/2020	Hồ sơ trình UBND	Phòng Quản lý chuyên ngành	Các sở ban ngành trên địa bàn tỉnh	Kinh phí xây dựng VBQPPL của tỉnh

	tỉnh Khánh Hòa.					
2	Trình UBND tỉnh phê duyệt ứng dụng kết quả thực hiện đề tài “Xây dựng phần mềm hỗ trợ lập kế hoạch thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa”.	Quý I/2020	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng Quản lý khoa học		
3	Phối hợp triển khai Chương trình Phát triển nhân lực tỉnh giai đoạn 2016-2020	Trong năm 2020	Các báo cáo, công văn theo yêu cầu	Văn phòng Sở		
4	Thực hiện kiểm tra rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.	Tháng 01/2020	Ban hành các kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng ban/ đơn vị thuộc Sở.	
5	Tiếp tục sửa đổi bổ sung các quy chế nội bộ của cơ quan, đơn vị.	Trong năm 2020	Các quy chế được rà soát ban hành	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, Công Đoàn Sở, Các đơn vị trực thuộc.	Các phòng ban/ đơn vị thuộc Sở.	
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2020.	Tháng 02/2020	Ban hành Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	
2	Trình UBND tỉnh công bố kiện toàn Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Sở KH&CN (theo Thông tư 01 của Văn phòng Chính phủ).	Quý II/2020	Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng/ đơn vị thuộc Sở.	
3	Đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết so với văn bản QPPL.	Trong quý II/2020	Báo cáo gửi Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng/ đơn vị thuộc Sở.	
4	Tiếp tục tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và gửi chuyển phát nhanh kết quả giải quyết	Trong năm 2020	Đạt tối thiểu 45% hồ sơ thủ tục hành chính	Công chức Một cửa	Các phòng/đơn vị	

	TTHC.		mức độ 3, 4			
5	Tổ chức tiếp nhận và xử lý kịp thời kiến nghị các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định, thủ tục hành chính, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan.	Thường xuyên	Báo cáo kết quả giải quyết.	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở.		
III	CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG					
1	Phối hợp xây dựng Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến tại tỉnh Khánh Hòa.	Trong năm 2020	Theo đề nghị của văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ	Văn phòng Sở,	Các phòng/đơn vị	
2	Kiểm toàn quy chế tiếp nhận giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Sở KH&CN.	Trong năm 2020	Sau khi có Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Sở		
3	Rà soát đề xuất danh mục TTHC đủ điều kiện thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng tin học từ mức độ 3, 4 trở lên.	Trong năm 2020	Văn bản gửi Sở Thông tin và Truyền thông.	Văn phòng Sở,	Các phòng/đơn vị thuộc Sở.	
4	Rà soát, cung cấp bổ sung, sửa đổi danh mục, quy trình thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở KH&CN trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa	Trong năm 2020	Toàn bộ nội dung, quy trình thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được cập nhật đầy đủ, kịp thời.	Văn phòng Sở,		

IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Triển khai thực hiện Nghị định mới thay thế Nghị định 24/2014/NĐ-CP của Chính phủ về tổ chức các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện.	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Xây dựng dự thảo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan	Lãnh đạo Sở, Văn phòng Sở		
2	Rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan và kiện toàn và đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở (Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017).	Trong năm 2020	Xây dựng Đề án trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở, Văn phòng Sở	Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở	
3	Xây dựng và triển khai đề án đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa.	Trong năm 2020	Quyết định phê duyệt	Văn phòng Sở, 02 Trung tâm thuộc Sở	Sở Nội vụ	
4	Thực hiện chuẩn hóa vị trí việc làm của công chức, viên chức	Trong năm 2020	Trên 90% công chức, viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	
5	Đánh giá tình hình, kết quả triển khai Luật tổ chức chính quyền địa phương và các quy định của Trung ương về phân cấp, phân quyền, ủy quyền thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước; xây dựng phương hướng nhiệm vụ cho giai đoạn tiếp theo.	Trong năm 2020	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Các phòng thuộc Sở		
V	XÂY DỰNG NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÔNG CHỨC VIÊN CHỨC					

1	Triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức.	Trong năm 2020	Các văn bản tổ chức thực hiện	Văn phòng Sở		
2	Phối hợp hoàn thiện và tổ chức triển khai Đề án thí điểm định lượng hóa công việc, xác định và phân giao công việc theo vị trí việc làm cơ sở định lượng hóa kết quả, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ và phân loại cán bộ, công chức, viên chức.	Theo đề án của UBND tỉnh	Các văn bản tổ chức thực hiện	Văn phòng Sở		Kinh phí của tỉnh
3	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, công chức, viên chức 2020	Tháng 01/2020	Ban hành Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng ban/ đơn vị thuộc Sở	Kinh phí SNKH; hành chính.
4	Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm (theo Đề án được UBND tỉnh phê duyệt).	Trong năm 2020	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện	Văn phòng Sở	Chi cục, 02 Trung tâm	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Tổ chức thực hiện phương án tự chủ xác định phân loại đơn vị sự nghiệp giai đoạn 2020 – 2022	Trong năm 2020	Quyết định phê duyệt	Giám đốc Sở, Phòng KHTC	02 Trung tâm thuộc sở	
2	Phối hợp triển khai cơ chế tính toán đầy đủ chi phí trong giá dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực sự nghiệp kinh tế, sự nghiệp khác tiến tới tự chủ hoàn toàn.	Trong năm 2020	Các văn bản triển khai thực hiện	Phòng KHTC, 02 Trung tâm		
3	Thực hiện các quy định về tài chính,	Quý I,	Ban hành Kế	Phòng KHTC	Công Đoàn,	

	thực hành tiết kiệm chống lãng phí.	II/2020	hoạch, quy định thực hiện	Chi cục, 02 Trung tâm	Các đơn vị thuộc Sở	
VII	HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH					
1	Chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.	Trong năm 2020	Hoàn thành chuyển đổi áp dụng cho 100 cơ quan hành chính nhà nước	Chi cục TĐC	Các sở, ngành	Kinh phí CCHC
2	Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh, phần mềm nghiệp vụ trong giải quyết công việc.	Trong năm 2020	100% công việc được tiếp nhận, giải quyết trên các phần mềm theo quy định	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	
3	Xây dựng Kế hoạch Ứng dụng Công nghệ thông tin 2020	Tháng 02/2020	Ban hành Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	
4	Phối hợp tổ chức triển khai Đề án thí điểm xây dựng Khu Dân cư điện tử	Trong năm 2020	Theo Đề án của UBND tỉnh	Văn phòng		
5	Triển khai thực hiện Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về kinh tế - xã hội.	Trong năm 2020	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Văn phòng		
VIII	TRIỂN KHAI ĐỀ ÁN TRUNG TÂM DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TRỰC TUYẾN					
1	Phối hợp triển khai kết nối Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa với Cổng dịch vụ công quốc gia.	Trong năm 2020	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Văn phòng		
2	Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn tạo	Trong	Tăng số lượng	Văn phòng		

	điều kiện cho các tổ chức, cá nhân tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến.	năm 2020	hồ sơ giải quyết trực tuyến			
3	Phối hợp tổ chức sơ kết hoạt động của Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa.	Tháng 6/2020	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Các thành viên Ban chỉ đạo và tổ giúp việc theo QĐ của UBND. Văn phòng.		
IX	TỔ CHỨC TỔNG KẾT CHƯƠNG TRÌNH CCHC GIAI ĐOẠN 2011-2020 VÀ CÁC NHIỆM VỤ KHÁC					
1	Triển khai thực hiện Kế hoạch tổng kết chương trình CCHC giai đoạn 2011-2020.	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Báo cáo tổng kết	Văn phòng Sở Chi cục TĐC		
2	Xây dựng kế hoạch Tuyên truyền CCHC năm 2020.	Tháng 02/2020	Ban hành kế hoạch	Văn phòng Sở , Chi cục TĐC		
3	Tổ chức công bố Bộ chỉ số hài lòng của tỉnh năm 2019.	Quý I/2020	Công bố kết quả chỉ số hài lòng của tỉnh, cơ quan năm 2019 và giải pháp nâng cao chỉ số hài lòng năm 2020.	Văn phòng Sở		
4	Xây dựng kế hoạch Kiểm tra CCHC năm 2020.	Quý II/2020	Ban hành Kế hoạch.	Văn phòng Sở	Các phòng ban/đơn vị	
5	Tiếp tục xây dựng và thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng phục	Trong năm 2020	Các giải pháp thực hiện, báo	Văn phòng Sở		Kinh phí cơ quan

	vụ tổ chức, cá nhân.		cáo			
--	----------------------	--	-----	--	--	--

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

- Lãnh đạo các phòng/đơn vị thuộc Sở: phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020.
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2020 của đơn vị và gửi về Sở trong tháng 02/2020.
- Chế độ báo cáo: các đơn vị trực thuộc Sở gửi báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính về Văn phòng Sở như sau:
 - + Báo cáo **Quý I** gửi trước ngày 06/3/2020.
 - + Báo cáo **6 tháng** gửi trước ngày 08/6/2020.
 - + Báo cáo **Quý III** gửi trước ngày 08/9/2020.
 - + Báo cáo **Năm** gửi trước ngày 25/11/2020.
- Văn phòng Sở: chủ trì, theo dõi đôn đốc và kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính 2020 đã ban hành.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ./.