

Số: /QĐ-SKHCN

Khánh Hòa, ngày tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm
năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ**

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Căn cứ Quyết định số 1753/QĐ-UBND ngày 28/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức Sở Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 39/2023/QĐ-UBND ngày 21/12/2023 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 421/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 2. Chánh Văn phòng Sở, Lãnh đạo các phòng/đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 2;
- VP UBND tỉnh (thay b/c);
- Lưu: VT, VP, Hồ sơ CCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Phước Đức

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2024 CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHCN ngày /02/2024 của
Sở Khoa học và Công nghệ)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Ủy ban Nhân dân (UBND) ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2024.

- Tiếp tục triển khai thực hiện rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh (QĐKD), trong đó tập trung rà soát, kiến nghị cắt giảm giấy phép liên quan đến hoạt động kinh doanh, cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, thủ tục liên quan đến phiếu lý lịch tư pháp theo các chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức các phòng, đơn vị.

2. Chỉ tiêu thực hiện:

Thực hiện các chỉ tiêu được giao theo chỉ tiêu của Quyết định số 421/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 của UBND tỉnh (kèm phụ lục).

3. Yêu cầu:

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Các phòng, đơn vị tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính có trọng tâm, trọng điểm.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Cải cách các quy định TTHC, quy định kinh doanh

a) Rà soát, đơn giản hóa các quy định, TTHC liên quan đến Phiếu lý lịch tư pháp.

- Các phòng, đơn vị tiếp tục triển khai rà soát kiến nghị bộ, ngành hoàn thiện phương án đơn giản hóa các quy định, TTHC liên quan đến Phiếu lý lịch tư pháp thuộc lĩnh vực quản lý nhằm cắt giảm yêu cầu nộp Phiếu lý lịch tư pháp không hợp lý trong thực hiện TTHC.

b) Rà soát kiến nghị đơn giản hóa quy định TTHC, nhóm TTHC, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư và thực thi phương án phân cấp trong giải quyết TTHC.

- Các phòng, đơn vị thường xuyên rà soát các quyết định công bố TTHC của bộ, ngành liên quan đến thực thi phương án phân cấp trong giải quyết TTHC đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt thuộc phạm vi giải quyết của Sở để kịp thời trình công bố danh mục TTHC thực hiện trên địa bàn tỉnh nhằm tạo thuận lợi, giảm chi phí cho người dân, doanh nghiệp.

- Các phòng, đơn vị chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết, đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

c) Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước.

- Các phòng, đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 30/10/2022 về rà soát, đơn giản thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025 và Công văn số 12680/UBND-KSTT ngày 01/12/2023 của UBND tỉnh.

- Chủ động rà soát trình công bố bổ sung danh mục TTHC nội bộ trước tháng 6/2024 và tiến hành rà soát 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý, đề xuất phương án đơn giản hóa, bảo đảm mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 20% TTHC và cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ TTHC, hoàn thành trong tháng 9 năm 2024. (nếu có)

d) Thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động TTHC tại đề nghị xây dựng, dự thảo văn bản QPPL, bảo đảm các TTHC được quy định đúng thẩm quyền, cần thiết, hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ thấp nhất.

- Các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm việc cập nhật, công khai, tham vấn dự thảo quy định kinh doanh trên cổng Tham Vấn và tra cứu quy định kinh doanh; rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các quy định để bảo đảm mục tiêu về cải cách TTHC.

2. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Tham mưu triển khai thực hiện nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia năm 2024. (nếu có).

- Thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử; thực hiện tiếp nhận và trả kết quả đối với 100% hồ sơ TTHC thông qua hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để thực hiện đồng bộ 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình đối với các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp, cung cấp trên cổng Dịch vụ công Quốc gia, bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm, đồng thời ưu tiên xây dựng, tích hợp, cung cấp các nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông cung cấp ở mức độ toàn trình đáp ứng yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và mục tiêu, yêu cầu của Ủy ban Nhân dân tỉnh.

- Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các hệ thống của bộ, ngành và của tỉnh thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC; tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi những nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có liên quan theo đúng quy định; kịp thời chấn chỉnh việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công, kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của phòng, đơn vị.

- Định kỳ hàng tháng công khai tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Trang thông tin điện tử Sở để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát.

- Tích cực thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Phối hợp với bộ, cơ quan ngang bộ phát triển nền tảng xây dựng mẫu đơn, tờ khai điện tử tương tác phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; hoàn thiện các danh mục dùng chung trên cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh: Tham mưu công bố thủ tục hành chính theo đúng quy định.

- Đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của trung ương: Phải thường xuyên rà soát cơ sở dữ liệu Quốc gia về thủ tục hành chính của bộ, ngành trên cổng Dịch vụ công Quốc gia, tham mưu công bố danh mục TTHC theo quy định; bảo đảm mục tiêu, thời hạn theo đúng Quyết định số

766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ và chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 8377/UBND-KSST ngày 18/8/2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Các phòng /đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị và nội dung của Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 của Sở để triển khai thực hiện tốt các nội dung của kế hoạch.

- Chủ động, tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về TTHC, giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC tại phòng, đơn vị; kịp thời báo cáo, xử lý các vi phạm theo quy định để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

- Định kỳ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này về Văn phòng Sở để thực hiện báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách TTHC hàng tháng của Sở.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để báo cáo Giám đốc Sở xem xét giải quyết./.

PHỤ LỤC I
CHỈ TIÊU CỤ THỂ VỀ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Chỉ tiêu	Căn cứ thực hiện
I	Chỉ tiêu cụ thể về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử					
1	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	Các các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Trong năm 2024	Tối thiểu 80%	Phụ lục I, Quyết định số 421/QĐ-UBND tỉnh ngày 06/2/2024
2	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Văn phòng Sở	Các các phòng, đơn vị	Trong năm 2024	Tối thiểu 45%	
3	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Văn phòng Sở	Các các phòng, đơn vị	Trong năm 2024	Tối thiểu 50%	
4	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	Các các phòng, đơn vị, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng Sở	Trong năm 2024	Tối thiểu 80%	

5	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	Các các phòng, đơn vị, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng Sở	Trong năm 2024	100%	Phụ lục I. Quyết định số 421/QĐ-UBND tỉnh ngày 06/2/2024
II	Thực hiện chỉ tiêu về nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công trực tuyến.					
1	Cập nhật dữ liệu quy định kinh doanh trên cổng Tham vấn và Tra cứu quy định kinh doanh.	Văn phòng Sở	Các các phòng, đơn vị	Theo tiến độ của Văn phòng UBND	100%	Phụ lục I. Quyết định số 421/QĐ-UBND tỉnh ngày 06/2/2024
2	Tỷ lệ kết quả giải quyết TTHC điện tử.	Các các phòng, đơn vị, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng Sở	Trong năm 2024	100%	
3	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	Các các phòng, đơn vị, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng Sở	Trong năm 2024	Tối thiểu 50%	
4	Tỷ lệ công bố, công khai TTHC đúng hạn.	Văn phòng Sở	Các các phòng, đơn vị	Trong năm 2024	100%	
5	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	Thanh tra sở	Văn phòng sở, Các phòng, đơn vị	Trong năm 2024	100%	

6	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.	Các các phòng, đơn vị, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng Sở	Trong năm 2024	Tối thiểu 90%	
III	Chỉ tiêu về tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng					
1	Sở Khoa học và Công nghệ	Tất cả các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Trong năm 2024	100%	Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa năm 2024.