

KẾ HOẠCH
Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020

I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH

Kế hoạch ứng dụng Ứng dụng Công nghệ Thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Khánh Hòa năm 2020 số 162/KH-UBND ngày 07/01/2020.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành các hoạt động công tác của cơ quan, đơn vị nhằm thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính và nhiệm vụ công tác của cơ quan, đơn vị.
- Đảm bảo hệ thống mạng ổn định, tăng cường tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động hành chính; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4, kịp thời phục vụ nhu cầu của tổ chức, công dân.

2. Mục tiêu cụ thể:

a) Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Tiếp tục cung cấp, cập nhật kịp thời đầy đủ thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử và cổng thông tin điện tử của Sở.
- Đạt và tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở (trên 45%).

b) Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan nhà nước

- 100% văn bản đi/đến của Sở được tổ chức xử lý trên môi trường mạng thông qua phần mềm quản lý văn bản EO.
- 100% hồ sơ của cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật và quản lý trên phần mềm.
- 100% CBCCNV ứng dụng CNTT phục vụ hiệu quả công tác chuyên môn, 100% CBCCNV soạn thảo văn bản theo đúng thể thức văn bản theo đúng thông tư 01/2011/TT-BNV của Bộ Nội vụ về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản.
- Phổ biến đến toàn thể CBCC, VC về Luật An toàn thông tin mạng và lợi ích, tầm quan trọng của công tác đảm bảo an toàn thông tin. Xây dựng các cơ chế và chính sách bảo mật và an toàn thông tin mạng cho cơ quan.

- Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng và triển khai các nguyên cứu trong lĩnh vực CNTT và truyền thông; chuyển giao các phần mềm cần thiết cho công tác quản lý theo ngành, lĩnh vực đã được ứng dụng hiệu quả tại các địa phương khác.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và báo cáo kết quả việc triển khai sử dụng sản phẩm của các đề tài, dự án ứng dụng CNTT có nguồn vốn thuộc trách nhiệm quản lý.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Đẩy mạnh cung cấp thông tin trên trang thông tin của Sở theo quy định tại nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ;

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân và doanh nghiệp sử dụng ”biểu mẫu điện tử”, ”hồ sơ điện tử” để nộp hồ sơ trực tuyến qua mạng khi đăng ký thực hiện thủ tục hành chính mức độ 3,4 trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến của tỉnh;

2. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan nhà nước

- Thường xuyên bảo dưỡng, nâng cấp, đầu tư hạ tầng kỹ thuật CNTT của cơ quan đáp ứng yêu cầu phục vụ công tác chuyên môn.

 - + Sửa chữa, nâng cấp một số máy tính của cơ quan có cấu hình yếu.

 - + Gia hạn phần mềm diệt virus cho các máy đã hết hạn

- Tăng cường các biện pháp an toàn thông tin để đảm bảo hệ thống mạng cơ quan được vận hành, sử dụng an toàn, hiệu quả.

- Sử dụng hiệu quả các hệ thống thông tin hiện có: hệ thống thư điện tử, phần mềm kế toán, phần mềm E Office quản lý văn bản và điều hành, phần mềm Một Cửa điện tử (giải pháp kiến trúc mới), phần mềm quản lý nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ.

- Quản trị, cập nhật, bổ sung thông tin, văn bản QPPL chuyên ngành trên Website Sở.

- Tiếp tục phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Ban Cơ yếu Chính phủ quản lý và sử dụng chứng thư số đúng quy định.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát định kỳ (ít nhất 01 lần/01 năm) cho toàn bộ hệ thống thông tin của cơ quan.

- Đào tạo chuyên sâu cho cán bộ quản trị mạng để nâng cao nghiệp vụ quản trị hệ thống, an toàn thông tin, ứng cứu khẩn cấp sự cố máy tính...

- Bồi dưỡng nâng cao kiến thức về ứng dụng CNTT cho CBCCNV của cơ quan, Tạo điều kiện để CBCCNV học hỏi, trao đổi kinh nghiệm về ứng dụng CNTT trong công tác quản lý nhà nước với các cơ quan, đơn vị và các tỉnh bạn.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Giải pháp tổ chức

Thủ trưởng các đơn vị trực tiếp chỉ đạo, triển khai và gương mẫu đi đầu trong việc ứng dụng CNTT (khai thác sử dụng các phần mềm quản lý văn bản, phần mềm một cửa điện tử, chữ ký số, xây dựng mới các phần mềm cần thiết cho nhu cầu của công việc).

Xây dựng các kế hoạch triển khai thực hiện.

2. Giải pháp triển khai

Gắn kết hoạt động ứng dụng CNTT với công tác thi đua, khen thưởng và công tác đánh giá, xếp hạng mức độ ứng dụng CNTT của cơ quan hành chính nhà nước tỉnh.

Triển khai thực hiện kịp thời các nội dung đã xây dựng.

3. Giải pháp tài chính

Sử dụng nguồn chi thường xuyên của cơ quan đảm bảo trang thiết bị và các hoạt động ứng dụng CNTT của cơ quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu, theo dõi, triển khai thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng CNTT của cơ quan.

2. Các phòng /đơn vị thuộc Sở phối hợp với Văn phòng Sở để triển khai thực hiện tốt các nội dung của kế hoạch ứng dụng CNTT của Sở. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để báo cáo Giám đốc Sở xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (VBĐT);
- Sở TTTT (để b/c) (VBĐT);
- Lãnh đạo các phòng của Sở, Chi cục (VBĐT);
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Huyền Kỳ Hạnh