

KẾ HOẠCH
Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính
tại các phòng, đơn vị năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 3200/KH-UBND ngày 12/4/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Quyết định số 1574/QĐ-UBND ngày 31/5/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về thành lập Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Kế hoạch số 1785/KH-ĐKT ngày 30/6/2022 của Đoàn kiểm tra, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2022; Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kiểm tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi nhiệm vụ, công vụ và hoạt động của các phòng, đơn vị trực thuộc. Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ nhân dân; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức (đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp); có phong cách ứng xử văn minh; xây dựng nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ để tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước, nhất là vai trò nêu gương của người đứng đầu; hướng tới xây dựng chính quyền trọng dân, gần dân, hiểu dân, có trách nhiệm với dân.

Phát hiện, xử lý nghiêm những trường hợp công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các phòng, đơn vị vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, những nhiễu đối với tổ chức, công dân trong quá trình thực thi nhiệm vụ công vụ theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan. Không làm cản trở hoạt động bình thường của các phòng, đơn vị được kiểm tra.

Tổ kiểm tra tham gia đầy đủ các buổi kiểm tra theo yêu cầu của Tổ trưởng. Thực hiện việc bảo mật thông tin khi tiến hành kiểm tra đột xuất.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

Công chức, viên chức tại các phòng, đơn vị;

Tập trung kiểm tra đối với một số phòng, đơn vị có phản ánh dư luận xã hội,

có kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân về thái độ phục vụ của công chức, viên chức khi thi hành công vụ; đặc biệt những nơi thường xuyên tiếp xúc, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân.

2. Nội dung kiểm tra

Việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước; trong đó tập trung một số nội dung:

2.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo; tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện các quy định của Trung ương, của Tỉnh, của Sở KH&CN về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2.2. Việc rà soát, sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế làm việc, quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị.

2.3. Việc thực hiện quy chế văn hóa công sở, chấp hành giờ giấc làm việc; các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, địa phương; việc thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động.

2.4. Việc phân công, bố trí công tác đối với công chức, viên chức theo lĩnh vực công việc, vị trí việc làm.

2.5. Việc thực hiện các quy định của Nhà nước đối với việc tiếp công dân; việc kiểm tra, giải quyết đối với các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân và các phương tiện thông tin đại chúng đối với hoạt động công vụ của tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý.

Đối với các đơn vị trực thuộc: Kiểm tra các nội dung từ khoản 2.1 đến 2.4.

Văn phòng và các phòng thuộc Sở: Kiểm tra công tác tham mưu triển khai, thực hiện các nội dung liên quan tại Khoản 2.

3. Hình thức và thời gian kiểm tra

Kiểm tra trực tiếp theo kế hoạch hoặc đột xuất tại các phòng/ đơn vị.

Thời gian theo kế hoạch: Từ ngày 11/7 đến ngày 22/7.

Kiểm tra đột xuất không báo trước thời gian, thực hiện đến 10/10/2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân thực hiện.

Thành viên Tổ kiểm tra gồm:

- (1) Tổ trưởng, Lãnh đạo Văn phòng;
- (2) Tổ phó, thành viên Ban Thanh tra Nhân dân;
- (3) Thành viên, chuyên viên các phòng, đơn vị.

Các phòng, đơn vị cử thành viên tham gia gửi về Văn phòng trước ngày 11/7; tổ chức phân công, kiểm tra chéo nhau để đảm bảo công bằng, minh bạch.

2. Tổ kiểm tra có nhiệm vụ tổng hợp báo cáo gửi Đoàn kiểm tra tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước ngày 15/10/2022, tham mưu các biện pháp xử lý đối với các trường

hợp vi phạm (nếu có).

Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các phòng, đơn vị (VBĐT);
- Ban Thanh tra Nhân dân (VBĐT);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Hoàng Diệp