

Số: /KH-SKHCN

Khánh Hòa, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án 06 của Sở Khoa học và Công nghệ

Thực hiện Kế hoạch số 1650/KH-UBND ngày 16/02/2024 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa năm 2024, Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các nội dung Đề án 06 năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Xác định rõ các nội dung nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung các nguồn lực thực hiện hiệu quả, phân công trách nhiệm rõ ràng, bảo đảm yêu cầu tiến độ đề ra trong năm 2024.

2. Bảo đảm tất cả các nhiệm vụ của Đề án 06 trong năm 2024 phải được thực hiện theo đúng yêu cầu, tiến độ, góp phần phục vụ thành công chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa nói riêng và chuyển đổi số quốc gia nói chung.

II. NHIỆM VỤ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Nhiệm vụ tổng quát

- Về nhận thức: Cán bộ, công chức, viên chức các phòng, đơn vị phải gương mẫu, thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của Đề án 06 theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Xác định chủ đề thực hiện năm 2024 là năm “Hoàn thiện thể chế, hạ tầng, số hóa dữ liệu, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực đầy mạnh triển khai Đề án 06 phục vụ hiệu quả người dân, doanh nghiệp”

- Thực hiện rà soát các nội dung, nhiệm vụ theo lộ trình và Kế hoạch 1403/KH-UBND ngày 18/02/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án 06 theo chức năng của các phòng, đơn vị; tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm các nhiệm vụ chưa hoàn thành của năm 2023 và triển khai các nhiệm vụ mới của Đề án trong năm 2024 để tạo tiền đề cho các năm tiếp theo.

2. Nhiệm vụ trọng tâm: Theo phụ lục gửi kèm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các phòng /đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị và nội dung của Kế hoạch triển khai thực hiện các nội dung Đề án 06 của Sở để triển khai thực hiện tốt các nội dung của kế hoạch.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ trước ngày 14 hàng tháng và báo cáo 6 tháng, năm theo yêu cầu gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Công an tỉnh.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để báo cáo Giám đốc Sở xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các phòng/đơn vị (VBĐT);
- Công an tỉnh (VBĐT);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Phước Đức

Phụ lục
DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỰC HIỆN ĐỀ ÁN 06

A. NHIỆM VỤ CHUNG:

Số TT	Nhiệm vụ. nội dung	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Phối hợp triển khai, thực hiện các giải pháp duy trì, đảm bảo hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) được số hóa và tái sử dụng theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, trong quá trình giải quyết TTHC; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa theo đúng quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thực hiện thường xuyên	
2	Phối hợp tổ chức triển khai rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa quy định, TTHC liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh và đời sống người dân, bảo đảm cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 20% số quy định và cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ theo chỉ đạo của Chính phủ (nếu có)	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Hoàn thành trong quý 2/2024 và thực hiện thường xuyên.	
3	Phối hợp triển khai lựa chọn những nhóm TTHC gắn trực tiếp với người dân, doanh nghiệp để tập trung triển khai thực chất, thuận lợi, kịp thời, hiệu quả.	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thực hiện thường xuyên	

4	Phối hợp Đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông, tuyên truyền sâu rộng trong quần chúng nhân dân, tạo sự đồng thuận xã hội, nâng cao nhận thức của người dân, truyền cảm hứng tạo động lực cho người dân tham gia vào quá trình chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh, nhất là thực hiện dịch vụ công trực tuyến và sử dụng các tiện ích của ứng dụng VNelD.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thực hiện thường xuyên	
5	Phối hợp tham gia tập huấn, đào tạo, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực thực hiện Đề án 06 và chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thực hiện thường xuyên	
6	Phối hợp thực hiện chỉ đạo, điều hành và đánh giá, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp dựa trên dữ liệu, thời gian thực theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm công khai, minh bạch, cá thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thực hiện thường xuyên	
7	Phối hợp đẩy mạnh triển khai, thực hiện hoàn thành mục tiêu, yêu cầu Trung ương giao thuộc trách nhiệm của 3 cấp chính quyền (tỉnh, huyện, xã) đối với 5 nhóm chỉ số thành phần thuộc Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thực hiện thường xuyên	
8	100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật thuộc thẩm quyền của tỉnh (3 cấp chính quyền tỉnh, huyện, xã) được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình và được định danh, xác thực điện tử hoặc xác thực, chia sẻ dữ liệu dân cư.	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Tháng 6/2024	Các dịch vụ công được thực hiện toàn trình.

9	100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Khánh Hòa được định danh và xác thực điện tử thông suốt.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thực hiện thường xuyên	
10	100% người dân khi thực hiện TTHC tại Bộ phận một cửa các cấp được định danh, xác thực điện tử trên hệ thống định danh và xác thực điện tử của Bộ Công an đã kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thực hiện thường xuyên	
11	100% kết quả giải quyết TTHC của cá nhân được lưu trữ điện tử	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Hoàn thành trong năm 2024	
12	50% mẫu đơn, tờ khai có thông tin công dân thuộc thẩm quyền ban hành của địa phương (3 cấp: tỉnh, huyện, xã) được chuẩn hóa thống nhất theo yêu cầu từ dữ liệu gốc của CSDLQG về dân cư	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Hoàn thành trong năm 2024	
13	100% TTHC, giấy tờ công dân liên quan đến dân cư được cắt giảm, đơn giản hóa.	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Hoàn thành trong năm 2024	Các TTHC được đơn giản hóa, người dân dễ thực hiện
14	90% hồ sơ công việc liên quan đến quản lý dân cư tại cấp tỉnh; 80% hồ sơ công việc liên quan đến quản lý dân cư tại cấp huyện và 60% hồ sơ công việc liên quan đến quản lý dân cư tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (<i>trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước</i>).	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Hoàn thành trong năm 2024	

15	100% hồ sơ về dân cư được tạo, lưu trữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định	Bộ phân tiếp nhận và trả kết quả, Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Hoàn thành trong năm 2024	
----	---	---	--------------	---------------------------	--

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

STT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1	Thực hiện thu thập thông tin, số hóa, làm sạch dữ liệu thông tin công dân của tỉnh Khánh Hòa trong CSDLQG về Khoa học và công nghệ theo hướng dẫn, chỉ đạo của Trung ương phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDLQG này với CSDLQG về dân cư.	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Theo lộ trình, hướng dẫn của Trung ương.	