

Số: /KH-SKHCN

Khánh Hòa, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024
của Sở Khoa học và Công nghệ

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (viết tắt là THPTK, CLP) năm 2024 là thực hiện hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp THPTK, CLP; đưa công tác THPTK, CLP trở thành nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của đơn vị; phân bổ và sử dụng hiệu quả các nguồn lực góp phần phục hồi và tăng trưởng kinh tế - xã hội, củng cố quốc phòng, an ninh; phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; bổ sung thu nhập tăng thêm cho công chức, viên chức và người lao động (viết tắt CCVC).

2. Yêu cầu

- THPTK, CLP phải bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình THPTK,CLP của tỉnh giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch THPTK, CLP của Sở Khoa học và Công nghệ giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 288/QĐ-UBND ngày 30/01/2024 về Chương trình của tỉnh Khánh Hòa về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024.

- THPTK, CLP phải gắn với các chỉ tiêu, kế hoạch công tác năm 2024 và phân đầu hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu.

- THPTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước; xác định THPTK, CLP là mục tiêu trọng tâm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Tập trung vào chủ đề năm 2024 là “Siết chặt kỷ luật, kỷ cương; quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực của Nhà nước; cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư; tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh; khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua kết quả giám sát, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán”.

- THPTK, CLP là trách nhiệm của các phòng/đơn vị và cá nhân trong thực hiện chức năng nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện.

- THPTK, CLP gắn với tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát; phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thúc đẩy cải cách hành chính; tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

- THPTK, CLP phải được xác định là nhiệm vụ thường xuyên của tất cả CCVC.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Việc xây dựng và THPTK, CLP năm 2024 là nhiệm vụ quan trọng góp phần thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan và tạo cơ sở để hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu của Chương trình THPTK, CLP giai đoạn 2021 – 2025. Để đạt được yêu cầu đó, công tác THPTK, CLP năm 2024 cần triển khai tốt một số nhiệm vụ sau:

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách, tiết kiệm các khoản chi NSNN. Quán triệt nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu thực hiện TK,CLP từ khâu lập dự toán NSNN đến triển khai, phân bổ, quản lý, sử dụng NSNN đúng quy định của pháp luật; điều hành chi NSNN chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả, cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết.

- Tập trung đẩy mạnh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công đã phân bổ trong năm 2024 gắn với sử dụng vốn đầu tư công có hiệu quả, phấn đấu giải ngân hoàn thành kế hoạch vốn năm 2024.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Luật quản lý, sử dụng tài sản công. Chống lãng phí trong mua sắm tài sản nhà nước, mua sắm tài sản trên cơ sở nhu cầu thực tế của các phòng/đơn vị đảm bảo hiệu quả và đúng quy định.

- Tiếp tục triển khai công tác sắp xếp, tổ chức lại bộ máy đảm bảo tinh gọn, cơ cấu hợp lý, có năng lực tự chủ, quản trị tiên tiến, hoạt động hiệu quả, chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực, nâng cao chất lượng đội ngũ CCVC.

- Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như thanh tra, kiểm tra về THPTK, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở cơ quan.

II. MỘT SỐ NỘI DUNG TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng kinh phí

Thực hiện nghiêm túc Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành, thực hiện chi tiêu phù hợp khả năng cân đối nguồn và đúng quy định. Kiểm soát chặt chẽ các khoản chi, phân loại các nhiệm vụ chi theo thứ tự ưu tiên và thực hiện trong dự toán được giao đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, thiết thực và đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ hiện hành của Nhà nước.

a) Chi thường xuyên:

- Phân đầu tiết kiệm tối thiểu thêm 20% ngoài 10% tiết kiệm bổ sung nguồn CCTL đầu năm các khoản chi thường xuyên các hoạt động quản lý hành chính (trừ tiền lương, phụ cấp, đóng góp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ bổ sung thu nhập tăng thêm cho CCVC. Sử dụng tiết kiệm điện năng, nhiên liệu, nước sinh hoạt, thông tin liên lạc, văn phòng phẩm,... Hạn chế tối đa tổ chức hội nghị, hội thảo, khánh tiết, đi khảo sát và học tập không cần thiết.

- Sử dụng hiệu quả kinh phí học tập, bồi dưỡng nghiệp vụ; việc cử đoàn đi tham quan, khảo sát phải có mục đích, nội dung rõ ràng, thành phần tham dự, thời gian hợp lý.

- Chi sự nghiệp khoa học: Xây dựng rõ trọng tâm, trọng điểm nghiên cứu; tập trung giải quyết dứt điểm từng việc, không dàn trải, dây dưa kéo dài làm lãng phí nguồn lực; hướng tới phục vụ sản xuất, kinh doanh, lấy doanh nghiệp làm trọng tâm, thúc đẩy đổi mới sáng tạo; khơi thông nguồn lực đầu tư cho khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo; truyền cảm hứng, tôn trọng, tôn vinh trí thức, các nhà khoa học. Có cơ chế phân chia lợi ích hợp lý đối với kết quả nghiên cứu khoa học sử dụng ngân sách nhà nước, tạo điều kiện thúc đẩy quá trình thương mại hóa ứng dụng kết quả nghiên cứu. Thực hiện công khai về nội dung thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật.

- Thu hồi kinh phí các nhiệm vụ KH&CN triển khai không đúng tiến độ, không có hiệu quả. Không đề xuất mới chương trình, dự án, đề án có nội dung trùng lặp, thiếu tính khả thi, không thực sự cần thiết và chưa bố trí được nguồn kinh phí đảm bảo thực hiện.

- Kiểm soát chặt chẽ công tác phân bổ, quản lý, sử dụng các khoản chi ngân sách nhà nước.

b) Đối với chi đầu tư xây dựng cơ bản:

- Thực hiện có hiệu quả các quy định hiện hành của Luật Đầu tư công và các Nghị định hướng dẫn Luật.

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công đã được phân bổ.

- Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời hạn giải ngân, sử dụng vốn có hiệu quả.

2. THTK, CLP trong mua sắm, quản lý tài sản

- Quản lý chặt chẽ mua sắm tài sản có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành Luật đấu thầu, Nghị định và Thông tư hướng dẫn. Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định; trình

tự thủ tục mua sắm tài sản nhà nước phải đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Phải mở sổ sách theo dõi tài sản, hạch toán đầy đủ tài sản về hiện vật và giá trị.

- Thực hiện nghiêm túc Luật Quản lý, sử dụng tài công năm 2017, Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công. Sử dụng đất đai, trụ sở làm việc đúng mục đích, có hiệu quả; không sử dụng đất đai, tài sản cho thuê làm văn phòng, cho thuê kinh doanh hoặc sang nhượng không đúng thẩm quyền.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản công theo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, đảm bảo tiết kiệm, công khai, minh bạch...

- Tăng cường quản lý tài sản được hình thành thông qua việc triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng vốn nhà nước, đẩy mạnh việc thương mại hóa kết quả nghiên cứu để tăng nguồn thu cho ngân sách nhà nước. Thực hiện xử lý kịp thời tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước sau khi dự án kết thúc theo đúng quy định của pháp luật, tránh làm thất thoát, lãng phí tài sản.

3. THTK, CLP trong quản lý và sử dụng điện năng; trong đào tạo, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Tiếp tục đổi mới, rà soát, kiện toàn tổ chức, sắp xếp lại bộ máy tinh gọn, cơ cấu hợp lý và hoạt động hiệu quả. Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng, đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc các nội quy và các quy định hiện hành về tiết kiệm điện của các phòng, đơn vị.

- Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng CCVC đúng đối tượng, vị trí việc làm, gắn liền với việc bố trí, sử dụng trước mắt cũng như lâu dài; không đào tạo tràn lan gây tốn kém thời gian và ngân sách. Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch. Việc nâng ngạch, chuyển ngạch, bổ nhiệm CCVC tuân thủ quy định của pháp luật.

- Sử dụng lao động, thời gian lao động hợp lý, khoa học, hiệu quả và gắn với cải cách hành chính. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ; xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực và kiên quyết xử lý công chức trực lợi, cản trở gây khó khăn cho doanh nghiệp, người dân.

4. Công khai quản lý, sử dụng vốn, tài sản nhà nước

- Thực hiện công khai theo quy định của pháp luật: công khai quyết toán, dự toán ngân sách hàng năm, các định mức, tiêu chuẩn, chế độ ban hành; công khai sử dụng nguồn tài chính nhà nước được giao; công khai việc quản lý, mua

sắm tài sản công; công khai kế hoạch, công tác tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật, nâng lương ...

- Có cơ chế giám sát quản lý, sử dụng vốn, tài sản nhà nước theo quy định. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện Chương trình THPTK, CLP cho các cấp có thẩm quyền.

- Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc rà soát, xây dựng sửa đổi hoặc ban hành mới Quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với tình hình hoạt động của đơn vị và các quy định hiện hành.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra tài chính nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả của việc sử dụng ngân sách nhà nước.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện về THPTK, CLP

- Thống nhất công tác chỉ đạo THPTK, CLP từ lãnh đạo đến CCVC trong năm 2024, phân công rõ ràng nhiệm vụ đến từng cá nhân, tổ chức; đưa kết quả THPTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua khen thưởng. Tăng cường vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai THPTK, CLP tại cơ quan, đơn vị.

- Điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

- Thực hiện đúng quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các đơn vị theo quy định của Chính phủ.

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm. Kiểm kê tài sản định kỳ hàng năm, cập nhật cơ sở dữ liệu Quốc gia về tài sản công để từng bước cập nhật, quản lý thông tin của tất cả các tài sản công được quy định tại Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

- Đổi mới phương thức quản lý, nâng cao năng lực quản trị đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo chặt chẽ, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động cung ứng dịch vụ công, đáp ứng yêu cầu của xã hội.

- Đẩy mạnh đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ CCVC. Công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm cán bộ và tuyển dụng sử dụng CCVC để thu hút được người có năng lực, trình độ.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý: tiếp tục đổi mới phương thức, lề lối làm việc thông qua việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, thực hiện gửi nhận văn bản điện tử liên thông 4 cấp chính quyền; đẩy mạnh hình thức họp trực tuyến; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính.

- Phối hợp với đơn vị tư vấn quản lý dự án giúp Chủ đầu tư quản lý, giám sát chặt chẽ, đảm bảo đúng quy định. Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện dự án đầu tư công bảo phù hợp với thực tế, hạn chế phải điều chỉnh trong quá trình triển khai.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THTK, CLP

- Xác định THTK, CLP là nhiệm vụ thường xuyên; tổ chức tuyên truyền sâu rộng đến CCVC thuộc quyền quản lý thông qua các buổi sinh hoạt chuyên đề hoặc phổ biến thông tin pháp luật về THTK, CLP.

- CCVC tích cực tuyên truyền, vận động nâng cao nhận thức trong THTK, CLP tại địa phương nơi sinh sống.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng gương điển hình tiên tiến trong THTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí theo thẩm quyền.

3. Tăng cường thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THTK, CLP

- Lãnh đạo các phòng/ đơn vị trong phạm vi trách nhiệm thực hiện các quy định về công khai theo đúng quy định của pháp luật, tập trung thực hiện công khai sử dụng ngân sách nhà nước và nguồn tài chính được giao theo quy định.

- Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức đoàn thể để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THTK, CLP.

4. Thanh tra Sở: Thanh tra trách nhiệm theo kế hoạch đã được phê duyệt trong việc thực hiện pháp luật về THTK, CLP; thanh tra, kiểm tra các đề tài, dự án, các nhiệm vụ thu chi; quản lý, sử dụng tài sản công.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng/đơn vị thuộc Sở triển khai có hiệu quả pháp luật về phòng chống tham nhũng, THTK, CLP; đề ra các biện pháp cụ thể để tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm trong hoạt động công vụ. Xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như những giải pháp, biện pháp cần thực hiện ngay trong năm 2024 để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra. Hoàn thiện định mức,

tiêu chuẩn, chế độ làm cơ sở THPT, CLP; thực hiện công khai trong THPT, CLP, đặc biệt là các hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí.

2. Các đơn vị trực thuộc gửi đề cương báo cáo đánh giá kết quả THPT,CLP theo đúng mẫu biểu quy định tại Phụ lục số 01, Phụ lục số 02, Phụ lục số 03 và phụ lục số 04 ban hành kèm theo Thông tư 188/2014/TT-BT. Đồng thời báo cáo kết quả tự chấm điểm THPT,CLP theo biểu mẫu quy định tại Thông tư 129/2017/TT-BTC ngày 4/12/2017 của đơn vị gửi Văn phòng trước ngày **15/01/2025**.

3. Giao Văn phòng tổng hợp trình Báo cáo đánh giá kết quả THPT,CLP gửi Sở Tài chính trước ngày **20/01/2025**.

Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nếu có vướng mắc các phòng/ đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.

Nơi nhận :

- Sở Tài chính (b/c, VBĐT);
- Các phòng/đơn vị thuộc Sở (t/hiện, VBĐT);
- Website Sở KH&CN;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Vinh Liên Trang