

Số: /KH-SKHCN

Khánh Hòa, ngày 05 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2023
của Sở Khoa học và Công nghệ Khánh Hòa

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (Nghị định số 115/2020/NĐ-CP);

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20/01/2020 của Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV (Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV);

Căn cứ Thông tư số 04/VBHN-BNV ngày 09/11/2017 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1388/QĐ-UBND tỉnh Khánh Hòa ngày 17/5/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc đổi tên Trung tâm Ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ Khánh Hòa thành Trung tâm Thông tin và Ứng dụng khoa học công nghệ Khánh Hòa và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức;

Căn cứ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 18/02/2022 của UBND Khánh Hòa ban hành quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 1137/QĐ-UBND ngày 27/4/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa Ban hành quy chế phân công nhiệm vụ thực hiện các quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính, địa phương, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Khánh Hòa;

Sau khi rà soát số lượng viên chức, căn cứ nhu cầu tuyển dụng viên chức của Trung tâm Thông tin và Ứng dụng khoa học công nghệ Khánh Hòa (sau đây gọi tắt là Trung tâm), Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Tuyển dụng viên chức sự nghiệp theo số lượng người làm việc đã được UBND tỉnh Khánh Hòa giao cho Sở KH&CN (Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 08/6/2022 và Quyết định số 1676/QĐ-UBND ngày 10/6/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa), đồng thời đảm bảo đủ nhân sự để Trung tâm thực hiện đầy đủ các chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu: Tuyển chọn viên chức sự nghiệp nhằm bổ sung đội ngũ viên chức tại Trung tâm có đủ năng lực trình độ chuyên môn, đảm bảo chất lượng và đúng chức danh nghề nghiệp theo quy định.

II. NHU CẦU, CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP CẦN TUYỂN DỤNG VÀ TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC

1. Tình hình thực hiện biên chế được giao:

- Số lượng người làm việc được cấp trên giao năm 2022 là 16 người, gồm:

+ 12 người hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo Quyết định số 80/QĐ-SKHCN ngày 13/6/2022 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ Khánh Hòa về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước cho Trung tâm Thông tin và Ứng dụng khoa học công nghệ thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022;

+ 04 người hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp theo Quyết định số 82/QĐ-SKHCN ngày 14/6/2022 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ Khánh Hòa về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp cho Trung tâm Thông tin và Ứng dụng khoa học công nghệ thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022).

- Đã thực hiện: 09 người;

- Số lượng người làm việc cần tuyển dụng năm 2022: 07 người. Trong đó: 03 người hưởng lương từ ngân sách; 04 người từ nguồn thu sự nghiệp.

2. Nhu cầu, chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng và tiếp nhận vào làm viên chức: *Phụ lục 1 đính kèm.*

3. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Chức danh nghề nghiệp: Kỹ sư hạng III (V.05.02.07), theo quy định tại Điều 10 Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV.

- Chức danh viên chức hành chính: Chuyên viên (01.003), theo quy định tại Điều 7 Thông tư số 04/VBHN-BNV ngày 09/11/2017 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Đối tượng: Là người đã tốt nghiệp các trình độ đào tạo theo yêu cầu, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của ngạch đăng ký tham gia dự tuyển.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển (Điều 22 Luật Viên chức):

2.1. Người đăng ký dự tuyển phải có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng đủ tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của ngạch viên chức tuyển dụng và đáp ứng các điều kiện sau đây:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên (tính từ thời điểm đăng ký dự tuyển);
- Có đơn xin đăng ký dự tuyển (theo mẫu), có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo theo tiêu chuẩn của ngạch viên chức tuyển dụng;
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận công việc.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VÀ HỒ SƠ TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP) theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Người đăng ký dự tuyển viên chức phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP): Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng nộp đầy đủ hồ sơ dự tuyển (kèm theo bản gốc để đối chiếu):

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
- Hồ sơ được đựng trong bì giấy cỡ lớn (24 x 36) cm.

Trường hợp trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định sẽ bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển;

3. Ưu tiên trong tuyển dụng (Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP)

- Cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2 đối với: Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.

- Cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2 đối với: Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

- Cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2 đối với: Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong.

- Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH THÍ SINH TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung và hình thức xét tuyển (Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP)

1.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự tuyển ở vòng 2. Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

1.2. Vòng 2

a) Hình thức và nội dung: Phỏng vấn trực tiếp để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển.

b) Thang điểm: 100 điểm.

c) Thời gian thi phỏng vấn: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Cách xác định người trúng tuyển (Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP)

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển có từ 02 người trở lên có tổng điểm bằng nhau thì người nào có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển;

c) Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

d) Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển sau.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian: Thời gian tuyển dụng được đăng trên Cổng thông tin điện tử của Sở KH&CN (<http://dostkhanhhoa.gov.vn>) (*Chi tiết tại Phụ lục 2 đính kèm*).

2. Địa điểm tổ chức xét tuyển: Sở Khoa học và Công nghệ Khánh Hòa, Nhà C3, Khu Liên cơ số I, Số 1 Trần Phú, Xương Huân, Nha Trang, Khánh Hòa.

Lưu ý: Nếu có thay đổi về thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo cụ thể sau.

VII. LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VIII. NỘI DUNG VÀ TÀI LIỆU ÔN TẬP

Nội dung tài liệu ôn tập được đăng trên Cổng thông tin điện tử của Sở KH&CN (<http://dostkhanhhoa.gov.vn>) (*Chi tiết tại Phụ lục 3 đính kèm*).

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ Khánh Hòa./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Lưu: VP, VT, TTUD.

GIÁM ĐỐC

Lê Vinh Liên Trang

Phụ lục 1. Nhu cầu và chức danh nghề nghiệp tuyển dụng viên chức

TT	Mô tả vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Nhu cầu tuyển dụng
I	Tuyển dụng			
1	- Thực hiện các nhiệm vụ KH&CN các cấp; Nghiên cứu, ứng dụng, chuyển giao các quy trình kỹ thuật công nghệ trong lĩnh vực lĩnh vực Nuôi trồng thủy sản. - Tìm kiếm và tổ chức thực hiện hợp đồng dịch vụ tư vấn, xây dựng các mô hình, đề tài, dự án, lập báo cáo đánh giá quy trình công nghệ, triển khai các hoạt động kết nối cung cầu và tư vấn chuyển giao công nghệ.	Kỹ sư hạng III, mã số: V.05.02.07	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Nuôi trồng thủy sản. - Tin học: đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Ngoại ngữ: trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	01
2	- Thực hiện các nhiệm vụ KH&CN các cấp; Nghiên cứu, ứng dụng, chuyển giao các quy trình kỹ thuật công nghệ trong lĩnh vực lĩnh vực Nông nghiệp. - Tìm kiếm và tổ chức thực hiện hợp đồng dịch vụ tư vấn xây dựng các mô hình, đề tài, dự án, lập báo cáo đánh giá quy trình công nghệ, triển khai các hoạt động kết nối cung cầu và tư vấn chuyển giao công nghệ.	Kỹ sư hạng III, mã số: V.05.02.07	- Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Chăn nuôi hoặc Thú ý. - Tin học: đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Ngoại ngữ: trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	01
3	- Thực hiện các nhiệm vụ KH&CN các cấp; Nghiên cứu, ứng dụng, chuyển giao các quy trình kỹ thuật công nghệ trong lĩnh vực lĩnh vực Công nghệ sinh học - Tìm kiếm và tổ chức thực hiện hợp đồng dịch vụ tư vấn xây dựng các mô hình, đề tài, dự án, lập báo cáo đánh giá quy trình công nghệ, kiểm tra an toàn bức xạ, kiểm toán năng lượng, Sở hữu trí tuệ, ... triển khai các hoạt động kết nối cung cầu và tư vấn chuyển giao công nghệ.	Kỹ sư hạng III, mã số: V.05.02.07	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ sinh học. - Tin học: đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Ngoại ngữ: trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	01

TT	Mô tả vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Nhu cầu tuyển dụng
4	- Thực hiện các nhiệm vụ KH&CN các cấp; Nghiên cứu, ứng dụng, chuyển giao các quy trình kỹ thuật công nghệ trong lĩnh vực lĩnh vực Cơ khí, Điện tử. - Tìm kiếm và tổ chức thực hiện hợp đồng dịch vụ tư vấn xây dựng các mô hình, đề tài, dự án, lập báo cáo đánh giá quy trình công nghệ, kiểm tra an toàn bức xạ, kiểm toán năng lượng, Sở hữu trí tuệ, ... triển khai các hoạt động kết nối cung cầu và tư vấn chuyển giao công nghệ.	Kỹ sư hạng III, mã số: V.05.02.07	- Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Cơ khí hoặc Điện tử - Tin học: đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Ngoại ngữ: trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	01
5	- Thực hiện các nhiệm vụ thuộc chức năng đầu mối thông tin KH&CN cấp tỉnh và cấp cơ sở trong phạm vi tỉnh Khánh Hòa. - Thực hiện nhiệm vụ KH&CN các cấp liên quan đến công nghệ thông tin, thống kê...	Kỹ sư hạng III, mã số: V.05.02.07	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Công nghệ thông tin. - Ngoại ngữ: + Trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam; + Ưu tiên thông thạo kỹ năng nói, viết Tiếng Anh.	01
6	- Thực hiện các nhiệm vụ KH&CN các cấp; Nghiên cứu, ứng dụng, chuyển giao các quy trình kỹ thuật công nghệ trong lĩnh vực lĩnh vực Cơ khí Nông lâm nghiệp. - Thu thập tư liệu, hỗ trợ công tác thông tin, thống kê KH&CN	Kỹ sư hạng III, mã số: V.05.02.07	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Cơ khí nông lâm nghiệp. - Tin học: đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Ngoại ngữ: trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	01
7	- Thực hiện các nhiệm vụ KH&CN các cấp; Nghiên cứu, ứng dụng, chuyển giao các quy trình kỹ thuật công nghệ trong lĩnh vực lĩnh vực Nuôi trồng thủy sản - Thu thập tư liệu, hỗ trợ công tác	Chuyên viên, mã số: 01.003	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Nuôi trồng thủy sản. - Tin học: đạt chuẩn kỹ năng sử dụng	01

TT	Mô tả vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Nhu cầu tuyển dụng
	thông tin, thống kê KH&CN trong lĩnh vực nuôi trồng thủy sản - Hỗ trợ công tác tổng hợp, báo cáo, xây dựng kế hoạch, tổng hợp, quản trị hành chính, nhân sự, thi đua, văn thư... của đơn vị. - Hỗ trợ các Phòng trong một số hoạt động hàng ngày.		công nghệ thông tin cơ bản. - Ngoại ngữ: trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	
	Tổng cộng			07

Phụ lục 2. Dự kiến tiến độ các bước thực hiện

STT	Nội dung	Thời gian	Địa điểm
1	Thành lập Hội đồng tuyển dụng, kiểm tra, sát hạch viên chức (Hội đồng tuyển dụng)	Sau khi kế hoạch tuyển dụng được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.	
2	Thông báo, niêm yết kế hoạch tuyển dụng viên chức	Dự kiến bắt đầu ngày 01/03/2023 (03 ngày trên phương tiện thông tin đại chúng)	Báo Khánh Hòa và Đài PTTH, Website Sở Khoa học và Công nghệ
3	- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức; - Thu lệ phí dự tuyển	30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng (Từ ngày 01/03-01/4/2023)	Tại Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ. Địa chỉ: Khu Liên cơ I, số 01 Trần Phú - Nha Trang.
4	Lập danh sách người dự tuyển vào làm viên chức	Tối thiểu 05 ngày làm việc (trước ngày 07/4/2023)	Hội đồng tuyển dụng
5	Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển (Có sự kiểm tra, và giám sát của Ban Giám sát)	Chậm nhất là 05 ngày làm việc (trước ngày 12/4/2023)	Hội đồng tuyển dụng
6	Gửi Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự phỏng vấn (Vòng 2)	Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc Vòng 1 (trước ngày 17/4/2023)	Tại Trụ sở và đăng trên Website Sở Khoa học và Công nghệ
7	Niem yết danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển Vòng 2 theo số báo danh và theo phòng để phỏng vấn, sơ đồ vị trí các phòng, nội quy xét tuyển	Trước ngày phỏng vấn 01 ngày (ngày 26/4/2023)	Tại Trụ sở, phòng thi và đăng trên Website Sở Khoa học và Công nghệ
8	Khai mạc Kỳ tuyển dụng, phổ biến nội quy, quy chế kỳ xét tuyển.	Sáng ngày 27/4/2023 (chậm nhất là 15 ngày sau khi có thông báo triệu tập)	Theo địa điểm trong Thông báo
9	- Tổ chức xét tuyển Vòng 2 - Tiến hành nhập điểm	Từ ngày 28 - 29/4/2023 (Kể cả	- Theo thời gian và địa điểm trong Thông báo

STT	Nội dung	Thời gian	Địa điểm
	phỏng vấn; niêm phong điểm phỏng vấn.	thứ 7 và Chủ nhật)	sát hạch - Tại Hội đồng tuyển dụng (có giám sát của Ban Giám sát; Ban Giám sát giữ một bảng để đối chiếu kết quả)
10	Sở Nội vụ công nhận kết quả xét tuyển viên chức; thông báo kết quả trúng tuyển	Chậm nhất là 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng	Hội đồng tuyển dụng
11	Niêm yết điểm xét tuyển	2 của Hội đồng tuyển dụng	Tại trụ sở và đăng trên Website của Sở Khoa học và Công nghệ
12	Thông báo kết quả trúng tuyển; thời hạn hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển; Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc	Chậm nhất là 20 ngày làm việc	Giám đốc Sở KH&CN; Thủ trưởng Trung tâm

Phụ lục 3. Tài liệu ôn tập

1. Kiến thức chung:

- Luật Khoa học và Công nghệ số 29/2013/QH13 – Chương I (Từ Điều 3 đến Điều 8), Chương III (Điều 20 và Điều 21) và Chương V (Từ Điều 44 đến Điều 48).

- Luật Chuyển giao công nghệ số 07/2017/QH14.

- Luật Viên chức số 58/2010/QH12 – Chương II (Từ Điều 11 đến Điều 19) và Chương V (Từ Điều 52 đến Điều 57).

- Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 2/11/2019;

- Luật Sở hữu trí tuệ số 50/2005/QH11 ngày 29/11/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ số 36/2009/QH12 (Điều 3, Điều 4 và Điều 10).

- Nghị định số 11/2014/NĐ-CP ngày 18/02/2014 của Chính phủ về hoạt động thông tin khoa học và công nghệ.

- Thông tư số 14/2014/TT-BKHCN ngày 11/6/2014 quy định về việc thu thập, đăng ký, lưu trữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

- Thông tư số 15/2018/TT-BKHCN ngày 15/11/2018 Quy định chế độ báo cáo thống kê ngành khoa học và công nghệ.

- Thông tư số 01/2021/TT-BKHCN ngày 01/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về khoa học và công nghệ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện.

- Thông tư số 02/2021/TT-BKHCN ngày 10/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định tiêu chí, phân loại, điều kiện thành lập, sát nhập, hợp nhất, giải thể các tổ chức khoa học và công nghệ công lập.

- Quyết định số 1753/QĐ-UBND ngày 28/6/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức Sở Khoa học và Công nghệ;

- Quyết định số 1908/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ;

- Quyết định số 743/QĐ-CTUBND ngày 28/03/2014 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Quy hoạch phát triển Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030.

- Quyết định số 34/2018/QĐ-UBND ngày 02/11/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy định, thủ tục xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước.

- Quyết định số 546/QĐ-UBND ngày 09/03/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành danh mục sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực KH&CN tỉnh Khánh Hòa

- Quyết định số 1388/QĐ-UBND tỉnh Khánh Hòa ngày 17/5/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc đổi tên Trung tâm Ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ Khánh Hòa thành Trung tâm Thông tin và Ứng dụng khoa học công nghệ Khánh Hòa và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức.

2. Kiến thức chuyên ngành: Theo yêu cầu vị trí việc làm đăng ký dự tuyển. Đề xuất các ý tưởng nghiên cứu, triển khai ứng dụng các tiến bộ KH&CN trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa phù hợp với chuyên môn tại vị trí dự tuyển.