

KẾ HOẠCH
Giải quyết rủi ro và cơ hội năm 2025

TT	Rủi ro/ cơ hội	Biện pháp	Kế hoạch thực hiện			Đánh giá hiệu lực
			Nội dung thực hiện	Thời gian hoàn thành	Trách nhiệm	
I	Yếu tố nội bộ					
1	Trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ; Sở Khoa học và Công nghệ vẫn còn được giao các nhiệm vụ không thuộc chức năng xử lý từ cấp trên, từ đề nghị của các đơn vị khác đối với lĩnh vực không thuộc phụ trách.	Giảm thiểu rủi ro.	- Các đơn vị chuyên môn nghiên cứu, tham mưu lãnh đạo Sở bằng văn bản. - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt gửi văn bản phản hồi các cơ quan, đơn vị được biết về việc giao thực hiện công việc không thuộc chức năng, nhiệm vụ.	Thường xuyên trong năm	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	
2	Các quá trình của Hệ thống quản lý chất lượng có sự thay đổi do cải tiến liên tục, sự thay đổi của quy trình thực hiện các thủ tục hành chính.	Giảm thiểu rủi ro	Tiến hành cập nhật liên tục, kịp thời các thay đổi của Hệ thống quản lý chất lượng khi cải tiến để đáp ứng nhiệm vụ quản lý chất lượng toàn hệ thống	Hoàn thành trước ngày công chức, viên chức chính thức nghỉ việc, chuyển	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	

				công tác.		
3	Nguồn nhân lực tại một số Phòng, Trung tâm trực thuộc Sở chưa đảm bảo, chưa đáp ứng được yêu cầu của công việc hiện tại.	Giảm thiểu rủi ro.	- Thường xuyên cử công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giải quyết công việc. - Phòng chuyên môn xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức hằng năm. Các cơ quan, đơn vị chủ trì từng nội dung bồi dưỡng, tập huấn triển khai thực hiện theo nhiệm vụ được phân công. - Tăng cường thêm CCVC cho các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.	Thường xuyên trong năm	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.	
4	Tri thức của nguồn nhân lực thỉnh thoảng có biến động, thiếu hụt do sự thay đổi nhân sự	Giảm thiểu rủi ro	- Đề xuất các biện pháp khai thác, tận dụng kinh nghiệm của nguồn nhân lực khi xảy ra biến động, thay đổi. - Mở sổ ghi chép kinh nghiệm: + Công chức, viên chức trước khi nghỉ việc, chuyển công tác sang vị trí khác tiến hành ghi chép lại tri thức đã được đúc rút trong quá trình làm việc; để lại kinh nghiệm giải quyết hồ sơ, cách thức xử lý tối ưu cho người tiếp nhận sau. + Trình lãnh đạo Phòng quản lý trực tiếp cán bộ, công chức, viên chức phê duyệt kinh nghiệm để lại.	Thường xuyên	Thư ký ISO, Ban chỉ đạo ISO; Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	

			+ Lãnh đạo Phòng phê duyệt và trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định trước khi đưa vào chính thức.			
II	Yếu tố bên ngoài					
1	Chính sách tinh giản biên chế, số lượng CBCCVCLĐ giảm qua các năm.	Giảm thiểu rủi ro	Đề xuất đội ngũ thực hiện công tác bảo vệ hoạt động phải đảm bảo đúng trách nhiệm và nghĩa vụ được giao. Không những bảo vệ tài sản, cơ sở vật chất mà sự an toàn của cán bộ, công chức, viên chức rất cần được bảo vệ.	Thường xuyên đồn đốc, và thông báo kịp thời ngay khi xảy ra sự vụ	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	
2	Hệ thống mạng gặp sự cố: không kết nối máy chủ thường xuyên diễn ra	Chấp nhận rủi ro	Thực hiện biện pháp trước mắt: Các cơ quan, đơn vị rà soát để đề xuất điều chỉnh, cập nhật chức năng phần mềm; báo cáo cơ quan có chức năng xử lý	Trong năm	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	
3	Các yếu tố bất thường như: thiên tai, dịch bệnh... hạn chế tập trung đông người, hạn chế đi lại giao dịch với cơ quan nhà nước	Giảm thiểu rủi ro	- Thường xuyên nắm bắt, tìm hiểu các cảnh báo từ các cơ quan chức năng đối với tình hình thiên tai, dịch bệnh để áp dụng các biện pháp đối phó, phòng ngừa được đảm bảo. - Đề xuất các kịch bản ứng phó thiên tai, dịch bệnh nhằm mục đích phòng ngừa, giảm thiểu rủi ro- Trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định ban hành.	Thường xuyên	Văn phòng Sở chủ trì, Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở phối hợp thực hiện	
III	Quá trình giải quyết thủ tục hành chính					

1	Luồng quy trình tiếp nhận và trả kết quả của phần mềm một cửa thay đổi liên tục làm ảnh hưởng đến việc tiếp cận của đội ngũ cán bộ làm việc tại bộ phận một cửa		- Phối hợp các cơ quan liên quan nâng cấp phần mềm một cửa và ổn định. - Xử lý kịp thời phần mềm khi bị lỗi.	Thường xuyên	Các phòng, trung tâm thuộc Sở; Trung tâm PVHCC tỉnh	
2	Thời gian vừa qua, số lượng hồ sơ lĩnh vực tần số vô tuyến điện phát sinh nhiều, cùng một lúc. Trong khi đó chỉ có 01 chuyên viên thực hiện việc thẩm định		- Đẩy mạnh việc tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn đối với người dân để đảm bảo hồ sơ không bị sai sót. - Phối hợp Trung tâm Tần số vô tuyến điện khu vực VII để rút ngắn thời gian thẩm định hồ sơ.	Thường xuyên	Phòng Chuyển đổi số, Trung tâm Tần số vô tuyến điện khu vực VII	

Khánh Hòa, ngày 11 tháng 11 năm 2025

Phê duyệt

Người lập

Phạm Quốc Hoàn

Nguyễn Thanh Thủy