

PHỤ LỤC
NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ
(Ban hành kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I	Kiểm soát chất lượng quy định thủ tục hành chính (TTHC)				
1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025, Nghị định 78/2025/NĐ-CP hướng dẫn và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP sửa đổi Nghị định số 78/2025/NĐ-CP hướng dẫn và biện pháp để tổ chức Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định 79/2025/NĐ-CP về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và soạn thảo dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp	Thường xuyên trong năm 2025	Cơ quan có thẩm quyền được giao chủ trì soạn thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC.	Sở Tư pháp, Văn phòng UBND tỉnh	100% dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC thực hiện đánh giá tác động theo quy định.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	luật.				
2	Tham gia ý kiến về nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành	Văn bản cho ý kiến về nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.
II	Công bố, công khai TTHC				
1	Công bố TTHC				
1.1	Công bố thủ tục hành chính/danh mục thủ tục hành chính; công bố danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp. Các cơ quan chuyên môn về ngành, lĩnh vực thuộc UBND tỉnh có nhiệm vụ: - Đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh: Tham mưu công bố thủ tục hành chính theo đúng quy định. - Đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của trung ương: Thường xuyên rà soát cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành	Thường xuyên trong năm 2025	Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Một cửa các cấp (trừ các TTHC không đủ điều kiện theo quy định). Việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đối với các TTHC phải được công bố trong Quyết định công bố TTHC, Quyết định công bố danh mục TTHC và công khai theo quy định pháp luật về kiểm soát TTHC. Quyết định công bố TTHC/công bố danh mục TTHC theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	chính của bộ, ngành trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, tham mưu công bố danh mục TTHC theo quy định; bảo đảm mục tiêu, thời hạn ¹ theo đúng Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/ 2022 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh.				31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ và các văn bản liên quan.
1.2	Thực hiện rà soát, đơn giản TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025.	Trong năm 2025	Các sở, ban, ngành	Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh.	Các cơ quan, đơn vị, địa phương bảo đảm số lượng TTHC nội bộ được ban hành, số lượng TTHC được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC theo yêu cầu tại Quyết định số 926/QĐ-UBND ngày 9/4/2025 của UBND tỉnh và chỉ đạo của các cơ quan cấp trên.
2	Công khai TTHC				
2.1	Nhập, đăng tải công khai vào Cơ sở dữ liệu quốc gia các dữ liệu thủ tục hành chính được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật của các cấp chính	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh	TTHC được công khai trên cơ sở dữ liệu TTHC Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định. Các sở, ban, ngành thực hiện cập nhật Cơ sở dữ liệu quốc gia thủ tục hành

¹ Trường hợp dữ liệu về quyết định công bố của thủ tục hành chính được cập nhật trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính sau 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày ký quyết định công bố của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ và sau 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày ký quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thì số thủ tục hành chính trong quyết định công bố đó được tính là công bố quá hạn.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	quyền trên địa bàn tỉnh; tích hợp các dữ liệu TTHC theo Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh đã được bộ, cơ quan ngang bộ đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia.				chính sau khi Văn phòng UBND tỉnh thực hiện phân quyền theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.
2.2	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC	Thường xuyên trong năm 2025	Các sở, ban, ngành, UBND cấp xã, (Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp).	Văn phòng UBND tỉnh	Cơ quan, tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu TTHC Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị tiếp nhận và giải quyết TTHC theo phạm vi chức năng, thẩm quyền được giao. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, các đơn vị, địa phương sử dụng Quyết định công bố TTHC của bộ, ngành Trung ương để công khai. Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2.3	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh/Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng UBND tỉnh		Văn phòng UBND tỉnh chủ trì kết nối, tích hợp dữ liệu; thực hiện công khai trên Hệ thống giải quyết TTHC của tỉnh; Cổng thông tin điện tử của tỉnh.
2.4	Công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị	Thường xuyên trong năm 2025	Các sở, ban, ngành, UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	TTHC được công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị gồm danh mục TTHC đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được truy xuất từ cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cổng Dịch vụ công quốc gia, các đơn vị, địa phương sử dụng Quyết định công bố thủ tục hành chính của bộ, ngành để công khai.
2.5	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng/Trang thông tin điện tử và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Thường xuyên trong năm 2025	Các sở, ban, ngành, UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Bảo đảm 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan đơn vị được công khai tiến độ giải quyết trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.
III	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				
1.	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Trong năm 2025	Các sở, ban, ngành,	Văn phòng	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
			UBND cấp xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp.	UBND tỉnh và các cơ quan có liên quan	liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%.
2.	Chuẩn hóa kết quả giải quyết TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, làm cơ sở để xác định mã loại giấy tờ, kết nối, chia sẻ, sử dụng thống nhất trong toàn quốc.	Theo tiến độ của các cơ quan trung ương.	Các cơ quan chuyên môn về ngành, lĩnh vực thuộc UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Danh mục kết quả chuẩn hóa được cập nhật trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính theo hướng dẫn của các bộ, cơ quan ngang bộ.
3.	Thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	Trong năm 2025	Các sở, ban, ngành; UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 50%.
4.	Công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp theo Nghị định số	Trong năm 2025	Các sở, ban, ngành	Văn phòng UBND tỉnh	Quyết định công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp; đảm bảo 100% TTHC được

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ				thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.
5.	Tổ chức thực thi phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính	Theo tiến độ của Trung ương và các văn bản liên quan	Các sở, ban, ngành	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành chủ động đề xuất, tham mưu triển khai thực thi phương án phân cấp trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/08/2022 của Thủ tướng chính phủ
6.	Rà soát, kiện toàn; bố trí trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa các cấp theo Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 9/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên trong năm 2025	Các sở, ban, ngành, UBND cấp xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp	Văn phòng UBND tỉnh	Rà soát, bảo đảm trang thiết bị (máy scan, chứng thư số cá nhân, chứng thư số cơ quan...) phục vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định. Bố trí công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp có trình độ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định. Công khai số điện thoại Bộ phận Một cửa các cấp tại mặt sau giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả theo mẫu tại phụ lục 1. Công khai tại trụ sở và trên trang tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có): Họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					đứng đầu Bộ phận Một cửa; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa.
7.	Các sở, ban, ngành rà soát, tham mưu phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh (tỉnh, xã) theo quy định và chỉ đạo của UBND tỉnh trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có Quyết định công bố danh mục TTHC hoặc tự phê duyệt quy trình nội bộ đối với trường hợp được Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền phê duyệt.	Thường xuyên trong năm 2025	Các sở, ban, ngành	Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và phải liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện
8.	Rà soát, thực hiện tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính, dịch vụ công của tỉnh để tiếp tục đơn giản hóa các quy trình, thủ tục giấy tờ công dân	Thường xuyên trong năm 2025	Các sở, ban, ngành, UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND cấp xã chủ động rà soát, đề xuất tái cấu trúc các thủ tục hành chính, dịch vụ công của tỉnh. Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.
9.	Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC được phê duyệt, Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm	Các sở, ban, ngành;	Các cơ quan chuyên môn về ngành, lĩnh vực lập hồ sơ đề xuất cập nhật thủ tục hành chính, cơ sở dữ liệu thủ tục hành

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	(Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống giải quyết TTHC tỉnh để áp dụng thống nhất.		Phục vụ hành chính công tỉnh)	UBND cấp xã	chính gửi về Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh). Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) thực hiện cập nhật, công khai quy trình trên Hệ thống giải quyết TTHC tỉnh theo quy định.
10.	Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng nội dung quy định về TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; không được quy định thêm bất kỳ nội dung nào khác về TTHC ngoài những quy định đã được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia trừ trường hợp văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC có quy định. Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những thủ tục hành chính đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi	Thường xuyên trong năm 2025	Các sở, ban, ngành, UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Việc giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương được thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần. Các sở, ban, ngành, UBND cấp xã báo cáo UBND tỉnh (thường xuyên và định kỳ tổng hợp vào báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý). Trường hợp chưa phát hiện vẫn phải báo cáo theo quy định. Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh báo cáo Văn phòng Chính phủ theo quy định.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) và bộ, ngành Trung ương.				
11.	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công tỉnh.	Trong năm 2025	Các sở, ban, ngành, UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến; hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử đạt chỉ tiêu theo Nghị quyết của Chính phủ
12.	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia, các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.	Trong năm 2025	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan liên quan	Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh đáp ứng yêu cầu đề ra.
13.	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.	Trong năm 2025	UBND cấp xã	Văn phòng UBND	Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại UBND cấp xã: Đạt 100%.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
				tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ	Dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính được cung cấp trên Hệ thống giải quyết TTHC của tỉnh.
14.	Đẩy mạnh thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Trong năm 2025	Các sở, ban, ngành, UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 60%.
15.	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo quy định	Trong năm 2025	Các sở, ban, ngành; UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Kết quả đánh giá được công khai theo quy định.
16.	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp.	Trong năm 2025	Các sở, ban, ngành; UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp đối với các sở, ban, ngành, UBND cấp xã đạt tối thiểu 90%.
IV. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Kiểm tra, hỗ trợ nghiệp vụ cho các đơn vị về công tác kiểm soát TTHC tại các sở, ban, ngành, địa phương trên địa bàn tỉnh (theo Thông tư số	Trong năm 2025, theo Kế hoạch kiểm tra	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND	Kiểm tra tại một số sở, ban, ngành của tỉnh, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, Đoàn kiểm tra đề xuất các biện pháp hoặc kiến nghị

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).	CCHC hoặc đột xuất của UBND tỉnh		cấp xã	cơ quan, người có thẩm quyền yêu cầu tổ chức, cá nhân được kiểm tra kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, tháo gỡ khó khăn và thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định.
2	Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại các sở, ban, ngành, địa phương và trình phương án giải quyết đối với những trường hợp còn tồn đọng, khó khăn trong giải quyết TTHC.	Thường xuyên	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND cấp xã	UBND cấp xã lập Kế hoạch kiểm tra (gửi Văn phòng UBND tỉnh để theo dõi) và báo cáo kết quả kiểm tra về Văn phòng UBND tỉnh chậm nhất trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc đợt kiểm tra. Văn phòng UBND tỉnh tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp kết quả kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trong báo cáo năm về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC gửi Văn phòng Chính phủ để tổng hợp, báo cáo Thủ tướng Chính phủ.
V. Rà soát, đánh giá TTHC					
1	Rà soát, đơn giản hóa trọng tâm năm 2025				
1.1	Các đơn vị tiến hành rà soát TTHC theo phụ lục 2 đính kèm.	Trước 15/8/2025	Các sở, ban, ngành,	Các đơn vị có liên	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá được gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 15/8/2025 để xem xét, đánh giá

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	Các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 25, 26, 27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Tổng hợp kết quả đánh giá gồm: (1) Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) Lý do; (3) Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) Kiến nghị thực thi. Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa			quan	chất lượng. Kết quả rà soát, đánh giá gồm báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC, phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (<i>đối với rà soát nhóm TTHC</i>).

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	<i>TTHC (việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu tính chi phí tuân thủ TTHC và hướng dẫn tính chi phí tuân thủ TTHC tại Phụ lục X, ban hành kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).</i>				
1.2	Tổng hợp, đánh giá chất lượng rà soát, tham mưu báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục trọng tâm năm 2025 theo ngành, lĩnh vực gửi bộ, cơ quan ngang bộ, Văn phòng Chính phủ.	Trước ngày 15/09/2025	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành	Văn bản đánh giá chất lượng rà soát TTHC đối với TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh. Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục trọng tâm năm 2025 gửi bộ, cơ quan ngang bộ, Văn phòng Chính phủ.
1.3	Trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng của Văn phòng UBND tỉnh, cơ quan được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC hoàn thiện lại kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC đối với từng lĩnh vực, hoặc theo nội dung được giao chủ trì (theo mẫu tại Phụ lục VI, ban hành kèm theo Thông tư	Trong năm 2025	Các sở, ban, ngành; UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC đối với TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	<i>02/2017/TT-VPCP</i> ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ) để trình UBND tỉnh phê duyệt.				
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND cấp xã	Đảm bảo 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định. Các sở, ban, ngành, UBND cấp xã có trách nhiệm quản lý, sử dụng và bảo đảm an toàn cho các tài khoản Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Công dịch vụ công quốc gia đã được cấp; sử dụng tài khoản được cấp để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định. Tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải công khai tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html.
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung	Thường xuyên trong năm 2025	Các sở, ban, ngành và UBND cấp	Văn phòng UBND	100% cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC phải công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	công khai thực hiện theo mẫu tại Phụ lục 3.		xã	tỉnh	chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; công khai trên cổng/trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có).
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2025	Các sở, ban, ngành và UBND cấp xã		Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.
VII. Công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Tổ chức thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện khai thác thông tin về thủ tục hành chính, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công tỉnh, thanh toán trực tuyến thuế đất của doanh nghiệp và người dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin	Trong năm 2025	Sở, ban, ngành, UBND cấp xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh, Báo Khánh Hoà	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị. Tuyên truyền, hỗ trợ, khuyến khích người dân sử dụng bản sao chứng thực điện tử trong thực hiện thủ tục hành chính.				
2	Tổ chức tập huấn và tham gia tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Theo yêu cầu và Kế hoạch của Văn phòng Chính phủ	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND cấp xã	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối về kiểm soát TTHC của các sở, ban, ngành, địa phương trên địa bàn tỉnh khi văn bản quy phạm pháp luật kiểm soát thủ tục hành chính có thay đổi hoặc theo hướng dẫn Văn phòng Chính phủ. Các sở, ban, ngành, UBND cấp xã tổ chức triển khai, tập huấn cho các cán bộ, đơn vị trực thuộc.
VIII	Chế độ báo cáo				
1	Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ; thực hiện chế độ báo cáo cải cách thủ tục hành chính định kỳ theo quy định. Các sở, ban, ngành, địa phương	Trong năm 2025	Sở, ban, ngành, cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Ngoài ra, bổ sung vào khoản 12 mục I

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ.				của báo cáo định kỳ: - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ. - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh. - Nguyên nhân hồ sơ giải quyết quá hạn; các giải pháp đã triển khai thực hiện khắc phục tình trạng quá hạn; tham mưu, đề xuất biện pháp khắc phục (nếu có). - UBND cấp xã thống kê cụ thể danh mục TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của cấp xã theo mẫu tại phụ

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					lục 4. - Các sở, ban, ngành thống kê cụ thể danh mục TTHC theo ngành, lĩnh vực thuộc trách nhiệm tham mưu, trình công bố và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC (tỉnh, xã) theo mẫu tại phụ lục 5. - Báo cáo số liệu về tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp theo Phụ lục 6 (đối với báo cáo năm). - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh báo cáo tình hình, tiến độ cập nhật quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh theo mẫu tại Phụ lục 7.
IX	Công tác chỉ đạo của các đơn vị				
1	Trên cơ sở Kế hoạch của tỉnh, các đơn vị, địa phương ban hành Kế hoạch năm 2025 của mình.	Trong năm 2025	Sở, ban, ngành, UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Kế hoạch năm 2025 của các đơn vị, địa phương gửi Văn phòng UBND tỉnh trong thời hạn không quá 30 ngày kể từ ngày Kế hoạch của tỉnh ban hành.