

KẾ HOẠCH

Rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHCN ngày tháng 01 năm 2026
của Sở Khoa học và Công nghệ)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kịp thời phát hiện các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

Bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và đồng bộ của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do Sở tham mưu ban hành.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; đồng thời nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức trong việc thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 29/3/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời ngay khi có căn cứ rà soát; bảo đảm tính khách quan, toàn diện và chính xác.

Nội dung, trình tự, thủ tục rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải tuân thủ đúng quy định của Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ).

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Phạm vi rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến các lĩnh vực do Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì soạn thảo, tham mưu trình Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành. (Danh mục văn bản quy phạm pháp luật cần rà soát kèm theo Kế hoạch)

2. Nội dung rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Chủ động theo dõi, tổ chức thực hiện việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật được giao chủ trì soạn thảo theo quy định tại Điều 35 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP *(được sửa đổi, bổ sung tại điểm b khoản 10 Điều 2 Nghị định số 187/2025/NĐ-CP)*.

b) Rà soát, xác định các nội dung của văn bản quy định chi tiết, quy định biện pháp cụ thể để tổ chức, hướng dẫn thi hành văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế tiếp tục có hiệu lực; tham mưu cơ quan có thẩm quyền ban hành nghị quyết hành chính hoặc quyết định hành chính để công bố toàn bộ hoặc một phần văn bản quy định chi tiết, quy định biện pháp cụ thể để tổ chức, hướng dẫn thi hành văn bản quy phạm pháp luật tiếp tục có hiệu lực trước ngày có hiệu lực của văn bản được sửa đổi, bổ sung, thay thế theo quy định tại khoản 5 Điều 4 Nghị định số 78/2025/NĐ-CP *(được sửa đổi, bổ sung tại điểm b khoản 2 Điều 1 Nghị định số 187/2025/NĐ-CP)*.

c) Rà soát, công bố văn bản quy phạm pháp luật do Sở trình cơ quan có thẩm quyền ban hành hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực, tổng hợp, gửi Sở Tư pháp đề trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố theo quy định tại Điều 43 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP *(được sửa đổi, bổ sung tại điểm d khoản 14 Điều 2 Nghị định số 187/2025/NĐ-CP)*.

d) Tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành chịu sự tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước do các cơ quan, đơn vị tham mưu cho HĐND, UBND tỉnh ban hành; tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý kết quả rà soát các văn bản quy phạm pháp luật chịu sự tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước *(được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế hoặc ban hành văn bản quy phạm pháp luật mới thay thế)* theo kết quả rà soát đã thực hiện, bảo đảm phù hợp với quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật *(được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 87/2025/QH15)* và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP *(được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 187/2025/NĐ-CP)*; thời hạn hoàn thành trước ngày **01/6/2026** *(theo Kế hoạch số 6993/KH-UBND ngày 10/11/2025 của UBND tỉnh về xử lý văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành chịu tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước)*.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Pháp chế

Theo dõi, đôn đốc và phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc triển khai thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo đúng nội dung, tiến độ của Kế hoạch.

Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Sở tham mưu ban hành.

Tổng hợp kết quả rà soát; tham mưu xây dựng các báo cáo định kỳ và danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực gửi Sở Tư pháp

để tổng hợp, trình cơ quan có thẩm quyền công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực năm 2026 theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách; chủ động phát hiện, kiến nghị xử lý các quy định mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp.

Kịp thời rà soát, gửi Phòng Pháp chế tổng hợp để tham mưu cơ quan có thẩm quyền công bố các văn bản quy định chi tiết, quy định biện pháp cụ thể về tổ chức và hướng dẫn thi hành còn hiệu lực trong trường hợp văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

Phối hợp với Phòng Pháp chế trong việc cung cấp thông tin, số liệu và thực hiện báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực để công bố năm 2026

Các phòng, đơn vị thuộc Sở gửi kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực để công bố theo quy định Điều 43 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP *(được sửa đổi, bổ sung tại khoản 14 Điều 2 Nghị định số 187/2025/NĐ-CP)* về Phòng Pháp chế trước ngày **01/12/2026** để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh *(qua Sở Tư pháp)* trước ngày **05/12/2026**.

Thời điểm lấy số liệu: Từ ngày **01/12/2025** đến ngày **30/11/2026**.

2. Báo cáo công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026

Các phòng, đơn vị thuộc Sở gửi kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định khoản 3 Điều 54 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP về Phòng Pháp chế trước ngày **14/12/2026** để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh *(qua Sở Tư pháp)* trước ngày **15/12/2026**.

Thời điểm lấy số liệu: Từ ngày **01/01/2026** đến ngày **14/12/2026**.

3. Báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật chịu sự tác động của việc sắp tổ chức bộ máy nhà nước

Các phòng, đơn vị thuộc Sở gửi kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật chịu sự tác động của việc sắp tổ chức bộ máy nhà nước về Phòng Pháp chế trước ngày **31/5/2026** để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh *(qua Sở Tư pháp)* trước ngày **01/6/2026**.

V. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật thực hiện theo quy định tại Thông tư số 09/2023/TT-BTC ngày 08/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật./.