

Số: 16/QĐ-SKHCHN

Khánh Hòa, ngày 22 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026
của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Căn cứ Quyết định số 13/2025/QĐ-UBND ngày 06/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 2821/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2025;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu, giúp Giám đốc Sở triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3 (thực hiện);
- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Lưu: VT, VP (A).

GIÁM ĐỐC

Phạm Quốc Hoàn

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa
(Ban hành kèm theo Quyết định số 16/QĐ-SKHCN ngày 22/01/2026)

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2026

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021 - 2030 được ban hành kèm theo Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 2821/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh;

Thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ I nhiệm kỳ 2025 - 2030, Chương trình hành động số 30-CTr/TU ngày 23/02/2022 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TW ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị;

Tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả đã đạt được trong năm 2025; năm 2026, Sở Khoa học và Công nghệ tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Tiếp tục đề cao trách nhiệm người đứng đầu, phát huy dân chủ trong công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; đổi mới phương pháp, lề lối làm việc hướng đến nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp phục vụ Nhân dân; đảm bảo nguyên tắc “06 rõ: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả”.

2. Tiếp tục cải thiện môi trường kinh doanh; hoàn thiện và công khai các quy hoạch của ngành, hệ thống các quy định, chính sách về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực.

3. Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý của Sở được ban hành đồng bộ, thống nhất với các văn bản của Trung ương, có tính khả thi cao, công khai, minh bạch, dễ tiếp cận.

4. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

a) Cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính, 50% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính so với năm 2024; 100% thủ tục hành chính quy định tại quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng phải được công bố, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa; 100% chế độ báo cáo của doanh nghiệp được thực hiện điện tử.

b) 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi của tỉnh.

c) 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước.

d) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình.

đ) 100% thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý của Sở được rà soát, sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy; đồng thời, tiếp tục cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện, đảm bảo thông suốt, hiệu quả.

e) Nâng cấp các phân hệ phần mềm, ứng dụng cơ sở dữ liệu, đảm bảo kết nối, tích hợp với các cơ sở dữ liệu dùng chung và chuyên ngành của bộ, ngành Trung ương.

5. Tiếp tục hoàn thiện bộ máy, biên chế và cơ cấu lại vị trí việc đáp ứng yêu cầu của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trong giai đoạn mới.

6. Đổi mới phương pháp đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức bằng Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI).

7. Triển khai hiệu quả các chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động sau sắp xếp, tinh gọn bộ máy.

8. Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính gắn với đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công.

9. Đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công, phân đầu tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công đến hết ngày 31/12/2026 đạt ít nhất 95%, đến ngày 31/01/2027 đạt 100% kế hoạch vốn giao.

10. Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức quản lý nhà nước, nhất là ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, đô thị thông minh.

11. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức với sự phục vụ của cơ quan đạt trên 90%. Tiếp tục duy trì và góp phần cải thiện các chỉ số của tỉnh thuộc lĩnh vực phụ trách: Cải cách hành chính (PAR Index), Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chuyển đổi số (DTI), Đổi mới sáng tạo (PII) trong nhóm 10 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương dẫn đầu cả nước.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên của Sở Khoa học và Công nghệ được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của cơ quan theo phân cấp ngân sách hiện hành.

2. Kinh phí thực hiện các đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính quan trọng được bố trí hoặc bổ sung trong dự toán ngân sách của Sở khi được giao chủ trì đề án, dự án. Các cơ quan liên quan, phối hợp thực hiện đề án, dự án ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ và nhận kinh phí từ Sở. Các phòng, đơn vị thuộc Sở được phân

công chủ trì đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở quyết toán kinh phí thực hiện đề án, dự án theo đúng quy định.

3. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính, hướng dẫn của Sở Tài chính và các quy định pháp luật liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai hiệu quả, đảm bảo tiến độ và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về những nội dung công việc được phân công.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, tham mưu giúp Giám đốc Sở tổng hợp, theo dõi, kiểm tra và đánh giá việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính định kỳ hàng quý; lập dự toán kinh phí cải cách hành chính đối với các nhiệm vụ được phân công chủ trì; tổ chức đôn đốc, tổng hợp và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin.

Hướng dẫn, đôn đốc việc xây dựng, thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; việc đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

3. Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tổ chức tập huấn kỹ năng xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính trên địa bàn tỉnh, về ISO điện tử.

4. Trung tâm Chuyên đổi số phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan triển khai kết hợp, lồng ghép tập huấn Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI).

5. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai các nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch của Sở; thực hiện báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I, 6 tháng, quý III và năm trước ngày 08 của tháng cuối quý.

6. Các phòng, đơn vị tiếp tục phổ biến, vận động công chức, viên chức và người lao động tích cực tham gia, đề xuất những mô hình, sáng kiến, giải pháp về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của cơ quan; siết chặt kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức của Sở.

Đề nghị các phòng, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở Khoa học và Công nghệ quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả nội dung Kế hoạch này./.

Phụ lục
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026
*(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026
của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa)*

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện	Ghi chú
A	NHIỆM VỤ ĐƯỢC PHÂN CÔNG TẠI KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH KHÁNH HÒA				
I	NHIỆM VỤ CHỦ TRÌ				
1	Giao chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến toàn trình cho các cơ quan, đơn vị, địa phương	- Quyết định của UBND tỉnh - Văn bản đôn đốc, hướng dẫn, triển khai	Trong năm 2026	Phòng Chuyển đổi số chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan.	
2	Tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính quyền số được cấp thẩm quyền giao triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia	- Văn bản triển khai - Hội nghị, hội thảo... - Các lớp tập huấn, đào tạo	Theo tiến độ kế hoạch giao	Phòng Khoa học và Công nghệ chủ trì chủ trì, phối hợp các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện.	
3	Triển khai Đề án Phát triển chính quyền số tỉnh Khánh Hòa phục vụ người dân, doanh nghiệp, Kế hoạch nâng cao chỉ số chuyển đổi số (DTI) tỉnh Khánh Hòa và các chương trình, kế hoạch, đề án về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của tỉnh, ngành, lĩnh vực	- Văn bản triển khai - Hội nghị, hội thảo... - Các lớp tập huấn, đào tạo	Theo tiến độ kế hoạch giao	Phòng Chuyển đổi số chủ trì, phối hợp Sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện.	
4	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế các quy định, quy chế khai thác, sử dụng hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đã được UBND tỉnh ban hành, phù hợp với tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp	Quy chế, Quy định được UBND tỉnh ban hành	Thường xuyên	Trung tâm Chuyển đổi số chủ trì phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND cấp xã.	

5	Tăng cường ứng dụng AI, giải pháp công nghệ mới khi xây dựng, nâng cấp, mở rộng các nền tảng, hệ thống thông tin của ngành, lĩnh vực, đặc biệt là các lĩnh vực có tác động lớn đến xã hội, các lĩnh vực trọng tâm như Y tế, giáo dục và đào tạo, việc làm, du lịch, nông nghiệp, môi trường, cung cấp dịch vụ công,...	Danh mục dự án, nhiệm vụ công nghệ thông tin	Trong năm 2026	Phòng Chuyển đổi số chủ trì phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND cấp xã.	
6	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2026 - 2030	Kế hoạch của UBND tỉnh	Quý I/2026	Phòng Chuyển đổi số chủ trì phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND cấp xã.	
7	Chiến lược dữ liệu và khung quản trị dữ liệu tỉnh Khánh Hòa	Chiến lược	Tháng 01/2026	Phòng Chuyển đổi số chủ trì phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND cấp xã.	
8	Xây dựng Kho dữ liệu dùng chung tỉnh Khánh Hòa	Tổ chức thi công các gói thầu	Trong năm 2026	Trung tâm Chuyển đổi số chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan.	
9	Xây dựng ứng dụng tương tác phục vụ người dân tỉnh	Dự án được phê duyệt, ứng dụng được đưa vào hoạt động	Trong năm 2026	Trung tâm Chuyển đổi số chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan.	
10	Tiếp tục vận hành hiệu quả Trung tâm giám sát, điều hành thông minh tỉnh Khánh Hòa (IOC)	Trung tâm hoạt động hiệu quả	Trong năm 2026	Trung tâm Chuyển đổi số chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan.	
11	Tiếp tục duy trì, triển khai thực hiện chuyên mục, chuyên trang chuyển đổi số trên Cổng/Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương	Chuyên mục, chuyên trang được duy trì, cải tiến	Trong năm 2026	- Phòng Chuyển đổi số hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương; - Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KHCN duy trì, cải tiến Chuyên mục Chuyển đổi số trên Trang TTĐT	

				của Sở.	
12	Nâng cao hiệu quả xây dựng và áp dụng hệ Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) tại các cơ quan hành chính nhà nước (CQHCNN)	- Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn - Tổ chức kiểm tra trực tiếp đối với tối thiểu 30% CQHCNN cấp tỉnh và 10% CQHCNN cấp xã; - Kiểm tra qua hồ sơ đối với tối đa 70% CQHCNN cấp tỉnh - Phát hiện những điểm không phù hợp, lưu ý qua việc vận hành HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong năm 2026 để khắc phục, cải tiến trong năm sau	Từ tháng 6 - tháng 11/2026	- Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tham mưu công tác kiểm tra; hướng dẫn, đôn đốc triển khai. - Sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương thực hiện.	
II. NHIỆM VỤ PHỐI HỢP					
1	Cập nhập, đồng bộ cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp	Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa được cập nhật, đồng bộ liên tục	Thường xuyên	Phòng Chuyển đổi số, Trung tâm Chuyển đổi số phối hợp theo đề nghị của Sở Nội vụ.	
2	Triển khai, thực hiện giai đoạn 2026-2030 của Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030”	Kế hoạch, văn bản triển khai, báo cáo	Theo tiến độ	Phòng Chuyển đổi số, Trung tâm Chuyển đổi số phối hợp theo đề nghị của Công an tỉnh.	
3	Thực hiện 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Hoàn thành xây dựng, nâng cấp, phát triển cơ sở dữ liệu thuộc trách nhiệm quản lý, bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ thực hiện TTHC, cung cấp	Thường xuyên	Phòng Chuyển đổi số, Trung tâm Chuyển đổi số phối hợp theo đề nghị của Văn phòng UBND tỉnh.	

		dịch vụ công.			
B	NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TẠI SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ				
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại Chương trình công tác năm 2026 của UBND tỉnh (<i>ban hành kèm theo Quyết định số 2847/QĐ-UBND ngày 31/12/2025</i>)	- Nghị quyết của HĐND tỉnh - Quyết định, Kế hoạch của UBND tỉnh	Theo tiến độ được UBND tỉnh giao	Các phòng, đơn vị chủ động triển khai các nhiệm vụ được giao, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ.	
2	Tiếp tục sửa đổi, bổ sung các quy định, quy chế của cơ quan cho phù hợp với các quy định hiện hành	Quyết định ban hành của Sở	Theo yêu cầu nhiệm vụ	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thực hiện.	
3	Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) năm 2026	Kế hoạch	Tháng 01/2026	Phòng Pháp chế chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan.	
		Báo cáo kết quả thực hiện	Trước 15/12		
4	Thực hiện kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026	- Kế hoạch	Tháng 01/2026	Phòng Pháp chế chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan.	
		- Báo cáo kết quả thực hiện	Trước 15/12		
5	Lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành hết hiệu lực năm 2025	Công văn	Tháng 01/2026	Phòng Pháp chế chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan.	
6	Tổ chức các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực tổ chức thi hành pháp luật theo Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ	Kế hoạch, báo cáo	Theo hướng dẫn, tiến độ của cơ quan có thẩm quyền	Phòng Pháp chế chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan.	
7	Triển khai hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa	Văn bản triển khai, báo cáo...	Trong năm 2026	Phòng Pháp chế chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan.	
II.	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026	Kế hoạch của Sở	Tháng 02/2026	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện.	
2	Thực hiện công bố, công khai TTHC, kết quả giải quyết TTHC				

2.1	Công bố TTHC, danh mục TTHC theo quy định	- Đối với TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh: Tham mưu công bố TTHC theo đúng quy định - Đối với TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của Trung ương: Thường xuyên rà soát Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC của bộ, ngành trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, tham mưu công bố danh mục TTHC theo quy định; bảo đảm mục tiêu, thời hạn theo đúng Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/ 2022 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh	Thường xuyên	- Các phòng, đơn vị có TTHC chủ trì rà soát, cập nhật tham mưu; - Văn phòng Sở đôn đốc, hướng dẫn, triển khai.	
2.2	Công khai TTHC và các quy định có liên quan				
	- Nhập, đăng tải công khai TTHC vào Cơ sở dữ liệu quốc gia sau khi công bố	TTHC được nhập, đăng tải công khai vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày quyết định công bố được ban hành	Thường xuyên	- Các phòng, đơn vị có TTHC thực hiện; - Văn phòng Sở đôn đốc, hướng dẫn, triển khai.	
	- Công khai TTHC trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh	Thường xuyên	Văn phòng Sở phối hợp theo đề nghị của Trung tâm Công báo và Cổng TTĐT tỉnh, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	

	- Công khai TTHC tại trụ sở và trang thông tin điện tử của cơ quan	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai đầy đủ, đúng quy định tại nơi tiếp nhận và giải quyết TTHC, trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	- Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KHCN công khai Danh mục TTHC trên Trang thông tin điện tử của Sở; - Văn phòng Sở đôn đốc, hướng dẫn, cung cấp thông tin.	
2.3	Công bố TTHC nội bộ cấp tỉnh	- Phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ được phê duyệt - Công bố, công khai đầy đủ TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Trong năm 2026	- Các phòng, đơn vị thực hiện rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ thuộc lĩnh vực phụ trách; - Văn phòng Sở tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
3	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng/Trang thông tin điện tử và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	- 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan được công khai tiến độ giải quyết trên Trang thông tin điện tử của Sở - Tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết sớm hạn và đúng hạn	Trong năm 2026	- Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KHCN công khai tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC trên Trang thông tin điện tử của Sở; - Văn phòng Sở đôn đốc, hướng dẫn, triển khai.	
4	Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh dựa trên ứng dụng công nghệ, tái sử dụng tài liệu và gắn với sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy	- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết; cắt giảm ít nhất 50% thời gian giải quyết và chi phí tuân thủ - 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến thông suốt, liền mạch, hiệu quả	Trong năm 2026 (theo tiến độ kế hoạch được phê duyệt)	- Các phòng, đơn vị có TTHC thực hiện rà soát, đề xuất; - Văn phòng Sở tổng hợp, xây dựng Phương án theo tiến độ yêu cầu của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh.	

5	Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong thực hiện TTHC	Phương án, báo cáo đề xuất	Trong năm 2026 (theo tiến độ kế hoạch được phê duyệt)	- Các phòng, đơn vị có TTHC thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ; - Văn phòng Sở đơn đốc, hướng dẫn.	
6	Đổi mới toàn diện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính	- Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính - Tăng tỷ lệ TTHC cung cấp trên môi trường điện tử	Năm 2026	- Các phòng, đơn vị có TTHC thực hiện rà soát, lồng ghép trong nội dung công bố TTHC; - Văn phòng Sở góp ý, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.	
7	Thực hiện 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	- 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định hiện hành; - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%	Thường xuyên	Bộ phận Một cửa (Văn phòng Sở) chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thực hiện	
8	Nâng cao tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận toàn trình đạt và vượt chỉ tiêu giao	Thường xuyên	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thực hiện	
9	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng DVC quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo quy định	Kết quả đánh giá được công khai theo quy định	Trong năm 2026	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thực hiện	
10	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận, xử lý/ trả lời và công khai theo quy định	Trong năm 2026	- Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan xử lý PAKN trên Cổng DVCQG; - Phòng Pháp chế chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan	

				xử lý PAKN trên Hệ thống PAKN của tỉnh.	
III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Tiếp tục rà soát, cập nhật quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan	Quyết định của UBND tỉnh	Thực hiện liên tục, chủ động sắp xếp trên cơ sở hướng dẫn của Trung ương	Văn phòng Sở chủ trì nghiên cứu triển khai, gửi Sở Nội vụ thẩm định.	
2	Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy đơn vị sự nghiệp công lập	Quyết định của UBND tỉnh	Thực hiện liên tục, chủ động theo hướng dẫn của Trung ương	Các đơn vị trực thuộc xây dựng Đề án gửi Văn phòng tổng hợp, trình Sở Nội vụ thẩm định.	
3	Thực hiện quy định về quản lý, sử dụng biên chế trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập	- Quyết định giao biên chế, số lượng người làm việc - Sử dụng không vượt quá số lượng biên chế hành chính/ số lượng người làm việc được giao	Triển khai sau khi có Quyết định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Nghị quyết của HĐND tỉnh	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thực hiện.	
4	Thực hiện phân cấp, phân quyền quản lý				
	- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước	Quyết định phân cấp, ủy quyền	Trong năm 2026	Các phòng, đơn vị nghiên cứu, tham mưu UBND tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ.	
	- Thực hiện kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp xã (nếu có)	- Báo cáo kết quả kiểm tra - 100% số vấn đề phát hiện qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý	Trong năm 2026	Các phòng, đơn vị kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ được giao.	
IV. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Tiếp tục triển khai, phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan hành chính nhà nước, cơ cấu chức	Quyết định của UBND tỉnh hoặc cấp có thẩm quyền theo quy định	Trong năm 2026	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị xây dựng Đề án gửi Sở Nội	

	đánh giá năng lực công chức trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định			vụ thẩm định, trình UBND tỉnh	
2	Tiếp tục rà soát, bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt	100% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm	Sau khi Đề án được phê duyệt	- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc triển khai theo Đề án được phê duyệt; - Văn phòng Sở hướng dẫn, kiểm tra.	
3	Triển khai thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức khi sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị	- Các văn bản của Sở - Thực hiện kịp thời các chế độ, chính sách khi sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị	Theo quy định	- Văn phòng Sở chủ trì hướng dẫn; - Các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện.	
4	Triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế	Các văn bản của UBND tỉnh	Theo quy định	- Văn phòng Sở chủ trì hướng dẫn; - Các phòng, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện.	
5	Cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa	Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật, đồng bộ liên tục.	Trong năm 2026	Văn phòng Sở chủ trì, hướng dẫn các phòng, đơn vị triển khai thực hiện.	
6	Tiếp tục tăng cường kỷ luật kỷ cương trong cơ quan, đơn vị	- Kế hoạch triển khai - Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2026	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện.	
7	Xây dựng và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026	- Kế hoạch của Sở - Báo cáo kết quả	Trong năm 2026	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị có liên quan	
8	Tiếp tục triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thông qua Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI)	Tiếp tục triển khai có hiệu quả Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI)	Trong năm 2026	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị triển khai thực hiện	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				

1	Triển khai Quyết định số 583/QĐ-UBND ngày 05/8/2025 của UBND tỉnh về định hướng phân bổ vốn đầu tư công và bộ tiêu chí đánh giá dự án đầu tư công của tỉnh Khánh Hòa	- Quyết định, chương trình, kế hoạch, danh mục dự án - Báo cáo, văn bản hướng dẫn, triển khai	Trong năm 2026	- Các phòng, đơn vị thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ phân công; - Văn phòng Sở tổng hợp gửi Sở Tài chính thẩm định, tham mưu UBND tỉnh.	
2	Rà soát, nâng mức độ tự chủ tài chính của các đơn vị nhóm 3 (trừ đơn vị sự nghiệp công cung cấp dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu) theo lộ trình	Văn bản, báo cáo	Trong năm 2026	- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc rà soát, xây dựng phương án hoàn thiện cơ chế, chính sách tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp công lập; - Văn phòng Sở tổng hợp, đề xuất phương án tự chủ tài chính của các đơn vị trực thuộc gửi Sở Tài chính thẩm định.	
3	Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở năm 2026	- Chương trình hành động của Sở; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Trong năm 2026	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện.	
4	Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của cơ quan	- Quyết định của Sở; - Báo cáo kết quả thực hiện; - Cập nhật số liệu và báo cáo kết quả rà soát trên CSDL quốc gia.	Theo quy định	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện.	
5	Chấp hành quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách	- Báo cáo quyết toán đúng biểu mẫu và thời hạn quy định; - Công khai ngân sách đầy đủ trên Trang TTĐT của Sở; - Chấp hành đúng các quy định về quản lý ngân sách.	Trong năm 2026	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện.	

	sách nhà nước (NSNN) hàng năm		15/12/2026	phòng, đơn vị thực hiện.	
7	Thực hiện dự toán chi thường xuyên đối với kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ	Đạt từ 85% trở lên			
VI XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1	Kế hoạch chuyển đổi số của Sở năm 2026	Kế hoạch của Sở	Theo quy định tại Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện.	
2	Hồ sơ công việc được tạo lập trên môi trường mạng	Đạt 100%	Trước ngày 10/12/2026	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện.	
3	Tiếp tục triển khai Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	- Triển khai các báo cáo được giao chủ trì - Thực hiện chế độ báo cáo theo đề nghị của cơ quan chủ trì báo cáo	Trong năm 2026	Các phòng, đơn vị chủ động triển khai thực hiện các báo cáo được giao chủ trì thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc theo đề nghị phối hợp của các cơ quan liên quan.	
4	Sử dụng Hệ thống phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về kinh tế - xã hội tỉnh Khánh Hòa	- 100% PAKN được xử lý đúng hạn; - 100% hài lòng trong xử lý PAKN.	Trước ngày 15/12/2026	- Các phòng, đơn vị có liên quan thực hiện; - Phòng pháp chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra.	
5	Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở năm 2026	Kế hoạch của Giám đốc Sở	Theo quy định	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện.	
6	Thực hiện công bố lại HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 đối với các hoạt động của Sở	- Quyết định, Bản công bố, danh mục TTHC áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO9001:2015; - Công bố trên Trang thông tin điện tử của Sở.	Trong năm 2026	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị thực hiện.	

7	Triển khai việc áp dụng và duy trì HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan	- Ban hành CSCL; - Ban hành mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện MTCL năm 2026; - Tổ chức đánh giá nội bộ năm 2026 (trước ngày 15/12); - Tiến hành xem xét của lãnh đạo năm 2026 (trước ngày 15/12); - Tiến hành hoạt động đánh giá rủi ro năm 2026. - Thực hiện hành động cải tiến, khắc phục các điểm không phù hợp của HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 (sau các lần đánh giá nội bộ, xem xét của lãnh đạo và cuộc kiểm tra, giám sát của các Đoàn kiểm tra).	Trong năm 2026	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị thực hiện.	
VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC của Sở	Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng, năm 2026	Trước ngày 12 của tháng cuối quý	- Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện báo cáo công tác CCHC của Sở; - Phòng Chuyển đổi số chủ trì, phối hợp với Trung tâm Chuyển đổi số thực hiện báo cáo chuyên đề “Chuyển đổi số” theo lĩnh vực phân công của tỉnh.	
2	Phối hợp đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của tỉnh năm 2025 gửi Bộ Nội vụ thẩm định	Hồ sơ gửi Bộ Nội vụ	Quý I/2026	Phòng Chuyển đổi số chủ trì, phối hợp với Trung tâm Chuyển đổi số thực hiện theo lĩnh vực được	

				phân công của tỉnh.	
3	Triển khai đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2026 của Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	- Quyết định phê duyệt Chỉ số CCHC của các đơn vị; - Báo cáo tự đánh giá của Sở; - Hồ sơ đề nghị thẩm định điểm đánh giá CCHC.	Theo Quy chế đánh giá của tỉnh	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thực hiện.	
4	Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm, đột phá năm 2026 được cấp thẩm quyền giao	Hoàn thành đúng tiến độ 100% nhiệm vụ, công việc được giao	Theo tiến độ	Các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ	
5	Phối hợp kiểm tra công tác CCHC năm 2026 tại các cơ quan, đơn vị, địa phương theo Kế hoạch của tỉnh	- Văn bản cử nhân sự tham gia; - Báo cáo kết quả kiểm tra theo lĩnh vực được phân công.	Trong năm 2026	Phòng Chuyển đổi số, phòng TCĐLCL và Trung tâm Chuyển đổi số cử nhân sự tham gia Đoàn kiểm tra theo lĩnh vực phụ trách.	
6	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026	Kế hoạch của Sở được ban hành	Theo Kế hoạch của tỉnh	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện.	
7	Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 tại các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Kế hoạch kiểm tra; - Báo cáo kết quả kiểm tra; - Thông báo kết luận của Giám đốc Sở.	Tháng 9 - 10/2026	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện.	
8	Tổ chức thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch CCHC của Sở năm 2026	Hoàn thành đúng tiến độ 100% nhiệm vụ kế hoạch	Theo tiến độ	Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị; đánh giá kết quả thực hiện tại Báo cáo CCHC định kỳ hàng quý.	