

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính
của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2021

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 1823/QĐ-UBND ngày 08/7/2015 của UBND tỉnh về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 2133/QĐ-UBND ngày 25/6/2019 của UBND tỉnh về việc điều chỉnh cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 220/QĐ-UBND ngày 25/01/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 2. Chánh Văn phòng Sở, Lãnh đạo các phòng/đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 2 (VBĐT);
- VP UBND tỉnh (bc) (VBĐT);
- Lưu: VT, VP, Hồ sơ CCHC.

GIÁM ĐỐC

Huỳnh Kỳ Hạnh

**UBND TỈNH KHÁNH HÒA
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa năm 2021

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHCN ngày /02/2021 của Sở Khoa học và Công nghệ)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đảm bảo thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính. Tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, góp phần nâng cao chỉ số hài lòng của cơ quan.

2. Yêu cầu

Đảm bảo sự tham gia, phân công, phối hợp hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng phòng/đơn vị trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC.

II. NỘI DUNG VÀ ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
I	KIỂM SOÁT CHẤT LƯỢNG QUY ĐỊNH TTHC					

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung), Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung)	Dự thảo văn bản QPPL có quy định TTHC đều thực hiện đánh giá tác động theo quy định	Thường xuyên trong năm 2021	Tổ soạn thảo văn bản QPPL	Các phòng/đơn vị	
2	Phối hợp tham gia ý kiến về nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Văn bản phối hợp	Thường xuyên trong năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	
II	CÔNG BỐ, CÔNG KHAI TTHC					
1	Trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở KH&CN trên cơ sở rà soát, cập nhật Quyết định công bố TTHC của Bộ KH&CN	Tờ trình, dự thảo quyết định công bố danh mục TTHC theo quy định tại Chương II Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 và Điều 3 Thông tư 01/2018/TT-VPCP	Thường xuyên trong năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
		ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ				
2	Công khai TTHC					
2.1	Phối hợp đăng công khai vào Cơ sở dữ liệu quốc gia các dữ liệu TTHC được giao theo quy định	Văn bản triển khai	Năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	Theo chỉ đạo của Văn phòng UBND tỉnh
2.2	Công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Theo quy định tại Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ	Tất cả TTHC được công khai theo quy định	Năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	
2.3	Công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở	Tất cả TTHC được công khai	Năm 2021	Phòng Quản lý chuyên ngành	Các phòng/đơn vị	
III	THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC					
1	Rà soát, tham mưu xây dựng quy trình nội bộ thuộc phạm vi tiếp nhận, giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày TTHC được ban hành	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	
2	Xử lý kết quả, báo cáo kết quả đánh	Báo cáo đánh giá	Năm 2021	Văn phòng Sở	Các	

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	giá việc giải quyết TTHC: Thực hiện đánh giá và tổ chức chấm điểm để đánh giá việc giải quyết TTHC của công chức, viên chức Sở tham gia tiếp nhận, giải quyết TTHC và trả kết quả theo hướng dẫn tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	(Lồng ghép vào báo cáo kiểm soát TTHC)			phòng/đơn vị	
3	Rà soát, đánh giá lựa chọn TTHC đáp ứng yêu cầu thực hiện trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 7616/VPCP-KSTT ngày 12/9/2020 (Mẫu Phụ lục II kèm theo)	Báo cáo kết quả rà soát gửi Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông	Hoàn thành trước 15/4/2021	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	Theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh. Kết quả rà soát bao gồm: Danh mục TTHC đáp ứng yêu cầu và chưa đáp ứng yêu cầu triển khai tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp Dịch vụ công Quốc gia

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
IV	KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN KIỂM SOÁT TTHC					
1	Kiểm tra việc tổ chức tiếp nhận TTHC tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở	Biên bản kiểm tra và Thông báo kết quả kiểm tra	Theo Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2021 của Sở	Đoàn Kiểm tra của Sở	Các phòng/đơn vị	
2	Phối hợp thực hiện công tác kiểm tra của tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện	Theo Kế hoạch kiểm tra của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	
V	RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ ĐƠN GIẢN HÓA TTHC					
1	Tiến hành rà soát, đánh giá đơn giản hóa TTHC thuộc lĩnh vực quản lý của Sở KH&CN	Văn bản đề xuất đơn giản hóa	Trước ngày 01/6/2021	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	
2	Trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng của Văn phòng UBND tỉnh, tiến hành đánh giá, hoàn thiện lại kết quả rà soát, dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa	Dự thảo Quyết định trình UBND tỉnh	Trước ngày 15/8/2021	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	Theo tiến độ đánh giá chất lượng của Văn phòng UBND tỉnh
3	Rà soát các quy định TTHC bất cập, vướng mắc và đề xuất phương án đơn giản hóa	Văn bản báo cáo, đề xuất	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
VI	TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ					
1	Tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị về TTHC	Báo cáo kết quả tiếp nhận	Thường xuyên	Văn phòng Sở		
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị theo quy định	Địa chỉ tiếp nhận được niêm yết đầy đủ và công khai	Thường xuyên	Văn phòng Sở		
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị	Kết quả xử lý được công khai theo quy định	Thường xuyên	Văn phòng Sở		
VII	CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG					
	Thực hiện tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, khai thác sử dụng dữ liệu TTHC,...	Tuyên truyền theo nhiều hình thức	Thường xuyên	Văn phòng sở	Các phòng/đơn vị	
VIII	CHẾ ĐỘ BÁO CÁO					
	Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/12/2020 của Văn phòng Chính phủ	Báo cáo định kỳ theo quy định		Văn phòng sở	Các phòng/đơn vị	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Lãnh đạo các phòng/đơn vị thuộc Sở: phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị, căn cứ chức năng nhiệm vụ chủ động tổ chức triển khai thực hiện các nội dung trong Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021. Phối hợp thực hiện báo cáo khi có yêu cầu của Văn phòng Sở.

- Văn phòng Sở: chủ trì, theo dõi đôn đốc, tổ chức thực hiện và kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ theo quy định./.