

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo,
kiến nghị, phản ánh của Sở Khoa học và Công nghệ**

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Căn cứ Quyết định số 428/QĐ-UBND ngày 20/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa và Quyết định số 17/2025/QĐ-UBND ngày 12/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 32/QĐ-STTTT ngày 27/3/2025 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Sở Khoa học và Công nghệ gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Phạm Quốc Hoàn - Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân Sở Khoa học và Công nghệ theo định kỳ hàng tháng hoặc tiếp công dân đột xuất theo quy định tại khoản 3 Điều 18 của Luật Tiếp công dân (ủy quyền 01 Phó Giám đốc Sở thay thế nhiệm vụ tiếp công dân định kỳ khi Giám đốc Sở vắng mặt; Phó Giám đốc Sở được phân công sẽ báo cáo lại nội dung tiếp công dân cho Giám đốc Sở).

2. Bà Nguyễn Thanh Thủy - Chánh Thanh tra Sở Khoa học và Công nghệ

giúp Giám đốc Sở tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh khi Giám đốc Sở tiếp công dân (ông Huỳnh Đức Hiền – Phó Chánh Thanh tra Sở Khoa học và Công nghệ sẽ thay thế nhiệm vụ khi bà Nguyễn Thanh Thủy vắng mặt).

3. Bà Lê Thị Vũ Quyên - Phó Chánh Thanh tra Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên (ông Ngô Văn Hiệp - Thanh tra viên Sở Khoa học và Công nghệ sẽ thay thế nhiệm vụ khi bà Lê Thị Vũ Quyên vắng mặt).

4. Ông Nguyễn Văn Hiền - Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ chỉ đạo công tác xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Sở Khoa học và Công nghệ.

5. Thanh tra Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì tham mưu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo chức năng nhiệm vụ được phân công và theo quy định của pháp luật.

6. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm tham mưu giải quyết kịp thời những khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo chức năng nhiệm vụ được phân công và theo quy định hiện hành; đồng thời trực tiếp tham gia hoặc cử công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị tham gia tiếp công dân khi có yêu cầu.

Điều 2. Các ông, bà có tên tại Điều 1 thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công và được hưởng chế độ theo quy định của Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các ông, bà có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (VBĐT, để thi hành);
- Lãnh đạo Sở (VBĐT);
- Trang thông tin điện tử của Sở (VBĐT);
- Lưu: VT, VP, TTra (Q).

GIÁM ĐỐC

Phạm Quốc Hoàn