

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng
Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001
vào hoạt động quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ**

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 428/QĐ-UBND ngày 20/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc cơ cấu tổ chức Sở Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 17/2025/QĐ-UBND ngày 12/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Ban chỉ đạo ISO của Sở Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo ISO), gồm các thành viên sau đây:

- Ông Phạm Quốc Hoàn, Giám đốc Sở: Trưởng ban;
- Nguyễn Tấn Trung, Phó Giám đốc Sở: Phó Trưởng ban;
- Ông Nguyễn Hoài Sơn, Chánh Văn phòng Sở: Thành viên;
- Bà Tô Hồng Nhung, Trưởng phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng: Thành viên;
- Nguyễn Thanh Thủy, Chánh Thanh tra Sở: Thành viên;
- Bà Võ Thị Chương Nguyệt, Trưởng phòng Quản lý Công nghệ thông tin - Bưu chính - Viễn thông: Thành viên;
- Ông Nguyễn Thế Lộc, Trưởng phòng Quản lý Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo: Thành viên;
- Ông Nguyễn Tấn Thành, Giám đốc Trung tâm Thông tin và Ứng dụng khoa học công nghệ: Thành viên;

9. Ông Nguyễn Khắc Sinh, Chuyên viên Văn phòng Sở: Thư ký ISO 1

10. Bà Nguyễn Thị Thanh Thanh, Chuyên viên Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng - Thư ký ISO 2.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo ISO và các thành viên được quy định cụ thể tại bảng phân công nhiệm vụ kèm theo.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 11/QĐ-SKHCHN ngày 14/01/2025 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ về việc kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa.

Điều 4. Trưởng Ban Chỉ đạo ISO, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng/đơn vị thuộc Sở và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (VBĐT);
- Lưu: VT, VP (Thư ký ISO).

GIÁM ĐỐC

Phạm Quốc Hoàn

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO ISO

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHCN ngày tháng năm 2025
của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa)*

I. NHIỆM VỤ CHUNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO ISO

- Ban Chỉ đạo ISO làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các thành viên tham gia ý kiến, thảo luận và quyết định theo đa số.
- Thành viên Ban Chỉ đạo ISO làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo ISO phân công và tham gia vào các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo ISO, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các nhiệm vụ được phân công.
- Thành viên Ban Chỉ đạo ISO thảo luận tập thể để giúp Trưởng ban giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo ISO; đồng thời chủ động kiến nghị với Trưởng ban những vấn đề về chủ trương, biện pháp chỉ đạo thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001 vào hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ (Sở KHCN).
- Tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 và Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ; việc vận hành áp dụng HTQLCL theo Quyết định số 1235/QĐ-UBND ngày 11/5/2021 và các yêu cầu của CCHC tại Sở KHCN đạt hiệu quả cao.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA TỪNG THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO ISO

1. Trưởng ban

- Điều hành chung toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo ISO.
- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung các hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao và hướng tới sự hài lòng của khách hàng.
- Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo ISO, các hoạt động của HTQLCL liên quan đến người đứng đầu.
- Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo ISO.

2. Phó Trưởng ban

- Giúp Trưởng Ban trực tiếp điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo ISO.

- Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi việc xây dựng kế hoạch duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 vào hoạt động của Sở KHCN.

- Phê duyệt các văn bản liên quan đến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 theo sự phân công của Trưởng ban.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo ISO

- Phổ biến chính sách chất lượng (CSCL) và mục tiêu chất lượng (MTCL) của Sở KHCN đến công chức thuộc phòng/đơn vị phụ trách.

- Tham gia các cuộc họp, hoạt động theo phân công và triệu tập của Trưởng ban và Phó Trưởng ban.

- Đảm bảo việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001: 2015 tại các phòng/đơn vị phụ trách.

- Chịu trách nhiệm duy trì và lưu trữ thông tin dạng văn bản trong HTQLCL theo TCVN ISO 9001 tại phòng/đơn vị phụ trách (MTCL và kế hoạch thực hiện MTCL, báo cáo thực hiện MTCL; Bảng nhận diện, đánh giá, hành động giải quyết rủi ro và cơ hội, Kế hoạch giải quyết rủi ro và cơ hội; các quy trình ISO giải quyết TTHC, quy trình giải quyết công việc nội bộ,..).

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng ban phân công.

4. Thư ký ISO 1

- Làm đầu mối điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO, giữa Trưởng Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo.

- Giúp lãnh đạo Ban theo dõi việc xây dựng, triển khai kế hoạch duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 hàng năm.

- Tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO trong trường hợp có sự thay đổi về cơ cấu tổ chức, nhân sự.

- Kiểm soát các quy trình ISO/quy trình nội bộ giải quyết các TTHC hiện hành được Bộ KHCN ban hành và UBND tỉnh công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở KHCN.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức đánh giá nội bộ HTQLCL (01 lần/năm); tham mưu tổ chức cuộc họp xem xét lãnh đạo để đánh giá tình hình thực hiện HTQLCL theo TCVN ISO 9001.

- Thực hiện phân tích, đánh giá, đo lường sự thỏa mãn khách hàng dựa trên kết quả đánh giá chỉ số hài lòng do UBND tỉnh công bố và giải pháp nâng cao chỉ số hài lòng, chất lượng phục vụ đối với khách hàng hàng năm.

- Tham mưu tổ chức cuộc họp xem xét lãnh đạo để đánh giá tình hình thực hiện HTQLCL theo TCVN ISO 9001.

- Chủ trì cập nhật các văn bản về HTQLCL theo TCVN ISO 9001 của Sở và các phòng/đơn vị tại mục ISO trên E-Office.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng ban phân công/.

5. Thư ký ISO 2

- Xây dựng kế hoạch và báo cáo mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng.

- Chủ trì và hướng dẫn các phòng/đơn vị xây dựng, duy trì, vận hành quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản, quy trình cải tiến HTQLCL, quy trình quản lý rủi ro của HTQLCL theo TCVN ISO 9001 đã xây dựng.

- Phối hợp với Thư ký ISO 1 triển khai hoạt động việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001: 2015.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng ban phân công/.