

Số: /QĐ-SKHCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa năm 2025

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Khánh Hòa về thành lập Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 311/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2025;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa năm 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 35/QĐ-SKHCN ngày 28/3/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025.

Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu, giúp Giám đốc Sở triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3 (thực hiện);
- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Lưu: VT, VP (A).

GIÁM ĐỐC

Phạm Quốc Hoàn

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2025

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHCHN ngày / /2025
của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa)*

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2025

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021 - 2030 được ban hành kèm theo Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 311/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh. Tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả đã đạt được trong 6 tháng đầu năm 2025; 6 tháng cuối năm 2025, Sở Khoa học và Công nghệ tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Tiếp tục cải thiện môi trường kinh doanh; hoàn thiện và công khai các quy hoạch của ngành, hệ thống các quy định, chính sách về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực.

2. Tiếp tục triển khai hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến toàn trình tại cơ quan.

a) Cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của ngành, lĩnh vực quản lý, bảo đảm bãi bỏ ít nhất 30% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết; giảm ít nhất 30% thời gian giải quyết của các thủ tục hành chính, 30% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

b) 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, bảo đảm minh bạch, giảm tối đa giấy tờ.

c) 100% thủ tục hành chính lĩnh vực khoa học và công nghệ được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi của tỉnh.

d) 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện số hóa theo quy định; 100% kết quả của các thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

đ) 100% thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực khoa học và công nghệ được rà soát, sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy đồng thời với việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện đảm bảo thông suốt, hiệu quả.

e) Trung tâm Chuyển đổi số phối hợp với các cơ quan liên quan tiếp tục nâng cấp các phân hệ phần mềm, ứng dụng cơ sở dữ liệu, đảm bảo kết nối, tích hợp với các cơ sở dữ liệu dùng chung và chuyên ngành của Bộ, ngành Trung ương.

3. Thực hiện sắp xếp, hoàn thiện tổ chức bộ máy của cơ quan, đáp ứng yêu cầu tinh giản, gọn nhẹ, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

4. Thực hiện quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với tiêu chuẩn, yêu cầu của vị trí việc làm, công việc, sản phẩm cụ thể.

5. Tổ chức triển khai hiệu quả các chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn bộ máy, đơn vị hành chính các cấp.

6. Tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

7. Triển khai các biện pháp đổi mới phương thức quản lý trong ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, đô thị thông minh.

8. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan đạt tối thiểu 90%.

9. Tiếp tục duy trì và góp phần cải thiện các Chỉ số của tỉnh thuộc lĩnh vực phụ trách: Cải cách hành chính (PAR Index), Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chuyển đổi số (DTI), Đổi mới sáng tạo (PII) trong nhóm 15 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương dẫn đầu cả nước.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên của Sở Khoa học và Công nghệ được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của cơ quan theo phân cấp ngân sách hiện hành.

2. Kinh phí thực hiện các đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính quan trọng được bố trí hoặc bổ sung trong dự toán ngân sách của Sở khi được giao chủ trì đề án, dự án. Các cơ quan liên quan, phối hợp thực hiện đề án, dự án ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ và nhận kinh phí từ Sở. Các phòng, đơn vị thuộc Sở được phân công chủ trì đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở quyết toán kinh phí thực hiện đề án, dự án theo đúng quy định.

3. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Sở Tài chính và các quy định pháp luật liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch, các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai hiệu quả, đảm bảo tiến độ và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về những nội dung công việc được phân công.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, tham mưu giúp Giám đốc Sở tổng hợp, theo dõi, kiểm tra và đánh giá việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025; lập dự toán kinh phí cải cách hành chính đối với các nhiệm vụ được phân công chủ trì; tổ chức đôn đốc, tổng hợp và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin. Hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng, thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; việc đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

3. Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tổ chức tập huấn kỹ năng xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng cho cán bộ, công chức, viên chức và

người lao động trong các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính trên địa bàn tỉnh, về ISO điện tử và định hướng triển khai áp dụng ISO điện tử;

4. Trung tâm Chuyển đổi số phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan triển khai kết hợp, lồng ghép tập huấn Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI), ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo (AI).

5. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai các nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch của Sở; thực hiện báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I, 6 tháng, quý III và năm 2025 trước ngày 08 của tháng cuối quý.

6. Trưởng các phòng, đơn vị tiếp tục phổ biến, vận động công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền tích cực tham gia, đề xuất những mô hình, sáng kiến, giải pháp về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của cơ quan; tiếp tục xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, siết chặt kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức của Sở.

Đề nghị các phòng, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở Khoa học và Công nghệ quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả nội dung Kế hoạch này./.

Phụ lục
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện	Ghi chú
A.	NHIỆM VỤ THEO PHÂN CÔNG TẠI KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH KHÁNH HÒA				
I.	NHIỆM VỤ CHỦ TRÌ				
1.	Giao chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến toàn trình cho các cơ quan, đơn vị, địa phương	Quyết định của UBND tỉnh	Trong năm 2025	Phòng Chuyển đổi số chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan.	
2.	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2026 - 2030	Kế hoạch của UBND tỉnh	Trong năm 2025	Phòng Chuyển đổi số chủ trì phối hợp với các sở ban ngành, UBND cấp xã.	
3.	Xây dựng Kho dữ liệu dùng chung tỉnh Khánh Hòa	Tổ chức thi công các gói thầu	Trong năm 2025	Trung tâm Chuyển đổi số chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan.	
4.	Tiếp tục vận hành hiệu quả Trung tâm giám sát, điều hành thông minh tỉnh Khánh Hòa (IOC)	Trung tâm được đưa vào hoạt động hiệu quả	Trong năm 2025	Trung tâm Chuyển đổi số chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan.	
5.	Nâng cấp hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (E-Office) và các phân hệ liên quan	Hệ thống E-Office và các phân hệ liên quan được nâng cấp	Trong năm 2025	Trung tâm Chuyển đổi số chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan.	
6.	Xây dựng ứng dụng tương tác phục vụ người dân tỉnh	Dự án được phê duyệt, ứng dụng được đưa vào hoạt động	Trong năm 2025	Trung tâm Chuyển đổi số chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan.	
7.	Tiếp tục duy trì, triển khai thực hiện chuyên mục, chuyên trang chuyển đổi số trên Cổng/Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương	Chuyên mục, chuyên trang được thiết lập	Trong năm 2025	- Phòng Chuyển đổi số hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện; - Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KHCN duy trì chuyên mục trên Trang TTĐT của	

				Sở.	
8.	Tổ chức duy trì và cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử khi có phiên bản mới; tiếp tục duy trì triển khai nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP)	Văn bản của UBND tỉnh	Theo tiến độ	Phòng Chuyển đổi số chủ trì phối hợp với Trung tâm Chuyển đổi số tham mưu triển khai.	
II. NHIỆM VỤ PHỐI HỢP					
1.	Nâng cấp phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa (tích hợp quản lý bộ máy, biên chế)	- Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa được nâng cấp, hoàn thiện, phục vụ công tác quản lý về tổ chức bộ máy, biên chế của các cơ quan, đơn vị, địa phương; - Tiếp tục cập nhật, đồng bộ dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa sau khi triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.	Trong năm 2025	Phòng Chuyển đổi số, Trung tâm Chuyển đổi số phối hợp thực hiện theo đề nghị của Sở Nội vụ.	
2.	Nâng cấp Cổng Thông tin điện tử tỉnh đáp ứng quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản pháp luật liên quan	Cổng Thông tin điện tử được nâng cấp	Trong năm 2025	Phòng Chuyển đổi số, Trung tâm Chuyển đổi số phối hợp theo đề nghị của Văn phòng UBND tỉnh.	
3.	Triển khai nhân rộng Hệ thống thông tin Khu dân cư điện tử	Hệ thống thông tin Khu dân cư điện tử được đưa vào khai thác, sử dụng	Trong năm 2025	Phòng Chuyển đổi số, Trung tâm Chuyển đổi số phối hợp theo đề nghị của Sở Nội vụ.	
B. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TẠI SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ					
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1. Tham mưu UBND tỉnh hoàn thiện cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực quản lý					
1.1.	Hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 của UBND tỉnh (<i>Chương trình số 1259/CTr-UBND ngày 31/7/2025</i>)	Nghị quyết của HĐND tỉnh; Quyết định, Kế hoạch của UBND tỉnh	Theo tiến độ được UBND tỉnh giao	Các phòng, đơn vị chủ động triển khai các nhiệm vụ được giao, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ.	

2. Xây dựng các kế hoạch, quy định, quy chế của cơ quan					
2.1	Tiếp tục sửa đổi, bổ sung các quy định, quy chế của Sở (sau khi hợp nhất, sáp nhập) cho phù hợp với các quy định hiện hành	Quy định, quy chế của cơ quan	Theo quy định hiện hành	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thực hiện.	
2.2	Xây dựng Kế hoạch và Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025	- Kế hoạch của Sở; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Trước ngày 15/12/2025	Phòng Pháp chế chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện.	
2.3	Xây dựng Kế hoạch và Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2025				
2.4	Xây dựng Kế hoạch và Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025				
2.5	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025 (sau khi hợp nhất, sáp nhập)	Kế hoạch của Sở được ban hành	Trước 25/8/2025	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện.	
2.6	Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025 tại các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Kế hoạch kiểm tra; - Báo cáo kết quả kiểm tra; - Thông báo kết luận của Giám đốc Sở.	Tháng 9 - 10/2025	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện.	
II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1.	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 (sau khi hợp nhất, sáp nhập)	Kế hoạch của Sở	Trước 15/8/2025	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện.	
2.	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh đảm bảo minh bạch, giảm tối đa giấy tờ	- Rà soát cắt giảm ít nhất 30% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết; cắt giảm ít nhất 30% thời gian giải quyết và chi phí tuân thủ; - 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến thông suốt, liền mạch, hiệu quả.	Năm 2025	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị có TTHC thực hiện.	

3.	Triển khai việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính	- Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính; - Tăng tỷ lệ TTHC cung cấp trên môi trường điện tử.	Năm 2025	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị có TTHC thực hiện.	
4.	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	- 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định hiện hành; - Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định hiện hành.	Thường xuyên	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có TTHC thực hiện theo hướng dẫn của các cơ quan, đơn vị liên quan.	
5.	100% TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy đồng thời với việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện đảm bảo thông suốt, hiệu quả	- Phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ được phê duyệt; - Quyết định công bố, sửa đổi/bổ sung TTHC nội bộ của Chủ tịch UBND tỉnh.	Trong năm 2025	- Các phòng, đơn vị thực hiện rà soát, đề xuất phương án cắt giảm đơn giản hóa TTHC nội bộ thuộc lĩnh vực phụ trách; - Văn phòng Sở tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
6.	Tổ chức thực thi phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Nghị quyết số 47/NQ-HĐND ngày 11/10/2023 của HĐND tỉnh về Đề án đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước	Phương án phân cấp trong giải quyết TTHC được thực thi trên địa bàn tỉnh	Theo tiến độ tại Đề án của HĐND tỉnh	Các phòng chuyên môn có TTHC thực hiện theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh và Sở Nội vụ.	
III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1.	Tiếp tục hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan sau khi thực hiện sắp xếp	Quyết định của UBND tỉnh	Thực hiện theo quy trình ban hành văn bản QPPL ngay sau	Văn phòng Sở chủ trì, nghiên cứu xây dựng quy định, gửi Sở Nội vụ và Sở Tư pháp thẩm định.	

			khí có chủ trương của UBND tỉnh		
2.	Sắp xếp tổ chức bên trong các cơ quan	Quyết định của UBND tỉnh	Thực hiện liên tục, chủ động sắp xếp trên cơ sở hướng dẫn của Trung ương	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu, triển khai.	
3.	Rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan theo quy định	Quyết định của UBND tỉnh	Thực hiện liên tục, chủ động ban hành	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn xây dựng Đề án gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh.	
4.	Rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức trong đơn vị sự nghiệp theo quy định	Quyết định của UBND tỉnh	Thực hiện liên tục, chủ động ban hành	Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc chủ trì xây dựng Đề án gửi Văn phòng Sở tổng hợp, trình Sở Nội vụ thẩm định.	
IV. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1.	Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức theo Đề án vị trí việc làm	- 100% công chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm; - Báo cáo của Sở.	Sau khi Đề án được phê duyệt	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở, triển khai theo Đề án được phê duyệt.	
2.	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	- 100% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm; - Báo cáo của các đơn vị.	Sau khi Đề án được phê duyệt	- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc triển khai theo Đề án được phê duyệt; - Văn phòng Sở hướng dẫn, kiểm tra.	
3.	Triển khai thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức khi sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị tỉnh	- Các văn bản của Sở; - Thực hiện kịp thời các chế độ, chính sách khi sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị.	Sau khi Chính phủ ban hành Nghị định	- Văn phòng Sở chủ trì hướng dẫn; - Các phòng, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện.	

4.	Triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế	Các văn bản của UBND tỉnh			
5.	Cập nhật cơ sở dữ liệu trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh	- Cập nhật đầy đủ quá trình bồi dưỡng, lịch sử bản thân, xếp loại chuyên môn,.. của CBCC-VC;	Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày văn bản ban hành	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện.	
6.	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức năm 2025	Kế hoạch của Sở	Theo quy định tại Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện.	
7.	Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý năm 2025	Kế hoạch của Sở	Trong năm 2025	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện.	
8.	Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm	Báo cáo/ Thông báo đánh giá công chức, viên chức	Trước ngày 20/12/2025	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện.	
V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1.	Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập, chuyển từ đơn vị do ngân sách nhà nước bảo đảm toàn bộ chi thường xuyên sang đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên theo các mức độ (do Bộ Tài chính hướng dẫn) hoặc chuyển sang đơn vị tự bảo đảm toàn bộ chi thường xuyên	Quyết định quy định chế độ tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập	Trong năm 2025	- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc rà soát, xây dựng phương án tự chủ tài chính của đơn vị; - Văn phòng Sở tổng hợp, đề xuất phương án tự chủ tài chính của các đơn vị trực thuộc gửi Sở Tài chính thẩm định.	
2.	Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở năm 2025	- Chương trình hành động của Sở; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Trong năm 2025	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện.	
3.	Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của cơ quan	- Quyết định của Sở; - Báo cáo kết quả thực hiện; - Cập nhật số liệu và báo cáo kết quả rà soát trên CSDL quốc gia.	Theo tình hình thực tiễn	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện.	

4.	Chấp hành quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách	- Báo cáo quyết toán đúng biểu mẫu và thời hạn quy định; - Công khai ngân sách đầy đủ trên Trang TTĐT của Sở; - Chấp hành đúng các quy định về quản lý ngân sách.	Trong năm 2025	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện.	
5.	Thực hiện giải ngân Kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) hàng năm	Tỷ lệ giải ngân đạt từ 85% trở lên	Tính đến ngày 15/12/2025	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện.	
6.	Thực hiện dự toán chi thường xuyên đối với kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ	Đạt từ 85% trở lên			
VI. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1.	Kế hoạch chuyển đổi số của Sở năm 2025	Kế hoạch của Sở	Theo quy định tại Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện.	
2.	Hồ sơ công việc được tạo lập trên môi trường mạng	Đạt 100%	Trước ngày 12/12/2025	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện.	
3.	Tiếp tục triển khai Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	- Triển khai các báo cáo được giao chủ trì; - Thực hiện chế độ báo cáo theo đề nghị của cơ quan chủ trì báo cáo.	Trong năm 2025	Các phòng, đơn vị chủ động triển khai thực hiện các báo cáo được giao chủ trì thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc theo đề nghị phối hợp của các cơ quan liên quan.	
4.	Sử dụng Hệ thống phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về kinh tế - xã hội tỉnh Khánh Hòa	- 100% PAKN được xử lý đúng hạn; - 100% hài lòng trong xử lý PAKN.	Trước ngày 20/12/2025	- Các phòng, đơn vị có liên quan thực hiện; - Phòng pháp chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra.	
5.	Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở năm 2025 (sau khi hợp nhất, sáp nhập)	Kế hoạch của Giám đốc Sở	Theo tình hình thực tiễn của cơ quan	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện.	

6.	Thực hiện công bố lại HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 đối với các hoạt động của Sở	- Quyết định, Bản công bố, danh mục TTHC áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO9001:2015; - Công bố trên Trang thông tin điện tử của Sở.	Trong năm 2025	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị thực hiện.	
7.	Triển khai việc áp dụng và duy trì HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan	- Ban hành CSCL; - Ban hành mục tiêu chất lượng năm 2025; - Tổ chức đánh giá nội bộ năm 2025 (trước ngày 10/12); - Tiến hành xem xét của lãnh đạo năm 2025 (trước ngày 15/12); - Tiến hành hoạt động đánh giá rủi ro năm 2025. - Thực hiện hành động cải tiến, khắc phục các điểm không phù hợp của HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 (sau các lần đánh giá nội bộ, xem xét của lãnh đạo và cuộc kiểm tra, giám sát của các Đoàn kiểm tra).	Trong năm 2025	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị thực hiện.	
8.	Kiểm tra hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại các CQHCNN tỉnh Khánh Hòa	- Kế hoạch kiểm tra hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại các CQHCNN tỉnh Khánh Hòa được UBND tỉnh ban hành; có 100% CQHCNN cấp tỉnh và cấp huyện được kiểm tra, trong đó có 30% CQHCNN	Tháng 06 -10/2025	- Phòng TCĐLCL chủ trì tham mưu việc tổ chức kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra; - Văn phòng Sở, Trung tâm TCĐLCL phối hợp thực hiện.	

		được kiểm tra trực tiếp. - Toàn bộ các CQHCNN tại Kế hoạch được kiểm tra, phát hiện những điểm không phù hợp, lưu ý qua việc vận hành HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong năm 2025, hướng dẫn để tổ chức khắc phục, cải tiến.			
9.	Tổ chức Hội nghị Phổ biến kiến thức về TCVN ISO 18091:2020 (Hệ thống quản lý chất lượng - Hướng dẫn áp dụng TCVN ISO 9001 tại chính quyền địa phương) cho các cơ quan hành chính cấp tỉnh, cấp xã	Lực lượng CBCC-VC cấp tỉnh, huyện nắm bắt được các kiến thức về TCVN ISO 18091:2020, chuẩn bị cho việc triển khai áp dụng.	Tháng 7 - 8/2025	- Phòng TCĐLCL chủ trì tổ chức; - Mời Tổ chức tư vấn phổ biến kiến thức; - Các cơ quan hành chính cấp tỉnh, cấp xã phối hợp cử công chức tham gia.	
VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1.	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC của Sở	Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng, năm 2025	Trước ngày 12 của tháng cuối quý	- Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện báo cáo công tác CCHC của Sở; - Phòng Chuyển đổi số chủ trì, phối hợp với Trung tâm Chuyển đổi số thực hiện báo cáo chuyên đề lĩnh vực phân công của tỉnh.	
2.	Phối hợp đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của tỉnh năm 2025 gửi Bộ Nội vụ thẩm định	Hồ sơ gửi Bộ Nội vụ	Theo tiến độ của Bộ Nội vụ	Phòng Chuyển đổi số chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thực hiện theo lĩnh vực được phân công của tỉnh.	
3.	Triển khai đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2025 của Sở và 03 đơn vị sự nghiệp trực thuộc	- Quyết định phê duyệt Chỉ số CCHC của 03 đơn vị; - Báo cáo tự đánh giá của Sở;	Theo Quy chế đánh giá của tỉnh	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thực hiện.	

		- Hồ sơ đề nghị thẩm định điểm đánh giá CCHC.			
4.	Phối hợp kiểm tra công tác CCHC năm 2025 tại các cơ quan, đơn vị, địa phương theo Kế hoạch của tỉnh	- Văn bản cử nhân sự tham gia; - Báo cáo kết quả kiểm tra theo lĩnh vực được phân công.	Trong năm 2025	Phòng Chuyển đổi số, phòng TCĐLCL và Trung tâm Chuyển đổi số cử nhân sự tham gia Đoàn kiểm tra theo lĩnh vực phụ trách.	
5.	Phối hợp xây dựng Quy chế đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa	Văn bản đề xuất nội dung, tiêu chí chấm điểm thuộc lĩnh vực phân công	Quý IV/2025	Phòng Chuyển đổi số, phòng TCĐLCL và Trung tâm Chuyển đổi số đề xuất nội dung, tiêu chí chấm điểm thuộc lĩnh vực phụ trách.	