

Số: /QĐ-SKHCHN

Khánh Hòa, ngày tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính của
Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Căn cứ Quyết định số 1753/QĐ-UBND ngày 28/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức Sở Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 2. Chánh Văn phòng Sở, Lãnh đạo các phòng/đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (VBĐT);
- VP UBND tỉnh (báo cáo, VBĐT);
- Lưu: VT, VP, Hồ sơ CCHC.

GIÁM ĐỐC

Lê Vinh Liên Trang

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa năm 2022
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHCN ngày /01/2022 của Sở Khoa học và Công nghệ)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đảm bảo thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính. Tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, góp phần nâng cao chỉ số hài lòng của cơ quan.

2. Yêu cầu

Đảm bảo sự tham gia, phân công, phối hợp hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng phòng/đơn vị trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC.

II. NỘI DUNG VÀ ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
I	KIỂM SOÁT CHẤT LƯỢNG QUY ĐỊNH TTHC					

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung), Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung)	Dự thảo văn bản QPPL có quy định TTHC đều thực hiện đánh giá tác động theo quy định	Thường xuyên trong năm 2022	Tổ soạn thảo văn bản QPPL	Các phòng/đơn vị	
2	Phối hợp tham gia ý kiến về nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Văn bản phối hợp	Thường xuyên trong năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	
II	CÔNG BỐ, CÔNG KHAI TTHC					
1	Trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở KH&CN trên cơ sở rà soát, cập nhật Quyết định	Tờ trình, dự thảo quyết định công bố danh mục TTHC theo quy định tại Chương II Thông tư	Thường xuyên trong năm	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	công bố TTHC của Bộ KH&CN	số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 và Điều 3 Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ	2022			
2	Công khai TTHC					
2.1	Phối hợp đăng công khai vào Cơ sở dữ liệu quốc gia các dữ liệu TTHC được giao theo quy định	Văn bản triển khai	Năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	Theo chỉ đạo của Văn phòng UBND tỉnh
2.2	Công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Theo quy định tại Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ	Tất cả TTHC được công khai theo quy định	Năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	
2.3	Phối hợp Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của Trung tâm Dịch vụ hành chính công	Tất cả TTHC được công khai	Năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
2.4	Công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở	Tất cả TTHC được công khai	Năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	
III	THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC					
1	Phối hợp thực hiện Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 13721/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh về việc triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh.	Văn bản triển khai	Năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	Theo chỉ đạo của Văn phòng UBND tỉnh
2	Công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp theo hướng dẫn của	Văn bản triển khai	Năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	Theo chỉ đạo của Văn phòng

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	Văn phòng Chính phủ.					UBND tỉnh
3	Tham gia góp ý các cơ quan hành chính nhà nước xây dựng quy trình nội bộ đối với việc giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã bảo đảm áp dụng chung thống nhất cho quy trình xử lý công việc liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính trong Hệ thống quản lý chất lượng của cơ quan, tổ chức và thực hiện thống nhất trên địa bàn tỉnh theo hướng dẫn của cơ quan Trung ương.	Công văn góp ý	Năm 2022	Chi cục tiêu chuẩn đo lường chất lượng		Công văn xin ý kiến góp ý của các cơ quan hành chính nhà nước
4	Rà soát, tham mưu xây dựng quy trình nội bộ thuộc phạm vi tiếp nhận, giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày TTHC được ban hành	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
5	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp đối với các TTHC đủ điều kiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT - VPCP	Văn bản triển khai	Năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	Khi có công bố TTHC mới
6	Thực hiện Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng nội dung quy định về thủ tục hành chính được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những thủ tục hành chính đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo Văn	Tất cả TTHC được công khai	Năm 2022	Các phòng/đơn vị	Văn phòng Sở	

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	phòng Sở để báo cáo UBND tỉnh.					
7	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và cổng dịch vụ công tỉnh	Các TTHC đã được công bố trực tuyến	Năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	
8	Thực hiện đánh giá nội bộ và đánh giá của tổ chức, cá nhân về giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ	Báo cáo kết quả đánh giá về giải quyết TTHC	Năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	
9	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.	Tất cả TTHC được công khai	Năm 2022	Các phòng/đơn vị	Văn phòng Sở	Theo chỉ đạo của Văn phòng UBND tỉnh
IV	KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN KIỂM SOÁT TTHC					
1	Kiểm tra việc tổ chức tiếp nhận TTHC tại bộ phận Tiếp nhận và trả	Biên bản kiểm tra và Thông báo kết quả	Theo Kế hoạch	Đoàn Kiểm tra của Sở	Các phòng/đơn vị	

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	kết quả của Sở	kiểm tra	kiểm tra CCHC năm 2022 của Sở			
2	Phối hợp thực hiện công tác kiểm tra của tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện	Theo Kế hoạch kiểm tra của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	
V	RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ ĐƠN GIẢN HÓA TTHC					
1	Tiến hành rà soát, đánh giá đơn giản hóa TTHC thuộc lĩnh vực quản lý của Sở KH&CN	Văn bản đề xuất đơn giản hóa	Trước ngày 01/6/2022	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	
2	Trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng của Văn phòng UBND tỉnh, tiến hành đánh giá, hoàn thiện lại kết quả rà soát, dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa	Dự thảo Quyết định trình UBND tỉnh	Trước ngày 15/8/2022	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	Theo tiến độ đánh giá chất lượng của Văn phòng UBND tỉnh

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
3	Rà soát, đề xuất liên thông nhóm thủ tục hành chính của thuộc lĩnh vực quản lý của Sở KH&CN	Văn bản đề xuất	Thường xuyên	Các phòng/đơn vị	Văn phòng Sở	
VI	TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ					
1	Tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị về TTHC	Báo cáo kết quả tiếp nhận	Thường xuyên	Văn phòng Sở		
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị theo quy định	Địa chỉ tiếp nhận được niêm yết đầy đủ và công khai	Thường xuyên	Văn phòng Sở		
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị	Kết quả xử lý được công khai theo quy định	Thường xuyên	Văn phòng Sở		
VII	CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG					
	- Tổ chức thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện khai thác thông tin về thủ tục hành chính, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ	Tuyên truyền theo nhiều hình thức	Thường xuyên	Văn phòng sở	Các phòng/đơn vị	

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	công tỉnh, thanh toán trực tuyến. - Điều chỉnh đường liên kết đối với banner của Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Sở nhằm tăng cường truyền thông và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong tiếp cận, thực hiện dịch vụ công trực tuyến. - Tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.					
VIII	CHẾ ĐỘ BÁO CÁO					
	Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/12/2020 của Văn phòng Chính phủ	Báo cáo định kỳ theo quy định		Văn phòng sở	Các phòng/đơn vị	