

Số: /QĐ-SKHCN

Khánh Hòa, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính
của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Căn cứ Quyết định số 1753/QĐ-UBND ngày 28/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức Sở Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 39/2023/QĐ-UBND ngày 21/12/2023 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 2. Chánh Văn phòng Sở, Lãnh đạo các phòng/đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (VBĐT);
- VP UBND tỉnh (báo cáo, VBĐT);
- Lưu: VT, VP, Hồ sơ CCHC.

GIÁM ĐỐC

Lê Vinh Liên Trang

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa năm 2024
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHCN ngày /01/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đảm bảo thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC.
- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các tổ chức, cá nhân trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

Đảm bảo sự tham gia, phân công, phối hợp hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng phòng/đơn vị trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC.

II. NỘI DUNG VÀ ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

TT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
I	KIỂM SOÁT CHẤT LƯỢNG QUY ĐỊNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)				

TT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung), Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung), Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và soạn thảo dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Dự thảo văn bản QPPL có quy định TTHC đều thực hiện đánh giá tác động theo quy định	Trong năm 2024	Các phòng/đơn vị	Văn phòng sở
2	Phối hợp tham gia ý kiến về nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp	Văn bản phối hợp	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị

TT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	luật.				
II	CÔNG BỐ, CÔNG KHAI TTHC				
1	Công bố Thủ tục hành chính				
1.1	Trình Công bố thủ tục hành chính/danh mục thủ tục hành chính; công bố danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa - Đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh: Tham mưu công bố thủ tục hành chính theo đúng quy định. - Đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của trung ương: Thường xuyên rà soát cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính của bộ, ngành trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, tham mưu công bố danh mục TTHC theo quy định;	Tờ trình, dự thảo quyết định công bố danh mục TTHC theo quy định tại Chương II Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 và Điều 3 Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2024	Các phòng/đơn vị	Văn phòng Sở.

TT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	bảo đảm mục tiêu, thời hạn ¹ theo đúng Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ và các văn				
1.2	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh về việc rà soát, đơn giản thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025.	Danh mục TTHC nội bộ đã được rà soát (nếu có)	Trong năm 2024	Các phòng/đơn vị	Văn phòng Sở.
2	Công khai TTHC				
2.1	Phối hợp đăng công khai vào Cơ sở dữ liệu quốc gia các dữ liệu TTHC được giao theo quy định	Văn bản triển khai	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị
2.2	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành	Danh mục các TTHC đã được công bố (<i>Yêu cầu, cách thức công khai</i>	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn

¹ Trường hợp dữ liệu về quyết định công bố của thủ tục hành chính được cập nhật trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính sau 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày ký quyết định công bố của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ và sau 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày ký quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thì số thủ tục hành chính trong quyết định công bố đó được tính là công bố quá hạn.

TT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	chính	<i>thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.)</i>	trong năm 2024		vị
2.3	Phối hợp Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của Trung tâm Dịch vụ hành chính công	Tất cả TTHC được công khai	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị
2.4	Công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở	Tất cả TTHC được công khai	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị
2.5	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng/Trang thông tin điện tử và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Bảo đảm 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan đơn vị được công khai tiến độ giải quyết trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị
III	THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC				
1	Phối hợp Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày 16/6/2021 của	Bảo đảm tiến độ, chất lượng các	Trong năm	Văn phòng	Các phòng/đơn

TT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.	nhiệm vụ được giao theo quy định.	2024	Sở	vị
2	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ.	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công.(100% kết quả giải quyết TTHC điện tử và số hóa hồ sơ)	Trong năm 2024	Các phòng/đơn vị	Văn phòng sở
3	Chuẩn hóa kết quả giải quyết TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, làm cơ sở để xác định mã loại giấy tờ, kết nối, chia sẻ, sử dụng thống nhất trong toàn quốc.	Danh mục kết quả chuẩn hóa được cập nhật trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Văn phòng UBND	Trong năm 2024	Các phòng/đơn vị	Văn phòng sở
4	Công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ	Quyết định công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa	Trong năm 2024	Văn phòng sở	Các phòng/đơn vị

TT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
5	Tổ chức thực thi phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính	Đề xuất, tham mưu triển khai thực thi phương án phân cấp trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/08/2022 của Thủ tướng chính phủ; tham mưu triển khai thực hiện Nghị quyết số 47/NQ-HĐND ngày 11/10/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua Đề án đẩy mạnh phân cấp cho UBND cấp huyện, cấp xã	Theo tiến độ của UBND và các văn bản liên quan	Các phòng/đơn vị	Văn phòng sở
6	Tiếp tục rà soát, kiện toàn; bố trí trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 đã được Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung.	Bố trí công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa có trình độ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định; <i>chỉ đạo công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa hướng dẫn tổ chức, cá nhân đăng nhập vào Cổng Dịch vụ công quốc gia và thực hiện cập nhật số CCCD, các thông tin khác từ CDSL quốc gia về dân cư để được tiếp tục sử dụng tài khoản sau ngày 01/7/2024.</i> Công khai số điện thoại Bộ phận Một cửa các cấp tại mặt sau giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả theo mẫu tại	Trong năm 2024	Văn phòng sở	

TT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
		phụ lục 1. Công khai tại trụ sở và trên trang tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có): Họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Bộ phận Một cửa; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa.			
7	Tham gia góp ý kiến về việc xây dựng quy trình nội bộ đối với việc giải quyết từng thủ tục hành chính cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã bảo đảm áp dụng chung thống nhất cho quy trình xử lý công việc liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính trong Hệ thống quản lý chất lượng của cơ quan, tổ chức và thực hiện thống nhất trên địa bàn tỉnh theo hướng dẫn của cơ quan Trung ương	Văn bản góp ý kiến	Trong năm 2024	Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	
8	Rà soát, tham mưu phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của	100% thủ tục hành chính phải có quy trình nội bộ; có thông tin, dữ liệu tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục	Thường xuyên trong năm	Các phòng/đơn	Văn phòng sở

TT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	Sở theo quy định và chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 3717/UBND-KSTT ngày 22/4/2019, Văn bản số 6187/UBND-KSTT ngày 09/7/2021 và Quyết định số 2949/QĐ-UBND ngày 01/12/2023	hành chính của tỉnh.	2024	vị	
9	Rà soát, thực hiện tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính, dịch vụ công của tỉnh để tiếp tục đơn giản hóa các quy trình, thủ tục giấy tờ công dân	chủ động rà soát, đề xuất tái cấu trúc các thủ tục hành chính, dịch vụ công (nếu có).	Thường xuyên trong năm 2024	Các phòng/đơn vị	Văn phòng sở
10	Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC được phê duyệt, Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) thông báo cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh để áp dụng thống nhất.	Lập hồ sơ đề xuất cập nhật thủ tục hành chính, cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính gửi về Văn phòng Sở tổng hợp	Thường xuyên trong năm 2024	Các phòng/đơn vị	Văn phòng sở
11	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đối với các TTHC đủ điều kiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-	100% TTHC đủ điều kiện được đưa vào tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa.	Thường xuyên trong năm	Các phòng/đơn vị	Văn phòng sở

TT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	VPCP		2024		
12	Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng nội dung quy định về TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; không được quy định thêm bất kỳ nội dung nào khác về TTHC ngoài những quy định đã được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia trừ trường hợp văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC có quy định. Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những thủ tục hành chính đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo Văn phòng sở để báo cáo UBND	Việc giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương được thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần	Thường xuyên trong năm 2024	Các phòng/đơn vị	Văn phòng sở

TT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
13	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia và cổng dịch vụ công tỉnh.	Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 60% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận	Trong năm 2024	Văn phòng Sở, Bộ phận Một cửa	Các phòng/đơn vị
14	Đẩy mạnh thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 45%.	Trong năm 2024	Bộ phận Một cửa, các phòng đơn vị.	
15	Tổ chức đánh giá nội bộ về giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.	báo cáo UBND tỉnh kết quả đánh giá về giải quyết TTHC và đề xuất các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập phát sinh, kết quả khắc phục của quý trước; công khai kết quả thực hiện trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh hàng quý	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị
16	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.	Kết quả đánh giá được công khai.	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị
IV	KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN KIỂM SOÁT TTHC				

TT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phụ vụ công tác Kiểm tra, công tác kiểm soát TTHC tại sở (theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).	Trên cơ sở kết quả kiểm tra, Đoàn kiểm tra đề xuất các biện pháp hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền yêu cầu tổ chức, cá nhân được kiểm tra kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, tháo gỡ khó khăn và thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định.	Trong năm 2024, theo Kế hoạch kiểm tra CCH hoặc đột xuất của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị,
V	RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ ĐƠN GIẢN HÓA TTHC				
1	Tiến hành rà soát, đánh giá đơn giản hóa TTHC thuộc lĩnh vực quản lý của Sở KH&CN	Văn bản đề xuất đơn giản hóa	Trước ngày 30/7/2024	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị
2	Trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng của Văn phòng UBND tỉnh, tiến hành đánh giá, hoàn thiện lại kết quả rà soát, dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa. <i>(theo mẫu tại Phụ lục VI, ban hành kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ)</i>	Dự thảo Quyết định trình UBND tỉnh	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị

TT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	để trình UBND tỉnh phê duyệt.				
3	Rà soát, đề xuất liên thông nhóm thủ tục hành chính của thuộc lĩnh vực quản lý của Sở KH&CN	Văn bản đề xuất	Thường xuyên trong năm 2024	Các phòng/đơn vị	Văn phòng Sở
VI	TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ				
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Báo cáo kết quả tiếp nhận	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo mẫu tại phụ lục 3.	Địa chỉ tiếp nhận được niêm yết đầy đủ và công khai	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị	Kết quả xử lý được công khai theo quy định	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị
VII	CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG				

TT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Tổ chức thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện khai thác thông tin về thủ tục hành chính, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công tỉnh, thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị. Tuyên truyền, hỗ trợ, khuyến khích người dân sử dụng bản sao chứng thực điện tử trong thực hiện thủ tục hành chính. Tuyên truyền để tổ chức, cá nhân biết, thực hiện theo quy định, cụ thể như sau: <i>“Theo quy định của Chính phủ, tài khoản được thiết lập trên Cổng DVCQG sẽ được truy cập thông qua tài khoản VNeID. Để bảo đảm chất lượng dịch vụ, hồ sơ, thông tin đã thực hiện trước đó, đề nghị Ông/bà đăng nhập vào Cổng</i>		Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng sở, Bộ phận Một cửa	Các phòng/đơn vị

TT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	<i>DVCQG và thực hiện cập nhật số CCCD, các thông tin khác từ CDSL quốc gia về dân cư. Trường hợp không cập nhật thông tin theo yêu cầu, Ông/bà sẽ không khai thác được các thông tin trên tài khoản hiện nay từ ngày 01/07/2024”.</i>				
2	Tham gia tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Công văn cử CB,CC tham gia tập huấn.	Theo Kế hoạch của Văn phòng UBND	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị
VIII	CHẾ ĐỘ BÁO CÁO				
1	Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/12/2020 của Văn phòng Chính phủ. Thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ.	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Ngoài ra, bổ sung vào khoản 12 mục I của báo cáo định kỳ: - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện	Trong năm 2024	Văn phòng sở	Các phòng/đơn vị

TT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
		Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Công văn số 6419/UBND-KSTT ngày 13/7/2022 và Công văn số 7011/UBND-KSTT ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ. - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025. - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong			

TT	Nội dung nhiệm vụ	Kết quả	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
		giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh. - Nguyên nhân hồ sơ giải quyết quá hạn; các giải pháp đã triển khai thực hiện khắc phục tình trạng quá hạn; tham mưu, đề xuất biện pháp khắc phục (nếu có). - Thống kê cụ thể danh mục TTHC theo ngành, lĩnh vực thuộc trách nhiệm tham mưu, trình công bố và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC (tỉnh, huyện, xã) theo mẫu tại phụ lục 2.			

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng /đơn vị thuộc Sở căn cứ vào nội dung của Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính của Sở để triển khai thực hiện tốt các nội dung của kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để báo cáo Giám đốc Sở xem xét giải quyết./.

Phụ lục 1
MẪU THÔNG TIN LIÊN HỆ BỘ PHẬN MỘT CỬA CÁC CẤP
(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024)

THÔNG TIN LIÊN HỆ BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ/ĐỊA PHƯƠNG

1. Người đứng đầu Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Họ, tên, chức danh, số điện thoại.
 2. Cấp phó (nếu có) của người đứng đầu Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Họ, tên, chức danh, số điện thoại.
 3. Số điện thoại của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.
 4. Gửi nội dung phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>.
- Rất vui lòng được phục vụ Ông/Bà.

Ghi chú: Số điện thoại bàn và di động.

PHỤ LỤC 2
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO NGÀNH, LĨNH VỰC
(Ban hành kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024)

TT	Thủ tục hành chính	Mã số TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Lĩnh vực	Quyết định công bố hoặc công bố danh mục TTHC	Tờ trình phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC	Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (nếu có)	Lập hồ sơ đề xuất cập nhật TTHC theo Quyết định số 1678/QĐ-UBND ngày 31/5/2019	Ghi chú
I	Cấp tỉnh							
	Thủ tục X	Mã số TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia, ví dụ 2.001283	Lĩnh vực thống nhất theo Quyết định công	Quyết định số...ngày tháng năm	Tờ trình số..ngày tháng năm	Quyết định số...ngày tháng năm	Số ký hiệu...ngày tháng năm	

	liệu Công dịch vụ công quốc gia, tuy nhiên chưa trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	
--	---	--

PHỤ LỤC 3

**Mẫu Nội dung hướng dẫn thực hiện
phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024)

TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>.
- Gửi đến cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa, số 01 Trần Phú, Nha Trang, Khánh Hòa.
- Số điện thoại chuyên dùng: 0258.3822765.
- Địa chỉ thư điện tử: pkstthc.vpub@khanhhoa.gov.vn

Hãy truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/guipakn> để đồng hành với Chính phủ trong xây dựng, hoàn thiện thể chế, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính vì sự thịnh vượng của đất nước.

Lưu ý:

- *Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;*
- *Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;*
- *Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.*