

Số: /QĐ-SKHCN

Khánh Hòa, ngày tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính
tại Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Căn cứ Quyết định số 1753/QĐ-UBND ngày 28/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức Sở Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 39/2023/QĐ-UBND ngày 21/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Kế hoạch số 378/KH-SKHCN ngày 06/3/2023 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ về việc kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024;

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở tại các phòng/đơn vị thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024,

- Nội dung kiểm tra:

+ Công tác tuyên truyền, quán triệt, phổ biến công chức, viên chức thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

+ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước; Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ của công chức, viên chức, người lao động; Việc tổ chức thực hiện các ý kiến chỉ đạo, nhiệm vụ do Lãnh đạo sở giao.

+ Việc chấp hành các quy định pháp luật về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, chuẩn mực giao tiếp, thái độ làm việc trong thi hành công vụ, chấp hành giờ giấc làm việc của công chức, viên chức, người lao động khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Đối tượng kiểm tra: Phòng/ đơn vị thuộc Sở; công chức, viên chức tại các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Hình thức kiểm tra: Kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất.

- Thời gian kiểm tra: Thường xuyên trong năm 2024.

Điều 2. Thành lập Tổ kiểm tra công vụ, gồm các thành viên sau:

1. Ông Huỳnh Đức Hiền – Chánh Thanh tra sở, Tổ trưởng.
2. Ông Ngô Văn Hiệp – Thanh tra viên, Thanh tra sở, thành viên, kiêm thư ký.

3. Ông Nguyễn Thế Lộc – Trưởng phòng Quản lý khoa học, thành viên.

4. Ông Nguyễn Công Thoại – Chuyên viên, Văn phòng sở, thành viên.

5. Ông Nguyễn Ngọc Thịnh – Chuyên viên, phòng Quản lý chuyên ngành, thành viên.

6. Ông Huỳnh Xuân Thắng – Chuyên viên Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, thành viên.

7. Bà Võ Thị Mỹ Dung – Viên chức, Trung tâm Thông tin và Ứng dụng khoa học công nghệ, thành viên.

8. Ông Nguyễn Minh Thanh – Phó Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, thành viên.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ kiểm tra

- Tổ kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở tại cơ quan, phòng, đơn vị theo Kế hoạch số 378/KH-SKHCN ngày 06/3/2024 của Giám đốc Sở; báo cáo kết quả kiểm tra và đề xuất kiến nghị Giám đốc sở chỉ đạo các biện pháp chấn chỉnh, khắc phục các hạn chế, thiếu sót vi phạm được phát hiện qua kiểm tra;

- Tổ kiểm tra xây dựng kế hoạch về thời gian, tiến độ thực hiện kế hoạch kiểm tra, trình Giám đốc sở phê duyệt, nhiệm vụ các thành viên Tổ kiểm tra do Tổ trưởng phân công;

- Tổ kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các ông/bà có tên tại Điều 2, Trưởng các phòng/đơn vị, công chức, viên chức, người lao động là đối tượng kiểm tra chịu trách nhiệm thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (VBĐT);
- Lưu: VT, TTra, HSKT.

GIÁM ĐỐC

Lê Vinh Liên Trang