

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng
Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001
vào hoạt động quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ**

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 1753/QĐ-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2021 của UBND tỉnh về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức Sở Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-UBND ngày 08 tháng 7 năm 2021 của UBND tỉnh về việc điều chỉnh cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ;

Xét đề nghị của Ban chỉ đạo ISO của Sở Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo ISO), gồm các thành viên sau đây:

1. Ông Lê Phước Đức, Phó Giám đốc Sở - Trưởng ban;
2. Ông Nguyễn Hoài Sơn, Chi cục trưởng Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng - Phó Trưởng ban;
3. Bà Tô Hồng Nhung, Chánh Văn phòng Sở - Thành viên;
4. Ông Huỳnh Đức Hiền, Chánh Thanh tra Sở - Thành viên;
5. Ông Nguyễn Đình Mãi, Trưởng phòng Quản lý Chuyên ngành - Thành viên;
6. Ông Nguyễn Thế Lộc, Trưởng phòng Quản lý Khoa học - Thành viên;
7. Ông Nguyễn Tấn Thành, Giám đốc Trung tâm Thông tin và Ứng dụng khoa học công nghệ - Thành viên;
8. Ông Huỳnh Xuân Thắng, Chuyên viên Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng - Thư ký 1;

9. Ông Nguyễn Khắc Sinh, Chuyên viên Văn phòng Sở - Thư ký 2.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo ISO và các thành viên được quy định cụ thể tại bảng phân công nhiệm vụ kèm theo.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 103/QĐ-SKHHCN ngày 19/6/2023 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ về việc kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 4. Trưởng Ban Chỉ đạo ISO, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng/đơn vị thuộc Sở và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (VBĐT);
- Lưu: VT, VP (Thư ký ISO 2).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Phước Đức

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO ISO
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHCHN ngày tháng 10 năm 2023
của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ)

I. NHIỆM VỤ CHUNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO ISO

- Ban Chỉ đạo ISO làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các thành viên tham gia ý kiến, thảo luận và quyết định theo đa số.
- Thành viên Ban Chỉ đạo ISO làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo ISO phân công và tham gia vào các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo ISO, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các nhiệm vụ được phân công.
- Thành viên Ban Chỉ đạo ISO thảo luận tập thể để giúp Trưởng ban giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo ISO; đồng thời chủ động kiến nghị với Trưởng ban những vấn đề về chủ trương, biện pháp chỉ đạo thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001 vào hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ (Sở KHCHN).
- Tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 và Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ, việc vận hành áp dụng HTQLCL theo Quyết định số 1235/QĐ-UBND ngày 11/5/2021 và các yêu cầu của CCHC tại Sở KHCHN đạt hiệu quả cao

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA TỪNG THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO ISO

1. Trưởng ban:

- Điều hành chung toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo ISO.
- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung các hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao và hướng tới sự hài lòng của khách hàng.
- Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo ISO, các hoạt động của HTQLCL liên quan đến người đứng đầu.
- Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo ISO.

2. Phó Trưởng ban:

- Giúp Trưởng Ban trực tiếp điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo ISO.
- Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi việc xây dựng kế hoạch duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 vào hoạt động của Sở KHCHN.
- Phê duyệt các văn bản liên quan đến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 theo sự phân công của Trưởng ban.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo ISO:

- Chịu trách nhiệm duy trì và lưu trữ thông tin dạng văn bản trong HTQLCL theo TCVN ISO 9001 tại phòng/đơn vị phụ trách (kế hoạch và báo cáo thực hiện mục tiêu chất lượng hàng năm; các quy trình ISO giải quyết TTHC; bảng nhận diện, đánh giá, hành động giải quyết rủi ro và cơ hội; kế hoạch giải quyết rủi ro và cơ hội;...).
- Tham gia các cuộc họp, hoạt động theo phân công và triệu tập của Trưởng ban và Phó Trưởng ban.
- Đảm bảo việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 tại các phòng/đơn vị thuộc Sở KHCHN.
- Phổ biến chính sách chất lượng và mục tiêu chất lượng của Sở KHCHN đến công chức thuộc phòng/đơn vị phụ trách.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban phân công.

4. Thư ký 1:

- Xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ HTQLCL hằng năm (01 lần/năm).
- Xây dựng kế hoạch và báo cáo mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng.
- Làm đầu mối điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO giữa Trưởng ban và các thành viên trong Ban.
- Tham mưu kiện toàn lại Ban Chỉ đạo ISO trong trường hợp có sự thay đổi về cơ cấu tổ chức, nhân sự.
- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng ban phân công.

5. Thư ký 2:

- Giúp Lãnh đạo Ban theo dõi việc xây dựng kế hoạch duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001.

- Tham mưu tổ chức cuộc họp xem xét lãnh đạo để đánh giá tình hình thực hiện HTQLCL theo TCVN ISO 9001.

- Chủ trì và hướng dẫn các phòng/đơn vị xây dựng, duy trì, vận hành quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản, quy trình cải tiến HTQLCL, quy trình quản lý rủi ro của HTQLCL theo TCVN ISO 9001 đã xây dựng.

- Hằng năm, phân tích, đánh giá, đo lường sự thỏa mãn khách hàng dựa trên kết quả đánh giá chỉ số hài lòng do UBND tỉnh công bố và giải pháp nâng cao chỉ số hài lòng, chất lượng phục vụ đối với khách hàng.

- Kiểm soát các quy trình ISO/quy trình nội bộ giải quyết các TTHC hiện hành được Bộ KHCN ban hành, UBND tỉnh công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Chủ trì cập nhật các văn bản về HTQLCL theo TCVN ISO 9001 của Sở và các phòng/đơn vị tại mục ISO trên E-Office.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng ban phân công.