

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng
của Sở Khoa học và Công nghệ**

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 1753/QĐ-UBND ngày 28/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức Sở Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 12/2020/QĐ-UBND ngày 26/5/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 109/QĐ-SKHCHN ngày 04/8/2021 về việc kiện toàn Hội đồng thi đua, khen thưởng của Sở Khoa học và Công nghệ;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 230/QĐ-SKHCHN ngày 23/11/2020 về ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 3. Chủ tịch, Phó Chủ tịch, thành viên Hội đồng thi đua, khen thưởng Sở, Chánh Văn phòng Sở và các tập thể, cá nhân có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (VBĐT);
- Lưu: VT, VP, HĐTĐKT.

GIÁM ĐỐC

Lê Vinh Liên Trang

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng Sở Khoa học và Công nghệ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHCHN ngày /11/2021
của Sở Khoa học và Công nghệ)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thi đua, khen thưởng Sở Khoa học và Công nghệ (Sau đây gọi tắt là Hội đồng).
2. Quy chế này áp dụng đối với thành viên Hội đồng và tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số.
2. Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được Chủ tịch Hội đồng phân công nhiệm vụ cụ thể, đề cao trách nhiệm cá nhân, phát huy năng lực, tăng cường sự phối hợp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
3. Đảm bảo công khai và hiệu quả khi thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng

1. Chức năng: Hội đồng có chức năng tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Sở KH&CN.
2. Nhiệm vụ, quyền hạn:
 - a) Tham mưu cho Giám đốc Sở phát động phong trào thi đua của Sở;
 - b) Định kỳ và đột xuất đánh giá kết quả phong trào thi đua; tham mưu sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua của Sở qua từng năm và từng giai đoạn;
 - c) Tham mưu kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng;

d) Tham mưu giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo liên quan thi đua, khen thưởng (nếu có);

đ) Tham mưu tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ hoặc cử cán bộ tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ;

e) Tham mưu xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp thẩm quyền khen thưởng;

g) Thực hiện các nhiệm vụ tham mưu khác do Giám đốc Sở giao.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng:

a) Lãnh đạo, điều hành và chịu trách nhiệm chung về công tác thi đua, khen thưởng;

b) Phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch, thành viên Hội đồng; đôn đốc, triển khai, kiểm tra việc thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác, các nhiệm vụ đã giao cho các thành viên Hội đồng;

c) Điều hành việc tổ chức xem xét, lấy ý kiến đề nghị khen thưởng đối với các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định;

d) Triệu tập, chủ trì các phiên họp của Hội đồng;

đ) Thực hiện việc ủy quyền, phân quyền cho Phó Chủ tịch xử lý công việc khi vắng mặt.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng:

a) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công; ký biên bản, chủ trì các phiên họp Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền;

b) Đề xuất xây dựng các chương trình, kế hoạch và hướng dẫn, đôn đốc việc tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Sở;

c) Phụ trách theo dõi phong trào thi đua của các phòng/đơn vị theo trách nhiệm quản lý;

d) Cho ý kiến đề nghị khen thưởng đối với các danh hiệu và hình thức khen thưởng theo quy định.

3. Các thành viên Hội đồng:

a) Chỉ đạo, đôn đốc, giám sát triển khai thực hiện các phong trào thi đua tại phòng/ đơn vị được phân công quản lý;

b) Góp ý, đề xuất thực hiện các kế hoạch, chương trình công tác thi đua, khen thưởng của Sở;

c) Tham gia ý kiến đề nghị khen thưởng đối với các danh hiệu và hình thức khen thưởng theo quy định.

4. Thành viên Hội đồng làm thường trực Hội đồng (thư ký Hội đồng):
- a) Tham mưu tổ chức các cuộc họp Hội đồng;
 - b) Chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu liên quan cuộc họp;
 - c) Theo dõi công tác thi đua của Sở, lập chương trình, kế hoạch sơ kết, tổng kết công tác thi đua, thực hiện các thủ tục trình Giám đốc Sở khen thưởng và cấp trên khen thưởng;
 - d) Thực hiện các báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 5. Chế độ họp

1. Hàng năm Hội đồng họp sơ kết, tổng kết hoặc họp theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng để giải quyết các vấn đề sau:
 - a) Đánh giá kết quả của phong trào thi đua yêu nước của Sở Khoa học và Công nghệ và phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tiếp theo;
 - b) Xét các danh hiệu thi đua, đề nghị Giám đốc Sở khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm hoặc khen thưởng đột xuất, khen thưởng theo đợt, chuyên đề thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở hoặc Giám đốc Sở đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân theo quy định;
 - c) Hội đồng họp bất thường để giải quyết các vấn đề phát sinh theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng.
2. Tùy theo tính chất phiên họp của Hội đồng, khi xét thấy cần thiết, Chủ tịch Hội đồng sẽ quyết định mời thêm các đại diện có liên quan tham dự phiên họp của Hội đồng.
3. Các phiên họp của Hội đồng được tiến hành hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng tham dự.
4. Trường hợp khi không triệu tập được cuộc họp, Chủ tịch Hội đồng triển khai lấy ý kiến của thành viên Hội đồng thông qua hệ thống tác nghiệp điện tử Eoffice.

Điều 6. Hình thức biểu quyết và kết quả biểu quyết của Hội đồng

1. Hội đồng biểu quyết bằng hình thức cho ý kiến trực tiếp, giơ tay hoặc bỏ phiếu kín.
2. Kết quả biểu quyết của Hội đồng tại phiên họp: Phải có từ 70% thành viên Hội đồng trở lên cho ý kiến đồng ý thì kết quả biểu quyết mới được công nhận.

Điều 7. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng

1. Xây dựng kế hoạch, chương trình kiểm tra hằng năm, kiểm tra theo chuyên đề và đột xuất đối với các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng trình Giám đốc Sở để thực hiện.

2. Hội đồng triển khai việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối với công tác thi đua, khen thưởng ở các phòng/ đơn vị trực thuộc.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo

Thường trực Hội đồng thường xuyên giữ mối liên hệ với các thành viên Hội đồng để trao đổi thông tin, trao đổi về công việc có liên quan đến hoạt động của Hội đồng và thông báo đến các thành viên Hội đồng; tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện các báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

Điều 9. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Hội đồng theo quy định tại Khoản 2 Điều 18 Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công của Sở Khoa học và Công nghệ Khánh Hòa (ban hành theo Quyết định số 137/QĐ-SKHCHN ngày 13/9/2021).

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

Các thành viên Hội đồng, các tập thể, cá nhân có liên quan có trách nhiệm tổ chức, triển khai thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc có những vấn đề nảy sinh, các tập thể, cá nhân phối hợp với Văn phòng Sở, trình Giám đốc Sở xem xét, sửa đổi, bổ sung kịp thời./.